



Academia Română

Raport de activitate 2023

Adunare Generală – 28 februarie 2024

Acad. Ioan DUMITRACHE
Secretar General al Academiei Române



CUPRINS

- 1. Context**
- 2. Patrimoniu: Recuperări; Administrare**
- 3. Stadiul proiectelor de investiții**
- 4. Bugetul de venituri și cheltuieli**
- 5. Achiziții**
- 6. Juridic**
- 7. Cancelarie și relații externe**
- 8. Resurse Umane**
- 9. Comunicare și relații publice**
- 10. Audit public intern**
- 11. Concluzii**

Context general



1

- Aparatul central **subdimensionat**
- **Salarizarea** personalului este total **neatractivă** pentru atragerea profesioniștilor
- **Suspendarea ocupării posturilor vacante** prin OUG nr. 34/2023
- Legea nr. 296/2023 – reorganizarea structurilor organizatorice și măsuri fiscale pentru reducerea cheltuielilor
- **Reducerea bugetului** alocat pentru ultimele 2 luni
- **Blocarea investițiilor** și implicit reducerea cheltuielilor pentru proiectele de investiții
- **Lipsa cooperării** între compartimente, inițiativa și responsabilitate redusă
- **Birocrație exagerată** în procesul de obținere a documentelor necesare pentru proiecte de investiții (întârzieri de ordinul lunilor)
- Derularea lentă a proceselor privind **recuperarea patrimoniului** inclusiv prin ANRP
- **Urmărirea documentelor** și gestionarea acestora se realizează cu greutate – Sistem informatizat în probe



Structura posturilor din aparatul propriu al Academiei Române

- **126 posturi aprobate** spre finanțare de la bugetul de stat
- **115,25 posturi ocupate** la 31.12.2023
- **10,75 posturi vacante** la 31.12.2023

- **30 posturi:** studii medii
- **96 posturi:** studii superioare

- **14,5 posturi:** cumulează pensia cu salariul
- **1 post:** persoană menținută în activitate până la vârsta de 65 ani

Restructurarea conform legii nr. 296/2023

- desființarea birourilor
- numărul minim de salariaților pentru organizarea serviciilor va fi 10
- numărul minim de salariați pentru organigrama direcțiilor va fi 20



RECUPERAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Priorități

- Clarificarea **situației** unor imobile (terenuri, clădiri) care mai pot fi recuperate.
- Analiza și aprobarea propunerilor comisiei special constituite pentru eficientizarea **administrării imobilelor**.
- Finalizarea procesului de **inventariere** a imobilelor proprietate publică date în administrarea Academiei Române.
- Eficientizarea procesului de **administrare a terenurilor agricole și silvice** prin intermediul Fundației Patrimoniul.
- Controlul modului de administrare prin **Fundația Elias** a patrimoniului donat de Elias.



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023 Acțiuni, rezultate

Întregirea patrimoniului – terenuri agricole și silvice

- au fost desfășurate activități constând în cercetarea arhivelor, comunicare notificări, efectuare **deplasări în localitățile Breaza, Mircești, Țigănești, Băile Herculane**
- au fost desfășurate activități constând în cercetarea arhivelor, comunicare notificări, efectuare deplasări în localitățile Mircești, Țigănești și Breaza și au fost inițiate **proceduri de executare silită** pentru punerea în posesie a imobilelor restituite Academiei Române



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Măsuri și acțiuni întreprinse pentru întregirea patrimoniului

- Organizarea de **discuții în teren cu autoritățile locale** pentru finalizarea actelor de intrare a terenurilor din localitățile: Oțeleni, Breaza, Mircea Vodă, Băile Herculane – 784 m² intravilan, Mircești Casa memorială Vasile Alecsandri, Pogana, jud. Bacău
- Transmiterea de **notificări către unele primării și la ANRP**:
 - Băile Herculane, Caraș Severin;
 - Mircești, Iași;
 - Țigănești, Galați;
 - Breaza, Prahova.
- Continuarea proceselor pentru **recuperarea a 4457** ha terenuri silvice prin Casă de avocatură, pentru **clarificarea situației Sălii Dalles** și a **Palatului Ghica** din satul Căciulați;
- Cercetarea arhivelor, comunicarea de notificări și întreținerea de proceduri pentru executare silită



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Rezultate

- După 5 ani de eforturi s-a reușit intabularea Castelului de la Țigănești și a terenului aferent de 45705m².
- Încheierea unui contract de administrare a acestui edificiu pentru o perioadă de 10 ani și refacerea cu fonduri europene a întregului ansamblu de către Consiliul Județean Galați.
- Finalizarea procesului de intabulare și intrarea în posesia Academiei Române a Casei Memoriale Vasile Alecsandri din Mircești.
- Semnarea unui contract de administrare a imobilului pe o perioadă de 10 ani cu obligația de a fi pus în valoare de către Consiliul Județean Iași.
- S-a preluat terenul intravilan în suprafață de 1154m² din orașul Breaza și s-a intabulat



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

- S-au obținut hotărâri definitive pentru **recalcularea numărului de puncte** de către ANRP pentru imobilele:
 - Jules Michelet nr. 15-17, București (1.152.986 → 4.702.817)
 - Breaza, str. Miron Căproiu nr. 664, jud. Prahova (294.491 → 1.281.008)
- **Au fost încasate prin ANRP:**
 - Mun. Călărași, str. Independenței nr. 105: 128.816,20 lei.
 - Începând cu luna octombrie 2023, plățile aferente titlurilor de plată emise de ANRP au fost sistate conform prevederilor art. V, alin. (1) din OUG nr. 90/2023.
- Se vor intensifica eforturile **pentru obținerea compensărilor prin puncte** pentru toate imobilele care n-au fost recuperate în natură.
- Finalizarea proceselor de **executare silită** pentru recuperarea a **106 ha teren forestier și 5 ha teren agricol din comuna Hoisești**, jud. Neamț
- Preluare prin **executare silită a terenului agricol în suprafață de 131 ha în comuna Oțeleni**, jud. Iași.
- Obținerea deciziei de la Comisia de Fond Funciar pentru **4,8 ha teren agricol din localitatea Urlați**, Jud. Prahova.



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Măsuri și acțiuni pentru administrarea patrimoniului

- S-au analizat și aprobat unele propuneri ale Comisiei de analiză a situației imobilelor (terenuri intravilan, clădiri) de transfer în vederea **administrării a 20 imobile de către Fundației Patrimoniului** conform aprobării Președintelui Academiei Române și hotărârii Adunării Generale nr. 5/ 17.05.2023.
- Au fost încheiate **contracte de administrare** pentru imobilele situate în com. Țigănești, com. Mircești și com. Titulești, precum și un contract de administrare cu Institutul de Geografie din București, str. Dimitrie Racoviță, Nr. 12, Sect. 2
- S-au înscris în **cartea funciară** clădirile și terenurile aferente Spitalului Elias din București, bd. Mărăști nr. 18. (măsură Curtea de Conturi).
- S-au înscris în **cartea funciară** clădirile și terenurile aferente Spitalului Elias din Olănești, jud. Vâlcea (măsură Curtea de Conturi).
- S-a continuat procesul de **inventariere** a imobilelor proprietate publică/privată a statului aflate în administrarea Academiei Române.



RECUPERAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Acțiuni pentru obținerea **despăgubirilor de la ANRP**

- În cazul imobilelor care nu au fost restituite în natură au fost continuate activitățile desfășurate pentru **compensarea prin puncte** de la Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor;
- Începând cu luna octombrie 2023, plățile aferente titlurilor de plată emise de ANRP au fost suspendate, în conformitate cu prevederile art V, alin (1) din OUG nr 90/2023
- Au fost desfășurate activități pentru punerea în posesie a terenului intravilan de **784 mp din localitatea Băile Herculane**, Județul Caraș Severin.
- Au fost desfășurate activități constând în participarea la **expertizele tehnice judiciare** pentru imobilele care se află pe rolul instanțelor de judecată: **București, str. Ezăreni nr. 4A, sector 1, Varnali nr. 9, Calea Dudești nr. 61-63 și Calea Dudești nr. 71, Mircea Vodă, jud. Constanța, Breaza, jud. Prahova, Pogana, jud. Vaslui.**

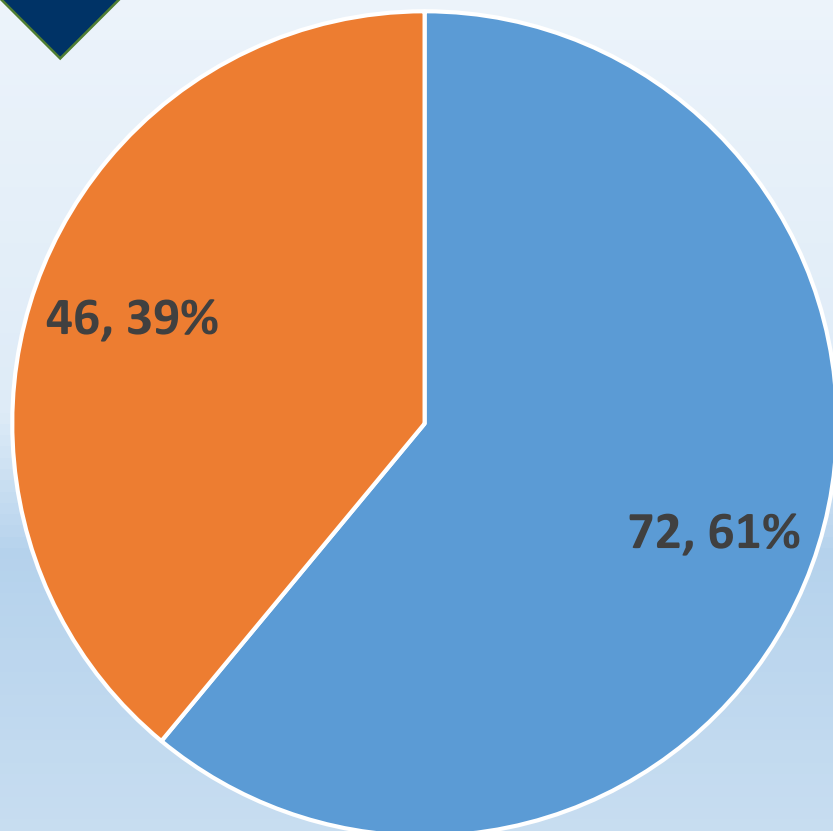


Evoluția comparativă a proprietății Academiei Române (1948, 1990, 2023)

Proprietatea Academiei Române	An		
	1948	1990	2023
Bunuri urbane (terenuri/clădiri)	809.866 (mp)	0	331.973 (mp)
	118 clădiri	0	72 clădiri
Bunuri rurale (terenuri agricole și forestiere)	11.525,76 (ha)	0	9.507,46 (ha)
	21.706,53 (ha)	0	12.914,35 (ha)
Titluri și valori mobiliare (acțiuni)	764.832	0	0
Scrisuri, rente și obligațiuni (bucăți)	236.966.175	0	0



Situația clădirilor, proprietatea Academiei Române în 2023

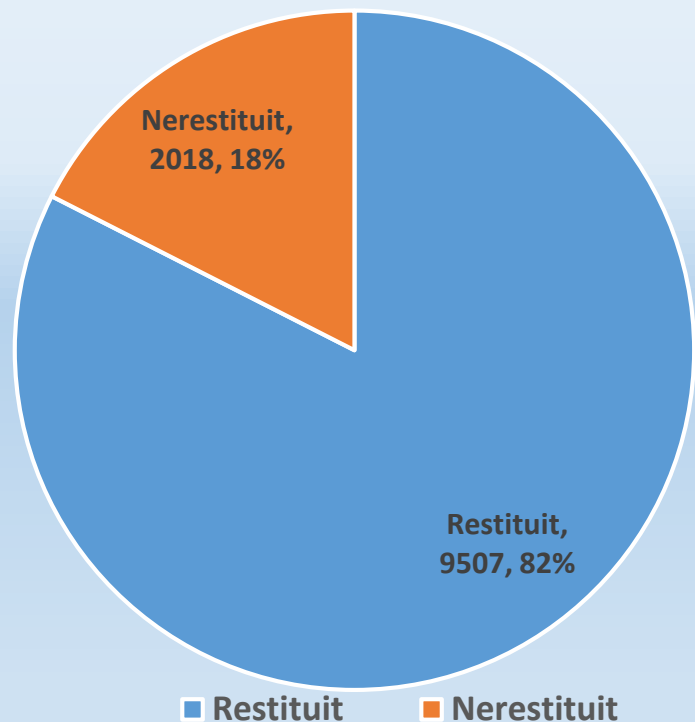


■ Restituite ■ Nerestituite

Clădiri confiscate la 08.11.1948	Clădiri restituite până la 31.12.2023	Clădiri nerestituite la 31.12.2023
118	72	46
100%	61%	39%



Situația terenurilor agricole, valorile sunt exprimate în hectare

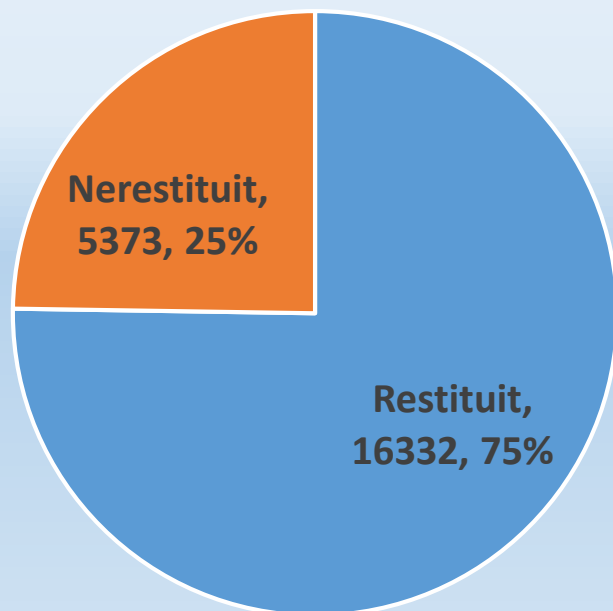


Situația terenurilor agricole în 2023

Teren agricol confiscat la 08.11.1948	Teren agricol restituit la 31.12.2023	Teren agricol nerestituit la 31.12.2023
11.525,76 (ha)	9.507,46 (ha)	2.018,31 (ha)
100%	82,49%	17,51%



Situația terenurilor forestiere, valorile sunt exprimate în hectare



■ Restituit ■ Nerestituit

Situația terenurilor forestiere în proprietatea Academiei Române în anul 2023

Teren forestier confiscat la 08.11.1948	Teren forestier restituit la 31.12.2023	Teren forestier nerestituit la 31.12.2023
21.706,53 (ha)	16.332,85 (ha)	5.373,68 (ha)
100%	75,24%	24,76%



ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Activitatea de administrare a proprietății Academiei Române/proprietatea statului aflată în administrarea Academiei Române s-a desfășurat prin Serviciul Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu, astfel:

Administrarea clădirilor urbane și rurale: au fost desfășurate activități constând în asigurarea serviciilor de funcționare, asigurare și întreținere/conservare a clădirilor; sunt administrate direct 25 de imobile (9 clădiri situate în București, 8 clădiri situate în țară, 7 terenuri intravilane în București și 1 teren în țară);

Începând cu luna Octombrie 2023 au fost încheiate protocoalele privind **darea în administrare a imobilelor transferate Fundației Patrimoniu conform hotărârii Adunării Generale Nr. 5/17.05.2023** pentru imobilele Șirna – Tăriceni Jud. Prahova; Ploiești Str. Bagdasar nr 1; Pogana Jud. Vaslui; Mărășești nr 46, Roșiorii de Vede, Jud. Teleorman; Melinești, Jud. Dolj; Băile Herculane, Jud. Caraș-Severin; Prelungirea Liliacului nr 1, Constanța; Șos. Mangaliei, Bl A6 și C3, Constanța; Str. Republicii, Eforie Nord; Str. Berzei nr 2, București; Nicolae Tonitza nr 9, București; Splaiul Independenței nr 54, București; Cezar Bolliac nr 37, București; Mihai Eminescu nr 254, București; Roma nr 63, București; Hârșova nr 38, București; Spătarului 12-12A, București; Mareșal Averescu nr 38, București; Victor Eftimiu nr 9, București.



ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

- Încheierea contractului de **cooperare între Academia Română și Consiliul Județean Galați** privind realizarea unor acțiuni de punere în valoare a **Conacului Costache Conachi**, din comuna Țigănești, jud. Galați.
- Activități pentru **înscrierea în cartea funciară**:
 - clădirile și terenul aferent **Spitalului Elias** din București, Bd. Mărăști nr. 18, Sector 1.
 - clădirile și terenul aferent **Spitalului Elias din Băile Olănești** Jud. Vâlcea.
 - **terenul intravilan de 784 mp** situat în localitatea **Băile Herculane**, Județul Caraș-Severin
 - **Conacului Costache Conachi** din localitatea Țigănești, Jud. Galați.
 - **terenul 1154 mp** din Localitatea **Breaza**, Jud. Prahova,.
 - **muzeul și mausoleul Vasile Alecsandri** din localitatea Mircești, Jud. Iași.



ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

- Activități pentru încheierea unui **contract de administrare** cu **Primăria Comunei Nicolae Titulescu** pentru Casa Memorială „Nicolae Titulescu”, Jud. Olt.
- Activități pentru încheierea unui **contract de administrare** cu **Institutul de Geografie** pentru imobilul din București, Str. Dimitrie Racoviță, nr. 12, Sect. 2.
- Activități pentru încheierea unui **contract de administrare** cu **Consiliul Județean Iași** pentru Muzeul și Mausoleul Vasile Alecsandri din Comuna Mircești, Județul Iași.





COLECȚIILE ȘI MUZEELE ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Activitatea de administrare a patrimoniului cultural al Academiei Române s-a desfășurat prin **Serviciul Colecții și Muzeu** din cadrul Direcției Patrimoniul, astfel:

Administrarea Colecției de artă „**Maria și Aurel Avramescu**”: **219 bunuri culturale mobile** se află depozitate la Casa Academiei pentru punerea în siguranță pe timpul lucrărilor de reabilitare a Casei Seniorilor și a Casei Memoriale Aurel și Maria Avramescu din localitatea Otopeni, județul Ilfov .





COLECȚIILE ȘI MUZEELE ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate

Administrarea Colecției de artă „Maria și Aurel Avramescu”: 219 bunuri culturale mobile se află depozitate la Casa Academiei pentru punerea în siguranță pe timpul lucrărilor de reabilitare a Casei Seniorilor și a Casei Memoriale Aurel și Maria Avramescu din localitatea Otopeni, județul Ilfov .





COLECȚIILE ȘI MUZEELE ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023 Acțiuni, rezultate (2)

Administrarea **Colecțiilor de artă aflate în depozitele Academiei Române** (Biblioteca Academiei Române – Camera 69 și Cabinetul de Stampe): au fost efectuate activități privind conservarea, actualizarea fișelor de evidență, actualizarea fișelor de conservare, evaluare/reevaluare a pieselor de artă aflate în planul de evaluare, preluare Colecții de artă de la sediul Bibliotecii Academiei Române la sediul Casei Oamenilor de Știință (**Colecția „Mara Bâscă”, Colecția „Victor Eftimiu”, Colecția „Emanoil Pantazi”**)





COLECȚIILE ȘI MUZEELE ACADEMIEI ROMÂNE ÎN ANUL 2023

Acțiuni, rezultate (3)

Administrarea Colecțiilor de artă aflate în expoziții deschise publicului (**Muzeul de Artă Veche Apuseană „ing. Dumitru Furnică Minovici”**) s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 311/03.07.2003;





Direcția Tehnico-Administrativă este condusă și coordonată de un director.

Direcția Tehnico-Administrativă asigură, prin serviciile de specialitate, desfășurarea activităților:

- **administrative și transport;**
- **tehnice și de investiții.**

Din structura Direcției Tehnico-Administrative fac parte următoarele compartimente:

- Serviciul Administrativ și Transporturi;
- Serviciul Tehnic și Investiții în structura căruia funcționează Compartimentul Instalații și Compartimentul Devize.

DIRECȚIA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ



3

STRUCTURA DE PERSONAL



Total posturi: 28, din care:

⇒ ocupate = 26;

⇒ vacante = 2:

- 1 Compartiment Instalații;
- 1 Compartiment Devize.

DIRECȚIA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ



3

Serviciul Administrativ și Transporturi

1

21

Șef serviciu

Administrativ – 15 posturi ocupate

Transporturi – 6 posturi ocupate

- asigură urmărirea întreținerii și reparării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției;
- asigură reparațiile curente, întreținerea, curățenia și administrarea sediului instituției (sediu central și clădire Moxa);
- asigură întreținerea și igienizarea spațiilor în care se desfășoară activitatea instituției.

- asigură deplasarea, cu autoturismele din dotarea instituției, a membrilor din conducerea Academiei Române și a personalului din cadrul compartimentelor instituției, conform solicitărilor.



SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI TRANSPORTURI

Atribuții și responsabilități

Administrativ

- pentru buna desfășurare a activității, întocmește referate de necesitate pentru: materiale gospodărești, de întreținere, scule și unelte. → asigură urmărirea întreținerii și reparării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- organizează întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției;
- asigură reparațiile curente, întreținerea, curățenia și administrarea sediului instituției;
- asigură întreținerea și igienizarea spațiilor în care se desfășoară activitatea instituției.

Transporturi

- asigură deplasarea, cu autoturismele din dotarea instituției, a membrilor din conducerea Academiei Române și a personalului din cadrul compartimentelor instituției, conform solicitărilor;
- asigură urmărirea întreținerii și exploatării corecte a autovehiculelor;
- asigură urmărirea menținerii autovehiculelor în stare de funcționare prin operațiuni de întreținere, reparare, intervenție și revizii tehnice periodice:
- asigură întocmirea referatelor de necesitate pentru întreținerea, reparația, intervenția și reviziile tehnice periodice la autoturisme.



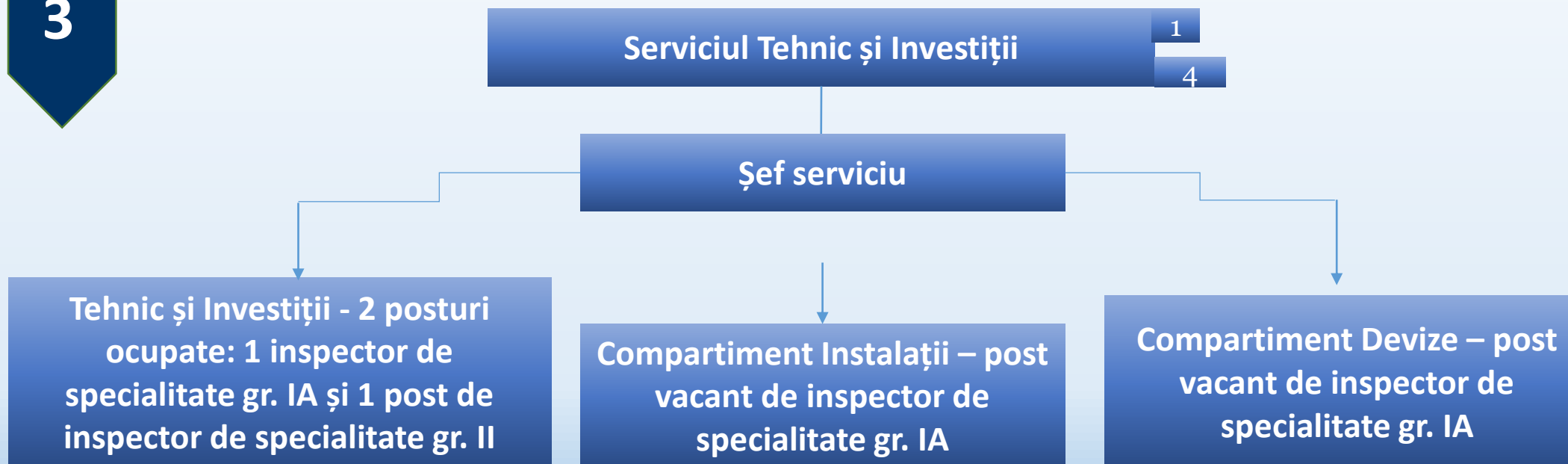
Activitatea Serviciului Administrativ și Transporturi impune un flux continuu și permanent în:

- urmărirea derulării contractelor de servicii, lucrări, utilități sau alte forme de colaborare instituțională ce se desfășoară;
- întocmire referate pentru a asigura existența permanentă a materialelor gospodărești, de întreținere, scule și unelte, urmărirea distribuirii și folosirii acestora de către personalul angajat, pentru a fi asigurată curățenia și buna funcționare a spațiilor din clădirea sediului central al Academiei Române și clădirea administrativă Moxa;
- întocmire referate pentru asigurarea bunei funcționări a instalațiilor și aparaturii din clădirea sediului central al Academiei Române și clădirea administrativă Moxa, intervenind prompt pentru remedierea defecțiunilor apărute, apelând la personalul de specialitate, sau după caz contractând firme de specialitate cât mai urgent posibil, pentru a nu fi stânjenită activitatea instituției;
- remedierea defecțiunilor apărute, reparații curente și efectuarea curățeniei la imobilele proprietatea și/sau în administrarea Academiei Române.
- este asigurată verificarea și darea spre plată a facturilor ce reprezintă contravaloarea serviciilor/lucrărilor/achizițiilor contractate de Academia Română prin Serviciul Administrativ și Transporturi;
- pune la dispoziția societății care asigură serviciile SSM, documentele solicitate pentru buna desfășurare a activității salariaților;
- asigurarea bunei funcționări a autoturismelor proprietatea Academiei Române, întocmind la solicitarea conducătorilor auto, referate pentru revizii, reparații, achiziție rovine, RCA, CASCO etc.;
- lunar, se întocmește consumul de carburant aferent lunii precedente, pentru fiecare autoturism în parte;
- lunar, se asigură alimentarea cu carburant a autoturismelor.

DIRECȚIA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ



3



Serviciul Tehnic și Investiții este mult subdimensionat în raport cu volumul mare de activități desfășurate, implicit a numărului mare de obiective aflate în curs de realizare. O reală problemă va fi în momentul demarării lucrărilor de construcții.

În cadrul Serviciului Tehnic și Investiții sarcinile și responsabilitățile posturilor vacante sunt suplinite de directorul direcției, șeful serviciului și de inspectorul de specialitate gr. IA.

La elaborarea de documente (referate, note, note de constatare, specificații tehnice, adrese etc.), analizarea documentațiilor tehnico-economice și recepționarea, realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru achiziții publice, formularea de solicitări de clarificări, răspunsuri la solicitări de clarificări, răspunsuri la contestații, analizarea ofertelor tehnico-economice, participă atât directorul direcției cât și personalul din cadrul serviciului.

Participarea la ședințe/întâlniri de lucru (fizic și online) cu proiectanții și CNI, în comisii de inventariere, comisii evaluare oferte la licitații, comisii de concurs ocupare posturi vacante. Deplasarea la autorități (primării, direcții de specialitate, operatori de rețele/utilități), imobilele Academiei Române.



SERVICIUL TEHNIC ȘI INVESTIȚII

Atribuții și responsabilități

- Gestionează activitățile tehnice și de investiții derulate în cadrul Academiei Române;
- Elaborează documentația necesară lansării licitațiilor vizând proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Verifică și validează lucrările executate în cadrul contractelor de execuție;
- Verifică documentele care vizează investițiile și lucrările de reabilitare a clădirilor;
- Urmărește modul de derulare a proiectelor și a obiectivelor tehnice asumate de Academia Română;
- Analizează starea clădirilor și a infrastructurii existente și propune soluții tehnice;
- Propune programele anuale și de perspectivă pentru proiectarea și realizarea obiectivelor de investiții în domeniul construcțiilor și a lucrărilor de intervenții la imobilele aliate în administrarea instituției. în limita bugetului aprobat;
- Analizează/întocmește documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și le supune spre avizare și aprobare. În baza documentațiilor aprobate pentru lucrările de investiții și reparații, solicită Direcției Economice deschiderea finanțării;
- Organizează lansarea proiectelor de investiții în domeniul construcțiilor și a lucrărilor de intervenții la imobilele aliate în administrarea instituției;
- Urmărește derularea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor și a lucrărilor de intervenții la imobilele aliate în administrarea instituției și urmărește pe șantier realizarea lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentațiile tehnico- economice și graficele de investiții, verifică și confirmă cantitățile de lucrări și situațiile de plată;
- Acordă, după caz, îndrumare metodologică și asistență tehnică de specialitate entităților subordonate Academiei Române, la solicitarea acestora, pentru lucrările la obiectivele de investiții în domeniul construcțiilor și intervenții la imobilele aliate în administrarea/folosința acestora.



Compartimentul Instalații

Compartimentul Instalații este subordonat Serviciului Tehnic și Investiții și desfășoară următoarele activități principale:

- Gestionează activitățile tehnice și de investiții derulate în cadrul Academiei Române în domeniul instalații pentru construcții;
- Elaborează documentația necesară lansării licitațiilor vizând proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Verifică și validează lucrările executate în cadrul contractelor de execuție/prestări servicii în domeniul instalații pentru construcții;
- Organizează lansarea proiectelor de investiții în domeniul instalații pentru construcții și a lucrărilor de intervenții la imobilele aliate în administrarea instituției;
- Urmărește derularea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul instalații pentru construcții și a lucrărilor de intervenții la imobilele aliate în administrarea instituției și urmărește pe șantier realizarea lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentațiile tehnico-economice și graficele de investiții, verifică și confirmă cantitățile de lucrări și situațiile de plată.



Compartimentul Devize

Compartimentul Devize este subordonat Serviciului Tehnic și Investiții și desfășoară următoarele activități principale:

- Întocmește devize, calculații preț. postcalcul pentru proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Realizează măsurători ale lucrărilor, atât pe teren, la locul de punere în operă, cât și pe baza documentelor de execuție la proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Întocmește baze de prețuri, caiete de măsurători pentru proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Încadrează cantitățile de lucrări în articole de deviz proiectele de reabilitare, amenajare și întreținere a clădirilor ce aparțin Academiei Române;
- Urmărește și verifică cantitățile de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza atașamentelor. a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje pentru proiectele care se derulează în cadrul Academiei Române;
- Urmărește și monitorizează cheltuielile/costurile, pe categorie de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pentru încadrarea în bugetul alocat proiectului;
- Indică/semnalează depășirea cheltuielilor/costurilor atât la nivel de categorie de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, cât și la întregul buget alocat proiectului;
- Întocmește, calculează costul final al investiției, consumurile specifice ale acesteia, stabilind în timp real încadrarea în graficele de lucrări a investiției.



7 autorizații de construcție

1. Sediului istoric al Academiei Române și noua Aulă
2. Casa memorială „George Călinescu“
3. Muzeul „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă“
4. Conacul Maican (jud. Buzău)
5. Casa de oaspeți „Alexandru N. Vasilescu“ (str. Petre Crețu)
6. Casă de odihnă și creație a membrilor Academiei Române – COCMAR și Casa „Avramescu“
7. Casa de odihnă „Garofița“ (Sinaia)

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII



3

Birocrație stufoasă → durata foarte mare de obținere a autorizației de construcție

2016

Certificat de urbanism

2017

Aviz PUZ preliminar

2018

Aviz aprobare PUZ

2019

Concurs de soluții

2020

Finalizare concurs de soluții – servicii de proiectare, faza studiu de fezabilitate

2021

Hotărâre Birou Prezidiu aprobare deviz general

2022

Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări

2023

Certificat de urbanism
Autorizație de construcție

Exemplu: Sediului istoric al Academiei Române și noua Aulă

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII



3

Obiectivul 1 Reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare a SEDIULUI ISTORIC al Academiei Române și construire corp nou Aulă în incinta imobilului din Calea Victoriei nr. 125-127

*** CONSTRUIRE CORP NOU AULĂ * MUZEUL ACADEMIEI ROMÂNE
* CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ MOXA**

- 2016:** → **Certificat de urbanism nr. 916/1432127 din 14.07.2016**, în scopul: elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind „reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare a sediului istoric al Academiei Române și construire clădire corp nou aulă în incintă imobil din Calea Victoriei, nr. 125-127, sector 1, prin care s-a solicitat elaborarea documentației după aprobarea Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) – P.U.Z.;
- **Obținere aviz de oportunitate nr. 61/29.09.2016 pentru elaborare P.U.Z.**
- 2017:** → Întocmire documentație pentru obținere PUZ: avize și acorduri, studiu istoric, studiu de însorire, studiu peisagistic și documentar fotografic;
- **Obținere aviz preliminar nr. 20/29.06.2017 pentru P.U.Z.**
- 2018:** → **Obținere aviz aprobare PUZ nr. 9/05.02.2018;**
- **Aprobare PUZ nr. 162/28.03.2018;**
- **Obținere certificat de urbanism nr. 106/1627180 din 12.07.2018;**
- **Elaborare și aprobare notă conceptuală și temă de proiectare;**



2019: → Desfășurare concurs de soluții.

2020: → Finalizare concurs de soluții – servicii de proiectare, faza studiu de fezabilitate. Proces-verbal de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 363L/21.01.2020.

→ Elaborare documentație tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate (SF) – documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

→ Obținere **certificat de urbanism nr. 553/1766406 din 21.05.2020;**

→ **Obținere avize/acorduri:** utilitățile urbane și infrastructură, faza SF + DALI (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, gaze naturale, telefonizare, salubritate); securitatea la incendiu; sănătatea populației; protecția civilă; Ministerul Culturii; Ministerul de Interne; Serviciul Române de Informații; Ministerul Apărării Naționale; Comisia de Circulație; Administrația Străzilor PMB, Direcția de Mediu PMB, Aviz Primar Sector 1, Agenția pentru Protecția Mediului București. Ministerul Culturii a emis avizul după ≈ 9 luni de la depunerea documentației;

→ **Includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul «Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor».**



- 2021:** → **Hotărâre Birou Prezidiu nr. 1/22.04.2024**, privind aprobarea devizului general;
- **Aviz favorabil - fără observații - al CTE de avizare al CNI nr. 2/24 din 21.05.2021**, privind indicatorii tehnico-economici;
- **Aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin H.G. nr. 1232/17.11.2021 și finanțarea obiectivului în valoare de 188.094.242,57 lei (≈38.255.418,68 euro).**
- 2022:** → **Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări.** Procedură nr. **CN1038919/02.02.2022**, derulată de Compania Națională de Investiții „CNI S.A.” - **procedură atribuită în 21.09.2022.**
- **Semnare contract de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări nr. 1364/14.09.2022;**
- **Prelungire valabilitate certificat de urbanism nr. 553/1766406** din 21.05.2020 de la data 21.05.2020 până la data de 20.05.2023.
- **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 674/55730** din 21.07.2022, în scopul obținerii autorizației de → demolare garaje – Corp C1.



- 2023:** → **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism 428/59296 din 24.04.2023**, în scopul: elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind „*Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare a sediului istoric al Academiei Române și construire corp nou - aulă, în incinta imobilului din Calea Victoriei nr. 125-127, cu păstrarea avizelor obținute în baza CU nr. 553/1766406 din 21.05.2020*”;
- **Întocmire documentație și obținere avize/acorduri:** utilitățile urbane și infrastructură, faza DTAC (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, gaze naturale, telefonizare, salubritate); securitatea la incendiu; sănătatea populației; protecția civilă; Ministerul Culturii; Ministerul de Interne; Serviciul Române de Informații; Ministerul Apărării Naționale; Comisia de Circulație; Administrația Străzilor PMB, Direcția de Mediu PMB, Aviz Primar Sector 1, Agenția pentru Protecția Mediului București. Ministerul Culturii;
- **Hotărârea Prezidiului Academiei Române nr. 11/28.07.2023** privind aprobarea predării amplasamentului către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol;
- **Decizia Președintelui Academiei Române nr. 159/07.08.2023** privind aprobarea predării amplasamentului către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol;
- **În 13.09.2023 s-a finalizat protocolul de predare-primire a amplasamentului;**
- **Întocmire și depunere documentație, faza DTAC + DTOE, la PMB înregistrată sub nr. sub nr. 119518/14.07.2023;**
- **Obținere autorizație de construire nr. 314/119518 din 29.12.2023**

AC a fost emisă după mai mult 6 luni de așteptare.



2023: → Demolare garaje – corp C1:

- aprobare referat nr. 51/18.01.2023, achiziție servicii de proiectare;
- semnare contract de prestări servicii de proiectare nr. 78/03.04.2023;
- întocmire studii de specialitate (studiu istoric, documentar fotografic, expertiză tehnică MLPAT și MC) pentru desființare garaje – corp C1;
- întocmire, depunere documentație și **obținere avize pentru desființare garaje – corp C1**: mediu, alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale, telefonizare, salubritate, alimentare cu energie termică, M.C., Primar Sector 1. Dificultăți întâmpinate la Direcția pentru Cultură a Municipiului București.
- Întocmire și depunere documentație tehnică pentru obținerea autorizației de demolare (D.T.A.D.) garaje – Corp C1, înregistrată cu nr. 196826/22.11.2023 la P.M.B.

→ Relocare post de transformare:

- întocmire referat nr. 457/31.05.2023 în vederea relocării postului de transformare;
- adresă către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) nr. 561/05.07.2023, cu privire la decontarea cheltuielilor aferente relocării postului de transformare. Răspuns ANRE nr. 102731/11.07.2023;
- **aprobare în 11.07.2023 referat nr. 457/31.05.2023;**
- **semnare contract de execuție lucrări nr. 175/24.07.2023** pentru relocarea postului de transformare.

2024: → **DEMOLARE GARAJE – CORP C1, RELOCARE POST DE TRANSFORMARE, TRANSPLANTARE ȘI DEFRIȘARE POMI ȘI ÎNȚIEREA EXECUȚIEI de „lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare a sediului istoric al Academiei Române și construire corp nou - aulă, în incinta imobilului din Calea Victoriei nr. 125-127”.**



MUZEUL NAȚIONAL AL ACADEMIEI ROMÂNE

2023: → **Decizia Președintelui Academiei Române nr. 33/10.03.2024**, privind constituire Comisie pentru propunerea modului de organizare a Muzeului Academiei Române, constituită prin Decizia Președintelui Academiei Române nr. 2/11.01.2023 se modifică după cum urmează:

- Acad. Ioan DUMITRACHE
- Acad. Florin FILIP
- Prof. dr. Mircea DUMITRESCU
- Dl. Lucian PETRIȘOR
- Dna. Luminița GLIGA
- Prof. Dr. Ioan CRISTESCU
- Dr. Narcis-Dorin ION

→ Elaborare documentație: ROF, statut, organigramă.

2024: → **Pregătire și promovare HG.**

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII

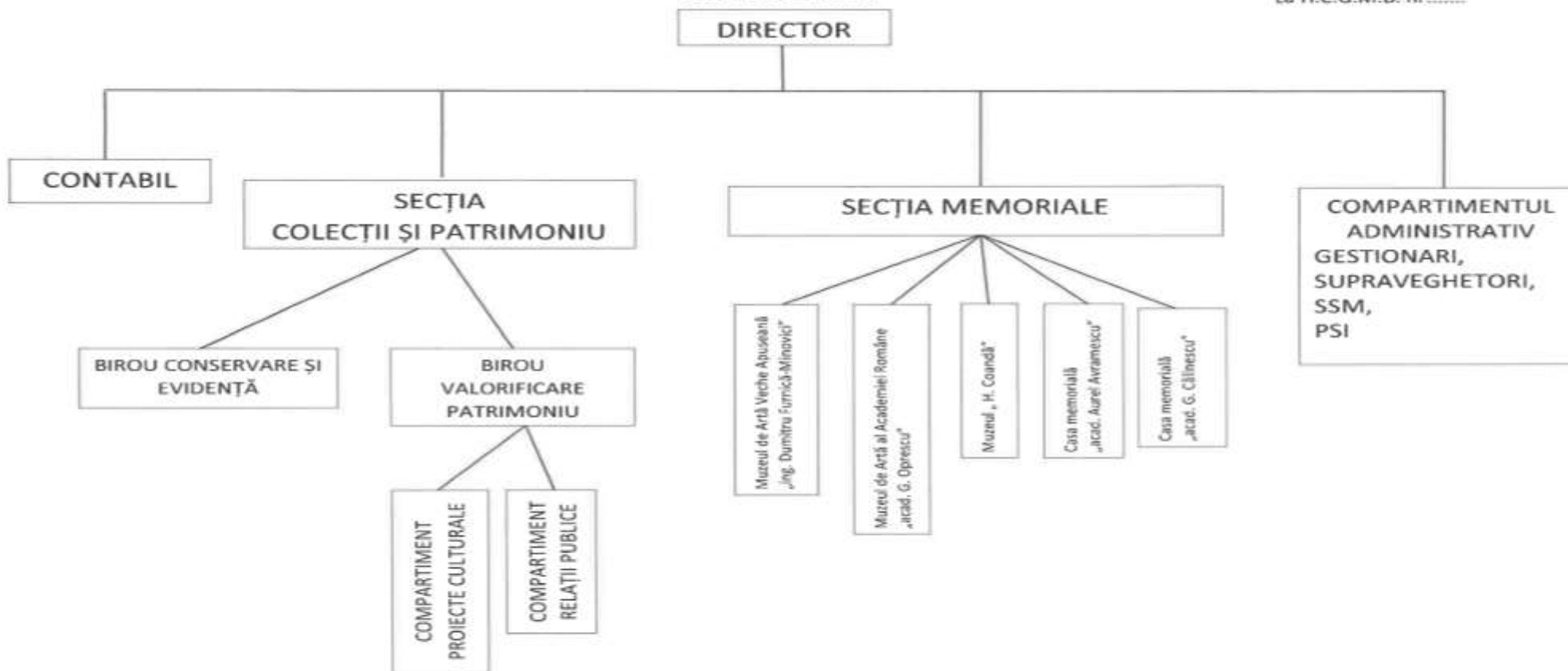


MUZEUL NAȚIONAL al ACADEMIEI ROMÂNE

ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1

La H.C.G.M.B. nr.....



Număr total de posturi: 45
Funcții de conducere: 5

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII



3

Obiectivul 2 Consolidare, restaurare inclusiv a componentelor artistice, reconfigurare, refuncționare locală a spațiilor, reabilitare instalații, montare instalații securizate pentru **Corpul C1**, consolidare, restaurare fațade și interioare, refuncționare, reabilitare instalații pentru **Corpul C2**, remodelare, amenajare spații tehnice și depozitare pentru **Corpul C3**, amenajare peisajeră, amplasare grădină de vară și pavilion cu caracter temporar în zona posterioară a curții, revizuirea pavimentelor, consolidare și reabilitare împrejurimi perimetrală, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare

2016: → Referat nr. 1977/10.07.2016 privind aprobarea Academiei Române pentru predarea amplasamentului din București, Piața Alexandru Lahovari nr. 9, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA) în vederea promovării investiției „Reabilitare, consolidare, modernizare și dotare a Casei Oamenilor de Știință”

2018: → Elaborare notă conceptuală și temă de proiectare;

2019: → Hotărârea Prezidiului Academiei Române nr. 2/05.02.2019, privind predarea-primirea amplasamentului către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA) în vederea promovării investiției;

→ Decizia Președintelui Academiei Române nr. 8/05.02.2019, privind predarea-primirea amplasamentului către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA) în vederea promovării investiției;



2020: → Întocmire și transmitere solicitare nr. 2173/14.07.2020 către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA) privind includerea obiectivului în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul «Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor», în conformitate cu prevederile Anexei 3 la OG nr. 25/2001 cu modificările și completările ulterioare așa cum sunt acestea definite în cadrul art. 1, alin (2), lit. j) și art. 2 alin (1) lit. m).

→ Adresă de răspuns "C.N.I. SA" nr. 16396/28.08.2020, privind includerea obiectivului în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul «Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor».

Conform adresei „C.N.I. SA” nr. 16396/28.08.2020 „Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare, respectiv creditele bugetare sau de angajament disponibile prin bugetul M.L.P.D.A. pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de „C.N.I.” - S.A. în conformitate cu prevederile O.G. nr. 25/2001 cu modificările și completările ulterioare”.

2024: → **Elaborare notă conceptuală și temă de proiectare, lansarea competiției pentru elaborarea documentației tehnice de proiectare; obținerea avizului Ministerului Culturii, precum și a celorlalte avize și acorduri.**



Obiectivul 3 Centrul internațional de conferințe al Academiei Române zonă centrală **Corp A – Casa Academiei Române.**

Proiectare și execuție lucrări de consolidare, remodelare/recompartimentare de zidării, reabilitare, dotare și amenajare construcții anexă

- 2022:** → Solicitare către Compania Națională de Investiții în vederea includerii obiectivului de investiții în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul «Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor».
- Prin **Ordinul** ministrului dezvoltării lucrărilor publice și administrației nr. 3035 din 28.11.2022 a fost aprobată lista sinteza a subprogramului „alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor”, obiectivul fiind inclus în această listă.
- 2024:** → Elaborare notă conceptuală și temă de proiectare, lansarea competiției pentru elaborarea documentației tehnice de proiectare; avize și acorduri.

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII



3

Obiectivul 4 Imobil de birouri pentru institutele Academiei Române, cu regim de înălțime 2s + p + mz + 5et + et. retras, și împrejmuire parțială Municipiul București, sector 5, **Calea 13 Septembrie nr. 13**

- 2022:** → În urma elaborării documentației de specialitate a fost obținut certificatul de urbanism nr. 817-S/08.11.2022 – 2022, prin care se solicită elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.), posibilitate ce se stabilește în baza unui „aviz de oportunitate”.
- 2023:** → Pe parcursul anului 2023 s-au purtat discuții cu firme de specialitate în vederea elaborării unui PUZ, dar întrucât terenul intravilan, în suprafață 117.000 mp (din acte) și 104.013 mp (din măsurători conform dosarului cadastral), proprietatea statului român, în administrarea Academiei Române, a făcut obiectul unor litigii pe rol, iar anumite parcele au fost retrocedate. În momentul de față există și alte litigii pe rol, iar până la pronunțarea instanțelor judecătorești nu se pot lua anumite măsuri asupra terenului în cauză.
- 2024:** → **Demarare elaborare documentație pentru obținerea avizului de oportunitate și elaborare documentație de urbanism PUZ.**



Obiectivul 5 Amenajarea Casei de oaspeți „Alexandru N. Vasilescu” (str. Petre Crețu)

- 2020:** → Întocmire referat nr. 760/09.12.2020 și anexa 1 - specificații tehnice, privind achiziția serviciilor de expertizare, proiectare și autorizare;
- 2021:** → **Aprobare referat nr. 733/12.10.2021** privind achiziția de servicii de expertizare, proiectare și autorizare;
→ **Procedură de achiziție publică** derulată prin Sistemul European de Achiziții Publice (SEAP) prin publicare anunț de participare nr. **SCN1083466/23.03.2021**: nu s-a prezentat nici-un ofertant. **Procedură anulată de sistem.**
→ **Publicare** pentru a II-a oară în SEAP a anunțului de participare nr. **SCN1098415/09.12.2021** – 2 ofertanți înscriși.
- 2022:** → Procedură de achiziție publică atribuită și **semnare contract de prestări servicii de proiectare și autorizare nr. 82/13.04.2022**. Prestator SC ABRAL ART PRODUCT SRL;
→ Întocmire și **aprobare referat nr. 416/10.05.2022** privind aprobarea compartimentării funcționale a spațiului interior;
→ Elaborare și **aprobare notă conceptuală și temă de proiectare**;
→ **Întocmire expertiză tehnică**;
→ Întocmire documentație și **obținere certificat de urbanism (C.U.) nr. 803 / 93696 din 22.09.2022**;
→ Elaborare și predare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și **aprobarea indicatorilor tehnică-economici.**



- 2023:** → Întocmire referat nr. 130/09.02.2023 și **aprobarea indicatorilor tehnico-economici**;
- Întocmire, depunere documentație și **obținere avize și acorduri**: mediu, alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale, alimentare cu energie termică, telefonizare, salubritate, M.C., Primar Sector 1);
- Întocmire și depunere documentație, faza DTAC + DTOE, la PMB înregistrată sub nr. 900500 din 26.05.2023;
- **Obținere AC nr. 139/90500 din 16.06.2023**;
- Întocmire **documentație faza PTh. + DE și caiet de sarcini achiziție publică**.
- **Documentație achiziție publică elaborată**. Pentru a nu intra sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea în imposibilitatea inițierii procedurii de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2024: → **Inițiere procedură de achiziție publică execuție lucrări de construcții și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 6 Reabilitare clădire monument istoric și amenajare muzeu **„General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă”**

- 2020:** → Întocmire și **aprobare referat nr. 552/23.10.2020** și anexa 1 - specificații tehnice, privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.
- A fost elaborată documentația de achiziției publice și publicată în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Documentația a fost selectată de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) în vederea verificării. Urmare a verificării **A.N.A.P. a emis avizul conform condiționat nr. 12392/9673/25.11.2020**, prin care s-au dispus măsuri de remediere. **Măsurile de remediere au fost soluționate**, primind acceptul A.N.A.P. de publicare în S.E.A.P. a documentației de achiziție publică. Până la atribuirea contractului, procedura de derulare a licitației de achiziții publice a fost monitorizată A.N.A.P..
- 2021:** → **Procedură de achiziție publică** derulată prin Sistemul European de Achiziții Publice (SEAP) prin publicare anunț de participare **nr. SCN1082637/02.03.2021 – 2 ofertanți înscriși**.
- Procedură de achiziție publică atribuită și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 221/14.09.2021**. Prestator SC BE HOME CONCEPT SRL;
- Elaborare și **aprobare notă conceptuală și temă de proiectare**;
- **Întocmire expertiză tehnică și relevu prin scanare 3D**.



- 2022:** → Întocmire documentație și **obținere certificat de urbanism nr. 330/2017985 din 04.04.2022;**
- Întocmire, depunere documentație și **obținere avize și acorduri:** mediu, alimentare cu apă, canalizare, asigurarea debitului de stingere pentru un eventual incendiu din exterior (hidranți exteriori), alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze naturale, telefonizare, salubritate, alimentare cu energie termică, sănătatea populației, M.C. (faza PFU, DALI, DTAC), Primar Sector 1, domeniul public S1, administrația străzilor PMB);
 - Întocmire documentație, faza DALI.
 - Întocmire referat nr. 681/22.07.2022 și **aprobarea indicatorilor tehnico-economici.**
 - Întocmire și **depunere documentație faza DTAC + DTOE la PMB înregistrată sub nr. 157071 din 24.10.2022.**
- 2023:** → Întocmire, depunere documentație și **obținere aviz securitatea la incendiu (ISU);**
- **Obținere autorizație de construire (AC) nr. 141/55971 din 16.06.2023;**
 - **Întocmire documentație tehnico-economică faza P.Th. + DE;**
 - Întocmire referat și specificații tehnice achiziție execuție lucrări nr. 529/26.06.2023 și aprobat în data de **26.06.2023;**
 - **Elaborare documentație de achiziție publică lucrări și publicată în S.E.A.P., achiziție inițiată prin anunț de participare simplificat nr. SCN1127242/28.06.2023.**
 - **Procedură de atribuire contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).**
- 2024:** → **Finalizare procedură și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 7 Consolidarea și amenajarea casei memoriale „George Călinescu”

- 2019:** → Întocmire și **aprobare referat și specificații tehnice nr. 206 din 30.01.2019** privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții ;
- **Semnare contract 46/24.06.2019 prestare servicii relevee**. Prestator SC ARHIPAD CONSTRUCT S.R.L.;
 - Întocmire și **recepție documentație relevee cu relevarea** tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
 - Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic.
- 2020:** → Întocmire și **aprobare referat și specificații tehnice nr. 2202/27.05.2020** privind achiziția serviciilor de proiectare și autorizare;
- **Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare** prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1077274/20.10.2020 – **nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.**
 - **Publicare** pentru a II-a oară în SEAP a **anunțului de participare nr. SCN1080250/17.12.2020** – **nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.**



- 2021:** → **Publicare** pentru a III-a oară în SEAP a **anunțului de participare SCN1083466/23.03.2021 – 1 ofertant înscris.**
- Atribuire procedură și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 174/24.06.2021.** Prestator SC ASIX DESIGN SRL;
 - **Întocmire și aprobare notă conceptuală și temă de proiectare;**
 - **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 685/1994058 din 20.12.2021;**
 - **Actualizare expertiză tehnică** conform normativ P100-3/2019 cu aplicabilitate din 2020.
- 2022:** → **Întocmire, depunere documentație și obținere avize și acorduri:** mediu, alimentare cu energie electrică, salubritate, MC;
- **Întocmire documentație, faza DALI;**
 - **Întocmire referat nr. 680/22.07.2022 și aprobare indicatorii tehnico-economici în 27.07.2022.**
 - **Întocmire și depunere documentație, faza DTAC + DTOE, la PMB înregistrată sub nr. 165503 din 04.11.2022.**



- 2023:** → **Obținere autorizație de construire (AC) nr. 30/165503 din 09.02.2023;**
- Întocmire documentație tehnico-economică faza P.Th. +D.E.;
 - Întocmire și **aprobare referat și specificații tehnice achiziție execuție lucrări nr. 165/22.02.2023;**
 - **Elaborare documentație de achiziție publică lucrări și publicată în S.E.A.P., achiziție inițiată prin anunț de participare simplificat nr. SCN1122890/04.04.2023. Procedură anulată din cauza faptului că au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme.**
 - **Reluare procedură de achiziție, inițiată în SEAP prin anunț de participare simplificat nr. SCN1128674/27.07.2023. Procedură anulată din cauza unor abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.**
 - Pentru a nu intră sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea în imposibilitatea inițierii procedurii de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- 2024:** → **Inițiere procedură de achiziție publică execuție lucrări de construcții și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 8 Pensiune-casă de odihnă și creație a membrilor Academiei Române

- 2018:** → **Întocmire notă de constare nr. 2486/19.10.2018;**
→ **Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice nr. 2699 din 14.11.2018**, privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții și aprobare referat în 22.11.2018.
- 2019:** → **Semnare contract nr. 47/24.06.2019 prestare servicii relevee.** Prestator SC ARHIPAD CONSTRUCT S.R.L.;
→ **Întocmire și recepție documentație relevee cu relevarea** tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
→ **Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic.**
- 2020:** → **Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice nr. 2204/27.05.2020**, privind achiziția serviciilor de proiectare și autorizare;
→ **Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare** prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1079131/20.10.2020. La procedură s-au înscris patru ofertanți, din care doi au depus ofertele în termenul limită. **În urma analizării ofertelor, comisia de evaluare a respins ofertele ca inacceptabile, acestea fiind incomplete.**

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII



3

- 2021:** → **Publicare** pentru a II-a oară în SEAP a **anunțului de participare SCN1082965 / 09.03.2021 – 1 ofertant înscris**. Atribuire procedură și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 203/06.08.2021**. Prestator S.C. STUDIO ART CONSTRUCT SRL;
- **Întocmire și aprobare notă conceptuală și temă de proiectare;**
 - **Actualizare expertiză tehnică** conform normativ P100-3/2019, cu aplicabilitate din 2020.
- 2022:** → **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 445/8453 din 04.04.2022;**
- **Elaborare documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.);**
 - Referat nr. 1108/07.12.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
 - **Întocmire documentație și obținere avize și acorduri:** mediu, salubritate, acord de principiu administrator drum;
 - **Schimbare soluție tehnică și emitere punct de vedere expert cu adaptare expertiză la situația din cartea tehnică;**
 - **Întocmire documentație, faza DTAC + DTOE, și depusă la Primăria Orașului Otopeni sub nr. de înregistrare 35065/27.10.2022;**
 - Întrucât OCPI Ilfov nu dispune planul de situație 1:500, a fost necesară *întocmirea de către un specialist (inginer topometrist) și înregistrarea la OCPI a planului de situație 1:500. Înregistrare la OCPI și obținere suport topografic necesar întocmirii documentației pentru obținerea autorizației de construire în baza procesului-verbal nr. 3968 din 21.12.2022;*
 - **Elaborarea și predare documentație proiect tehnic (P.Th.) + detalii de execuție (DE) + caiete de sarcini (C.S.).**



- 2023:** → Aprobarea indicatorilor tehnico-economici nr. 192/18.01.2023;
- Prezentarea variantelor de intervenție din 06.02.2023 și **aprobarea indicatorilor tehnico-economici**;
 - Întocmire și **obținere aviz de securitate la incendiu (ISU)**;
 - Depunere **completare documentație la DTAC + DTOE** (taxă autorizare, expertiză tehnică în original, dovadă plată OAR și aviz ISU);
 - **Depunere adresă nr. M7806/27.07.2023, către ISU pentru îndreptare eroare materială** (adresă eronată pe aviz ISU), urmare a solicitării Primăriei Otopeni.
 - **Rectificare eroare materială IGSU nr. 3112815/11.08.2023**;
 - **Obținere autorizație de construire nr. 513/35065/18430/24978 din 24.08.2023**;
 - Întocmire referat nr. 793/18.09.2023 privind achiziția publică de lucrări;
 - **Aprobare nr. 3740/22.09.2023 privind valoarea investiției și demararea procedurii de achiziție publică**;



2023: → **Documentație achiziție publică elaborată.** Pentru a nu intra sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a iniția procedura de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2024: → **Inițiere procedură de achiziție publică execuție lucrări de construcții și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 9 Casa „Avramescu” – corp c1 s+p+1e

- 2018:** → Întocmire **notă de constatare nr. 2520/24.10.2018**;
→ Întocmire referat nr. 2713 din 15.11.2018;
→ **Aprobare referat nr. 5069 din 21.11.2018** privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.
- 2019:** → **Semnare contract nr. 48/24.06.2019 prestare servicii relevee**. Prestator SC ARHIPAD CONSTRUCT S.R.L.;
→ Întocmire și **recepție documentație relevee** cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc.
→ Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic.
- 2020:** → Întocmire și **aprobare referat și specificații tehnice nr. 2203/27.05.2020**, privind achiziția serviciilor de proiectare și autorizarea.
→ **Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare** prin inițiere (publicare) în SEAP. Documentația a fost selectată de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) în vederea verificării. Urmare a verificării documentației, **A.N.A.P. a emis avizul conform condiționat nr. 12644/9927/04.12.2020**, prin care s-au dispus măsuri de remediere. **Măsurile de remediere au fost soluționate**, primind acceptul A.N.A.P. de publicare în S.E.A.P. a documentației de achiziție.



2021: → **Publicare anunț de participare simplificat nr. SCN1083466/23.03.2021** – 2 ofertanți înscriși.

Până la atribuirea contractului, procedura de derulare a licitației de achiziții publice a fost monitorizată A.N.A.P.

→ Atribuire procedură și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 222 din 14.09.2021**. Prestator SC STUDIO ART CONSTRUCT SRL;

→ Întocmire și **aprobare notă conceptuală și temă de proiectare**;

→ **Actualizare expertiză tehnică** conform normativ P100-3/2019, cu aplicabilitate din 2020.

2022: → Întocmire documentație și **obținere certificat de urbanism nr. 8454/15.03.2022**;

→ Întrucât soluția din expertiza tehnică nu s-a putut implementa în proiectul tehnic, fără afectarea pereților exteriori, inginerul proiectant de structură, împreună cu expertul, a găsit o soluție de adaptare a măsurilor din expertiză la situația existentă din teren identificată la faza de proiectare. Proiectul a necesitat **adaptarea soluției de consolidare la elementele constructive ale clădirii**.

2023: → În vederea obținerii planului topografic vizat de OCPI Ilfov pentru depunerea acestuia în vederea obținerii autorizației de construire, a fost necesar ca un inginer de specialitate să întocmească, înregistreze planul topografic în evidențele OCPI Ilfov. **Înregistrare la OCPI și obținere suport topografic necesar întocmirii documentației pentru obținerea autorizației de construire**.

→ Întocmire documentație, faza DALI/DTAC+DTE/PT+DE;

2024: → **Obținere avize și acorduri; aprobarea indicatorilor tehnico-economici; obținerea autorizației de construire; inițierea procedurii de achiziție publică execuție lucrări de construcții; demarare execuție lucrări de construire**



Obiectivul 10 Centrul pentru conservarea obiceiurilor, tradițiilor și meșteșugurilor, ocrotirea și îngrijirea florei și faunei din munții Penteleu **Conac Maican**

- 2019:** → Au fost întreprinse demersuri în vederea consultării pieței - selectarea de oferte în vederea întocmirii documentației de proiectare pentru „Conacul D.D. Maican”, respectiv:
- lansare invitații către firme de proiectare în vederea prospectării pieței;
 - proces-verbal privind prospectarea pieței;
 - solicitări oferte de preț;
 - în urma primirii ofertelor de preț s-au transmis solicitări de clarificări;
 - analiză oferte de preț;
 - informare privind demersurile întreprinse în cadrul consultării pieței.
- 2020:** → Întocmire și aprobare referat nr. 526/19.10.2020 privind aprobarea programului de realizare al investiției;
- Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1078665/12.11.2020 – nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.
- Publicare pentru a II-a oară în SEAP a anunțului de participare nr. SCN10802010/16.12.2020 – nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.



- 2021:** → **Publicare** a treia oară în SEAP a **anunțului de participare SCNSCN1083098/12.03.2021 – 2 ofertanți înscriși;**
→ Procedură de achiziție publică atribuită și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 204/09.08.2021.** Prestator SC ASIX DESIGN SRL;
→ **Întocmire expertiză tehnică și studiu geotehnic;**
→ **Întocmire și aprobare notă conceptuală și temă de proiectare.**
→ **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 48 din 21.12.2021;**
- 2022:** → **Întocmire documentație și obținere avize și acorduri: mediu, alimentare cu energie electrică, OCPI.**
→ **Întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI.** Revizuire documentație în urma fișei de observații și a discuțiilor cu beneficiarul, astfel încât să se respecte prevederile din nota conceptuală și tema de proiectare aprobată.
- 2023:** → **Direcția Județeană pentru Cultură Buzău a respins documentația întrucât nu a aprobat soluția de demolare a corpului C2.**
→ **Schimbare soluție corp C2.**
→ **Pentru emiterea avizului DJCB a impus semnarea unui contract de prestări servicii de interes arheologic cu o instituție publică de specialitate,** astfel a fost semnat contractul de prestări servicii privind supravegherea arheologică nr. 34 din data de 07.07.2023, cu Muzeul Județean Buzău.
→ **Întocmire documentație și obținere avize și acorduri: securitatea la incendiu (ISU), sănătatea populației și MC;**



- 2023:** → Întocmire documentație, faza DTAC + DTOE, și **obținerea autorizației de construire nr. 20/23.11.2023.** În vederea asigurării nivelului de competență tehnică necesar pentru emiterea în condițiile legii a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, autoritățile administrației publice competente iau măsurile organizatorice necesare pentru constituirea în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean/al primarului/primarului general al municipiului București și pentru funcționarea potrivit prevederilor legale aplicabile a structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și executării lucrărilor de construcții, condusă de arhitectul - șef și având în componență personal cu pregătire adecvată în domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor. Astfel, **Primăria Comuna Teghii trebuia să solicite avizul de specialitate Consiliului Județean Buzău, fapt ce a întârziat în emiterea autorizației de construire.**
- 2024:** → **Aprobarea indicatorilor tehnico-economici; inițierea procedurii de achiziție publică execuție lucrări de construcții și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 11 Centrul cultural și științific „Nicolae N. Manolescu” pentru susținerea tinerilor supradotați din mediul rural (**str. Tudor Arghezi**)

- 2019:** → Întocmire și aprobare referat nr. 151/21.01.2019 privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții;
- **Semnare contract nr. 44/21.06.2019 prestare servicii relevee.** Prestator SC ASIX DESIGN S.R.L.;
 - **Întocmire documentație relevee** cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
 - Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și **recepție (proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic).**
- 2020:** → Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice nr. 2201/27.05.2020 privind achiziția serviciilor de proiectare și autorizarea.
- **Elaborare documentație de achiziție publică** servicii de proiectare și autorizare prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. **SCN1076764/12.10.2020 – 2 ofertanți înscriși.**



- 2021:** → Procedură de achiziție publică atribuită și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor nr. 22/19.01.2021**. Prestator SC STUDIO ART CONSTRUCT SRL;
- **Actualizare expertiză tehnică** conform normativ P100-3/2019 cu aplicabilitate din 2020.
 - **Întocmire și aprobare notă conceptuală și temă de proiectare.**
 - **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 410/1942838/05.07.2021;**
 - **Întocmire, depunere documentație și obținere avize și acorduri: alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, salubritate.**
- 2022:** → **Întocmire documentație prelungire certificat de urbanism nr. 410/1942838 din 05.07.2021 până la data de 04.07.2023;**
- **Întocmire expertiză complementară, pentru adaptarea soluțiilor de intervenție pentru structura cu planșee de lemn; în urma solicitărilor de la MC și a PMB a fost necesară întocmirea unei expertize pentru demolare cabina poarta;**
 - **Întocmire documentație și obținere certificat de urbanism nr. 1014/152558/19.12.2022** în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de reabilitare, consolidare, refuncționalizare, **mansardare corp existent C2**, refacere instalații, amenajare peisajeră, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și desființare C3-cabină poartă, cu menținerea avizelor și acordurilor în termen obținute prin CU nr. 410/1942838/05.07.2021.



- 2022:** → Elaborare, depunere documentație și **obținere avize/acorduri:** acordul de mediu, alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, telefonizare, salubritate, Ministerul Culturii, AS PMB, ADP S2, Aviz Primar S2.
- Întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI.
 - Întocmire referat nr. 1107/0712.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
- 2023:** → Întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI.
- **Aprobarea indicatorilor tehnico-economici.**
 - **Depunere documentație în vederea obținerii avizului ISU. Documentație respinsă.**
 - Schimbarea soluției de proiectare:
 - ◆ mansardare corp C2
 - ◆ refacerea expertizei tehnice, conform solicitării ISU.
 - **Documentație redepusă pentru a IV-a oară la ISU, clădirea a fost încadrată de proiectant, conform normativ, la clădire de cultură, dar ISU consideră ca fiind clădire de învățământ ceea ce întârzie depunerea documentației în vederea obținerii autorizației de construire.**
 - Întocmire documentație tehnico-economică, faza DTAC + DTOE/PTh + DE.
- 2024:** → **Obținere aviz ISU; re aprobarea indicatorilor tehnico-economici; obținerea autorizației de construire; inițierea procedurii de achiziție publică execuție lucrări de construcții; demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 12 Casa de odihnă „Garofița – Sinaia”

2018: → Întocmire și aprobare referat privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.

2019: → Semnare contract nr. 45/21.06.2019 prestare servicii relevee. Prestator SC ASIX DESIGN S.R.L.;

→ **Întocmire documentație relevee** cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;

→ Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și **recepție (proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic)**.

2020: → Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice privind achiziția serviciilor de proiectare și autorizare;

→ **Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare** prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1079314/24.11.2020 – 2 ofertanți înscriși, din care un singur ofertant a depus oferta. **Ofertă inacceptabilă. Procedură anulată.**

2021: → **Publicare** pentru a II-a oară în SEAP a anunțului de participare nr. SCN1083467/22.03.2021 – 1 ofertant înscris.

→ Procedură de achiziție publică atribuită și **semnare contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor** nr. 175/24.06.2021. Prestator SC ASIX DESIG SRL;

→ Întocmire și aprobare **notă conceptuală și temă de proiectare.**

→ Întocmire documentație și **obținere certificat de urbanism** nr. 251/23.09.2021;



- 2022:** → Întocmire documentație tehnico-economică, faza DALI.
- Întocmire referat nr. 167/04.03.2022 și **aprobarea indicatori tehnico-economici**;
 - Întocmire, depunere documentație și **obținere avize/acorduri**: acordul de mediu, alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, telefonizare, salubritate .
 - Întocmire documentație D.T.A.C.+D.T.O.E și **depunere documentație la Primăria Sinaia și obținerea autorizației de construire pentru obiectul 1 clădire nr. 64/23.09.2022**;
 - Întocmire documentație proiect tehnic (P.Th.) + detalii de execuție (DE) + caiete de sarcini (C.S.);
- 2023:** → **Depunerea documentației, faza D.T.A.C., nr. 1501/18.01.2023, la Primăria Sinaia, în vederea obținerii autorizației de construire lucrări exterioare.**
- **Obținere autorizație de construire nr. 4 din 01.02.2023 pentru lucrări de reabilitare și completare împrejmuire, amenajare acces auto și spații parcare, alei pietonale și carosabile, sistematizare verticală și zid de sprijin, amenajare paisageră.**



2023: → Documentație achiziție publică elaborată. Pentru a nu intra sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea în imposibilitatea inițierii procedurii de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2024: → **Inițierea procedurii de achiziție publică execuție lucrări de construire și demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 13 Muzeul de Artă Apuseană „Ing. Dumitru Furnică **Minovici**”

- 2019:** → Întocmire și aprobare referat nr. 199 din 29.01.2019 privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.
- **Semnare contract nr. 43/21.06.2019 prestare servicii relevee.** Prestator SC ASIX DESIGN S.R.L.;
 - **Întocmire documentație relevee cu relevarea** tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
 - Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și **recepție (proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic).**
- 2020:** → **Elaborare documentație de achiziție publică servicii de proiectare și autorizare prin inițiere (publicare) în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1077646/26.10.2020 – nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.**
- **Publicare pentru a II-a oară în SEAP a anunțului de participare SCN1080251/17.12.2020 – nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.**
- 2021:** → **Publicare pentru a III-a oară în SEAP a anunțului de participare SCN1084311/08.04.2021 – nu s-a prezentat nici-un ofertant. Procedură anulată de sistem.**
- Întocmire și **aprobare referat nr. 734/12.10.2021 privind majorarea valorii de achiziție.**
 - **Publicare pentru a IV-a oară în SEAP a anunțului de participare nr. SCN1098322/07.12.2021 - 2 (doi) ofertanți înscriși, doar un singur ofertant a depus oferta. Ofertă inacceptabilă. Procedură anulată.**

STADIUL PROIECTELOR DE INVESTIȚII

3



- 2022:** → Întocmire și aprobare referat nr. 961/24.10.2023 privind achiziția publică de servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări.
- 2023:** → Pentru a nu intra sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea în inițierea procedurii de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- 2024:** → Inițiere procedură de achiziție publică servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare + execuție de lucrări); atribuire contract de prestare servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări; prestare servicii de servicii de proiectare, autorizare; obținere certificat de urbanism, avize/acorduri, autorizației de construire; demarare execuție lucrări de construire.



Obiectivul 14 Sala „Ioan I. Dalles”

- 2022:** → Întocmire notă nr. 617/60.06.2022 privind efectuarea demersurilor legale pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu.
- Întocmire punct de vedere nr. 659/14.07.2022 privind situația existentă precum și intervențiile care sunt necesare funcționării imobilului;
 - Întocmire referat și specificații tehnice nr. 776/19.08.2022 privind măsurile necesare conform cerințelor legale în vederea funcționării imobilului;
 - **Aprobarea scenariului nr. 2:** demarare procedură de achiziție a serviciilor de proiectare pentru faza DALI, inclusiv studii de specialitate (expertiză tehnică structurală, studiu geotehnic, studiu topografic, releveu arhitectură, documentație de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de funcționare ISU), în vederea reabilitării / consolidării /modernizării imobilului în condițiile legilor în vigoare.
- 2023:** → Elaborare documentație de achiziție publică lucrări și publicată în S.E.A.P., achiziție inițiată prin **anunț de participare simplificat nr. SCN1123686/20.04.2023**. Procedură anulată automat de sistem întrucât la data limită de depunere ofertă/e nu au existat ofertanți/nu au fost depuse oferte.
- Publicare **pentru a II-a oară în SEAP** a anunțului de participare SCN1128675/24.07.2023. Procedură anulată automat de sistem întrucât la data limită de depunere ofertă/e nu au existat ofertanți/nu au fost depuse oferte.



- 2023:** → Pentru a nu intra sub incidența prevederilor restrictive ale ordonanței de urgență nr. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea de a încheia angajamente legale. Prin urmare, Academia Română s-a aflat în imposibilitatea în imposibilitatea inițierii procedurii de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu art. I alin. 1 din OUG 90/2023 coroborat cu art. 38¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. Astfel, a fost întocmit și aprobat referat nr. 954/03.11.2023 privind aprobarea unor măsuri de conformare cu prevederile O.U.G. 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- 2024:** → **Inițiere procedură de achiziție publică servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare + execuție de lucrări); atribuire contract de prestare servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări; prestare servicii de servicii de proiectare, autorizare; obținere certificat de urbanism, avize/acorduri, autorizației de construire; demarare execuție lucrări de construire.**



Obiectivul 15 Depozitul extern de dublete Corp A

- 2018:** → Întocmire și aprobare referat nr. 846/12.04.2018 privind achiziționarea de servicii de expertizare;
- 2019:** → Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice nr. 198/29.01.2019 privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.
- **Semnare contract nr. 51/27.06.2019** prestare servicii relevee. Prestator SC CARPAȚI PROIECT S.R.L.;
 - **Întocmire documentație relevee cu relevarea** tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
 - Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și recepție documentație (**proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic**).
- 2023:** → În inventarul centralizat al statului (HG 1705), imobilul se află în administrarea Bibliotecii Academiei Române, este intabulat pe numele Bibliotecii Academiei Române și a fost întotdeauna în folosința acestei instituții, având funcțiunea de Depozit de dublete - Carte Românească. Imobilul se află însă în evidența financiar contabilă a Academiei Române. În ședința din data de 10.10.2023, Biroul Prezidiului a aprobat adresa Bibliotecii Academiei Române 4486/06.10.2023 privind transferul dreptului de administrare al imobilului către o altă instituție din subordine, ce urmează a fi identificată.



Obiectivul 16 Depozitul extern de dublete Corp B

- 2018:** → Întocmire și **aprobare referat nr. 846/12.04.2018 privind achiziționarea de servicii de expertizare;**
- 2019:** → Întocmire referat și specificații tehnice nr. 198/29.01.2019, aprobate în data de 07.02.2019 **privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.**
- **Semnare contract nr. 52/27.06.2019, prestare servicii relevee.** Prestator SC CARPAȚI PROIECT S.R.L.;
 - **Întocmire documentație relevee** cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;
 - Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și **recepție documentație (proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic).**
- 2023:** → În inventarul centralizat al statului (HG 1705), imobilul se află în administrarea Bibliotecii Academiei Române, este intabulat pe numele Bibliotecii Academiei Române și a fost întotdeauna în folosința acestei instituții, având funcțiunea de Depozit de dublete - Carte Românească. Imobilul se află însă în evidența financiar contabilă a Academiei Române. În ședința din data de 10.10.2023, Biroul Prezidiului a aprobat adresa Bibliotecii Academiei Române 4486/06.10.2023 privind transferul dreptului de administrare al imobilului către o altă instituție din subordine, ce urmează a fi identificată.



Obiectivul 17 Imobil Institutul de Geografie

2017: → Întocmire notă de constare nr. 2694/19.12.2017;

2019: → Întocmire și aprobare referat și specificații tehnice nr. 136/21.01.2019 privind aprobarea etapelor de realizare a obiectivului de investiții.

→ Semnare contract nr. 50/24.06.2019 prestare servicii relevee. Prestator SC CARPAȚI PROIECT S.R.L.;

→ **Întocmire documentație relevee** cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere, expertize tehnice, studii de specialitate, analiză diagnostic, etc;

→ Întocmire fișă verificare documentație, fișă de completare documentație și **recepție documentație (proces-verbal de recepție documentație analiză diagnostic)**.

2023: → Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Convenție, cota actuala 1/1. Act Notarial nr. 3387, din 16/10/1963 emis de Notariatul de Stat al Capitalei; Act Notarial nr. 121, din 15/02/2023 emis de Maria Luiza CHIUZBAIAN; Act Administrativ nr. 100531, din 23/03/2023 emis de DVBL SECTOR 2.

→ Conform contractului privind darea în administrare, **administratorul/utilizatorul va efectua lucrări de intervenții** (lucrări de construire, reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, renovare majoră sau complexă, după caz, protejare, restaurare, conservare) **numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale.**



MUZEUL DE ARTĂ APUSEANĂ „ING. DUMITRU FURNICĂ MINOVICI”

- 2023:** → Urmare a avariei la instalația de apă potabilă dar și de faptul că imobilul nu dispune de branșament de canalizare, a fost întocmit și aprobat referatul nr. 109/03.02.2023.
- Pe baza cererii eliberare aviz de principiu/consultare execuție branșament/racord nou și a documentației aferente, s-a obținut avizul de principiu nr. 92306737/20.04.2023;
 - A fost elaborată și aprobată tema de proiectare;
 - A fost obținut certificatul de urbanism nr. 465R/132391 din 25.09.2023;
 - Semnare acord cadru cu APA NOVA în vederea proiectării și execuție lucrări de redimensionare și extindere rețea de apă potabilă și extindere rețea de canalizare.
- 2024:** → Elaborare proiect, obținere autorizație de construire și execuție lucrări de redimensionare și extindere rețea de apă potabilă și extindere rețea de canalizare.



LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN PRIMĂ URGENȚĂ **CASA LABORATOR „GEMENELE”**

Județul Hunedoara, Localitatea Râu de Mori, Rezervația Științifică Retezat

2023: → Pe baza raportului administratorului imobilului, Direcția Tehnico-Administrativă a întocmit referatul nr. 726/24.08.2023, în ședința din 05.09.2023, **Biroul Prezidiului a aprobat suma de 14.400 lei, fără T.V.A., pentru realizarea etapei I – expertizare imobil, inclusiv relevee și documentație tehnică privind lucrările de intervenție în primă urgență;**

→ **Semnare contract de prestări servicii proiectare nr. 208/20.09.2023;**

→ **Aprobare proces-verbal de recepție servicii de proiectare (expertizare imobil, inclusiv relevee și documentație tehnică privind lucrările de intervenție în primă urgență) nr. 914/23.10.2023.**

2024: → **Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare în vederea execuției lucrărilor de intervenție în urgență.**

→ **Execuție lucrări de intervenție în primă urgență.**



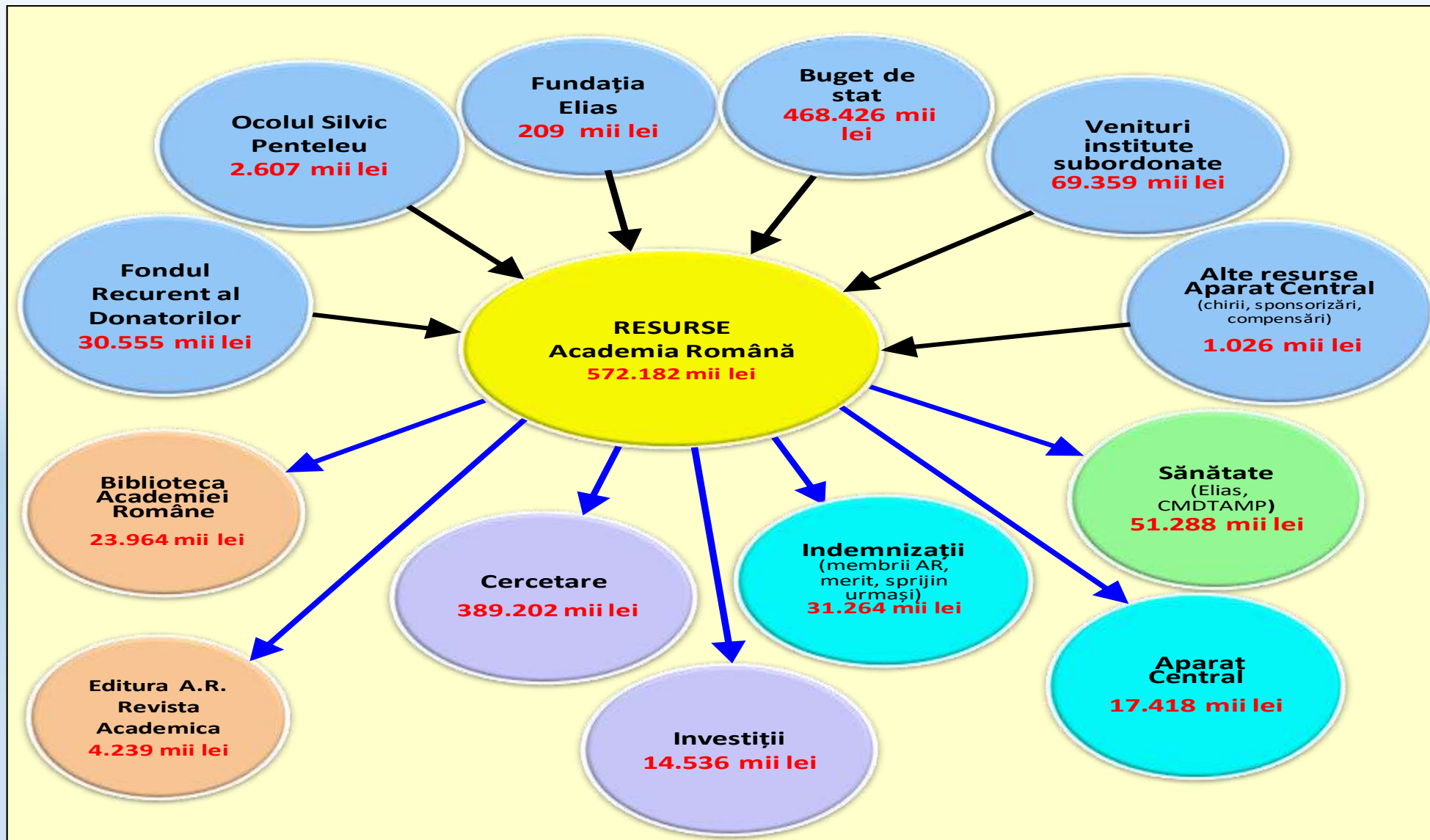
PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. Emiterea avizelor/acordurilor, certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire cu **întârziere** de către autoritățile abilitate din cauza nerespectării termenelor de emitere a acestora conducând la întârzierea proiectelor de investiții;
2. Pentru emiterea de avize/acorduri și autorizații a necesitat **plata unor taxe**;
3. **Neprezentarea** potențialilor ofertanți la procedurile de achiziții publice;
4. **Contestarea** procedurilor de achiziții publice;
5. **Prevederi legislative** care au îngreunat și chiar stopat derularea obiectivelor de investiții;
6. **Modificarea legislativă** pe parcursul anului 2023.
7. **Personal de specialitate insuficient** în structura Serviciului Tehnic și Investiții.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI



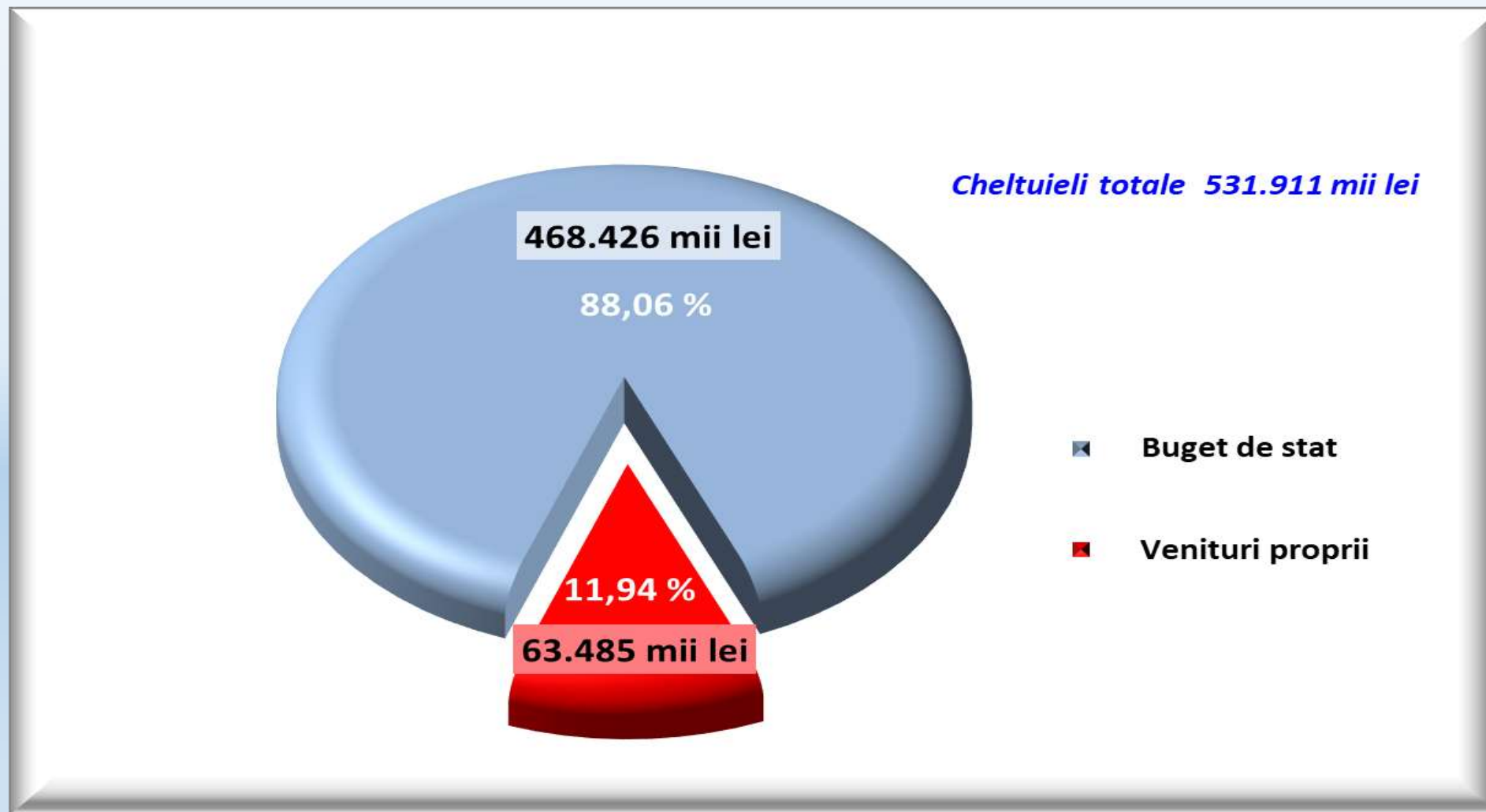
4



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

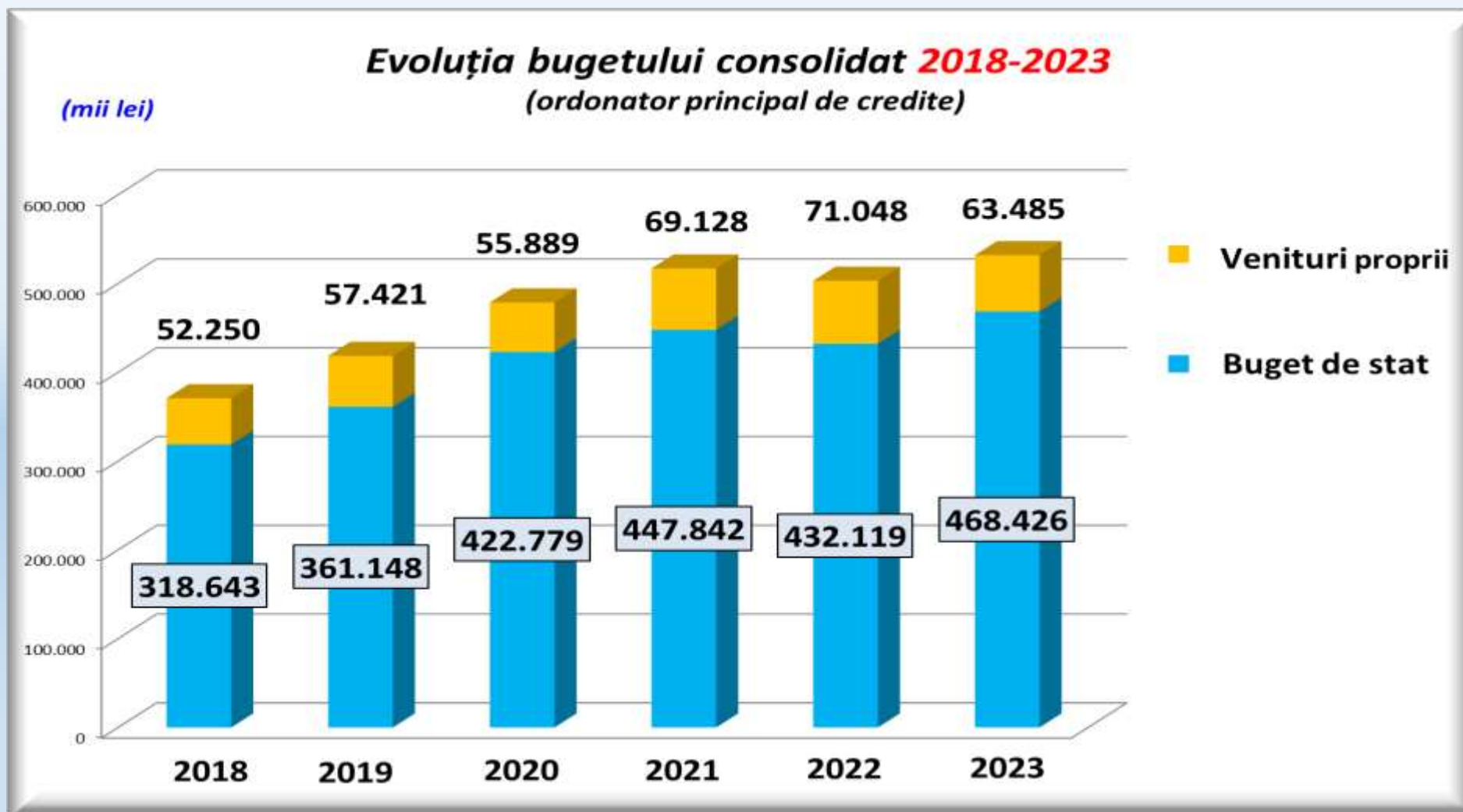


4



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

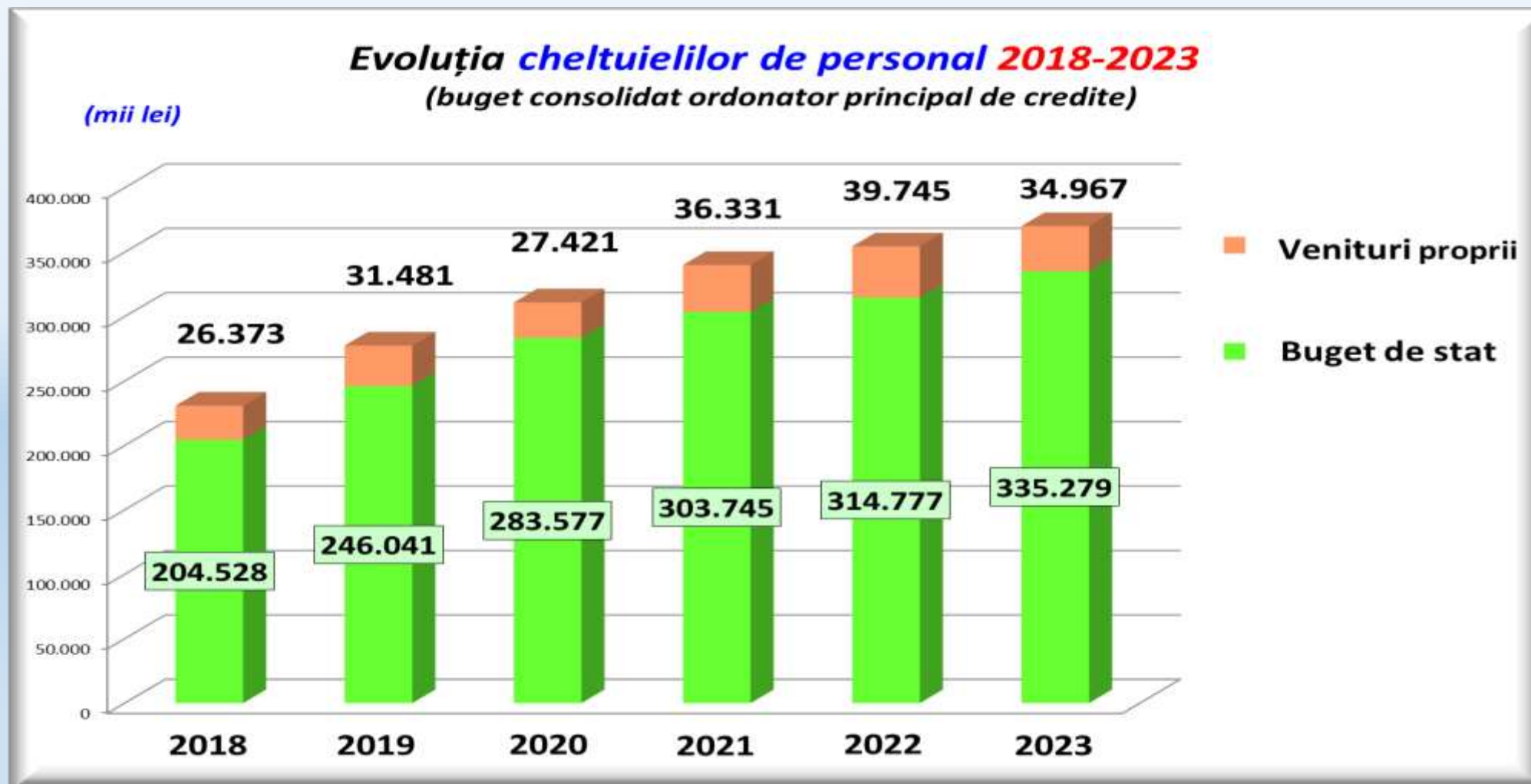
4



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI



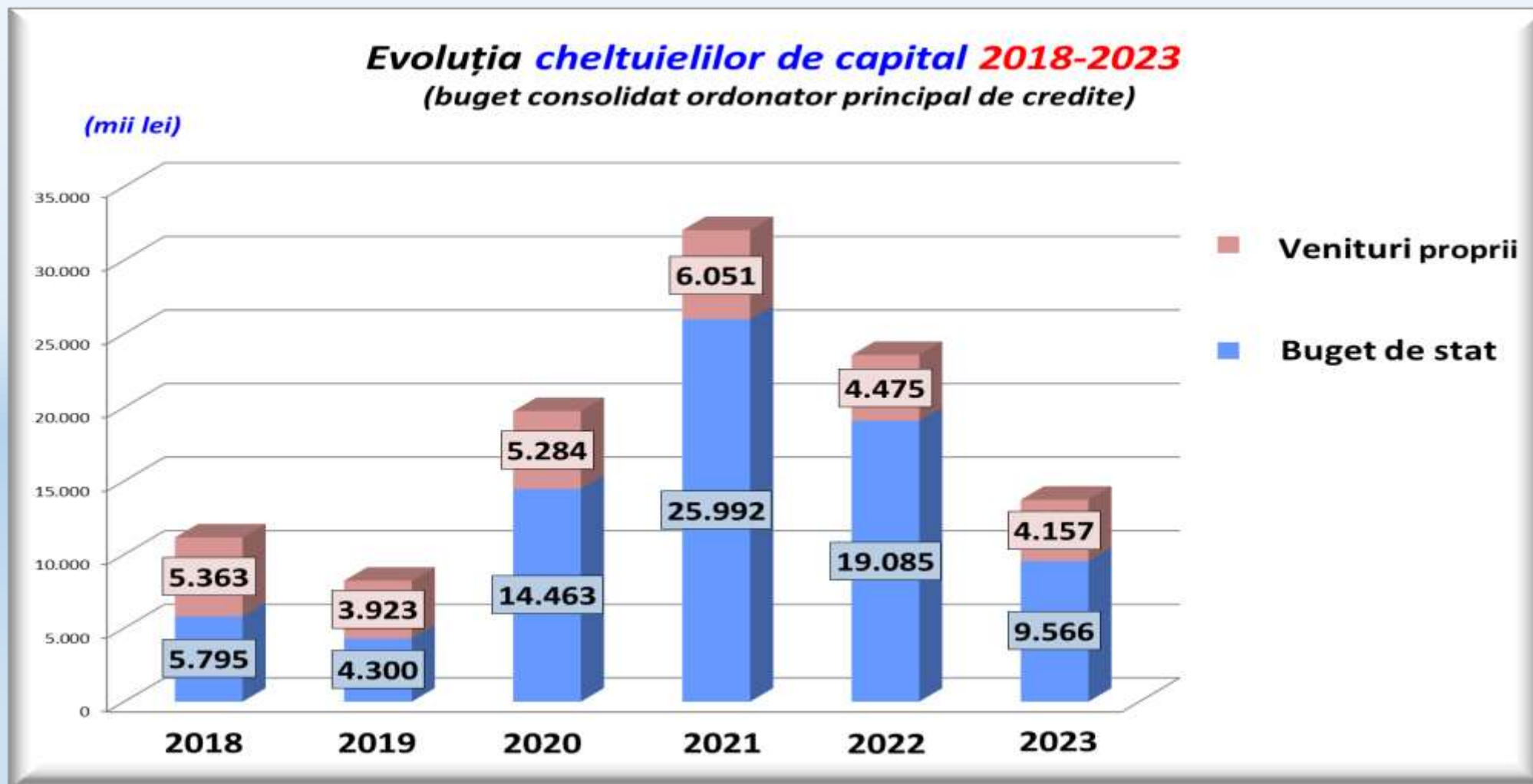
4



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI



4



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI



4

Execuția bugetului consolidat pe categorii de cheltuieli anul 2023

mii lei

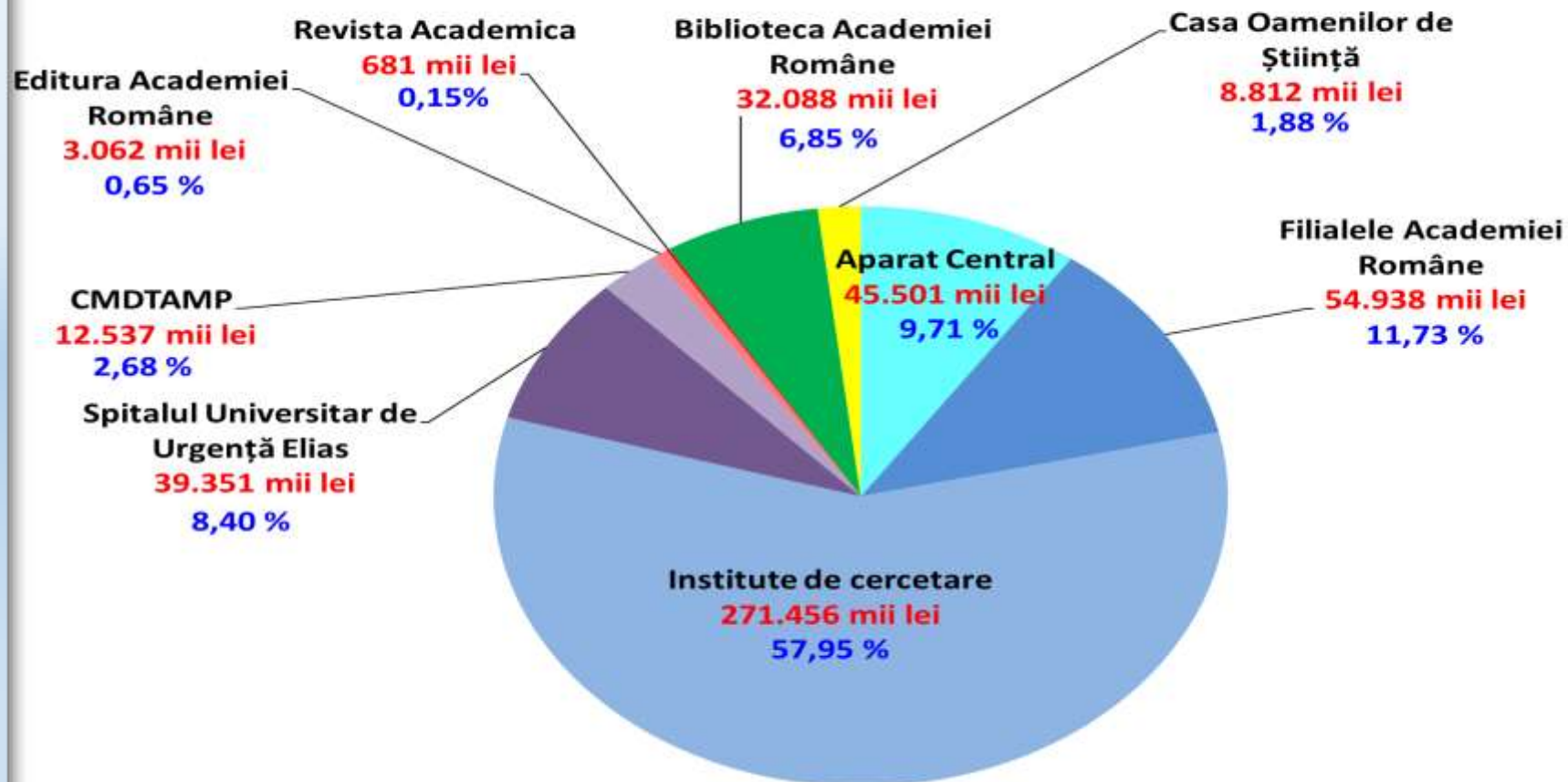
	BUGET DE STAT 468.426		VENITURI PROPRII 63.485
	BUGET CONSOLIDAT 531.911		
Cheltuieli	CERCETARE	SĂNĂTATE	CULTURĂ
Total, din care:	426.290	51.888	4.239
Cheltuieli de personal	315.053	41.001	3.303
Bunuri și servicii	38.461	10.287	936
Cheltuieli de capital	13.124	600	0
Indemnizații Academia Română	0	0	0
Alte cheltuieli	3.552	0	0
Ajutoare urmași ai membrilor AR	0	0	0
Proiecte europene	56.100	0	0
			APARAT CENTRAL
			49.494
			10.889
			5.326
			812
			30.684
			1.078
			580
			125

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

4

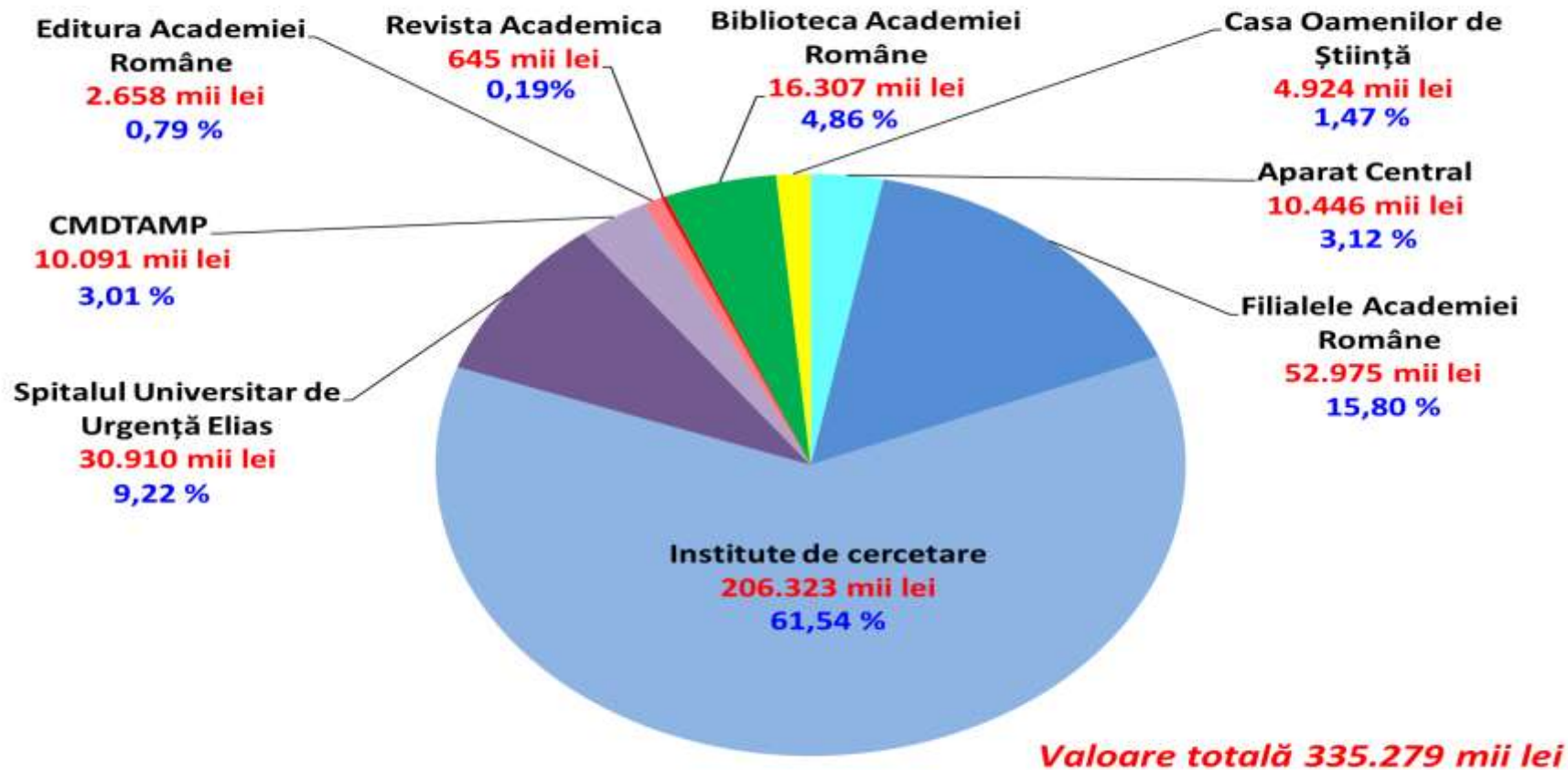


Cheltuieli de la bugetul de stat pe anul 2023
Valoare totală 468.426 mii lei





Cheltuieli de personal de la bugetul de stat pe anul 2023

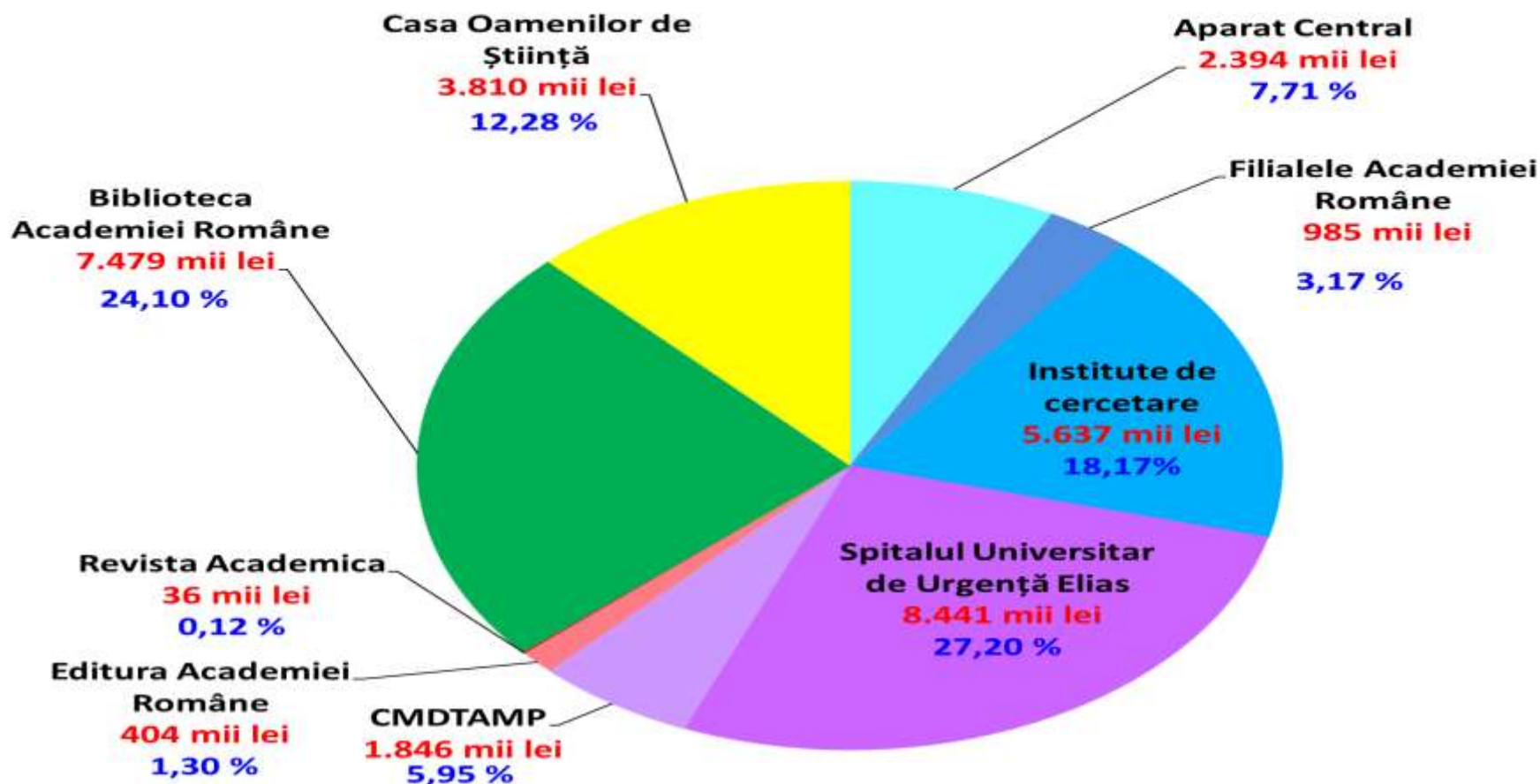


BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

4



Cheltuieli cu bunuri și servicii de la bugetul de stat pe anul 2023
Valoare totală 31.032 mii lei



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

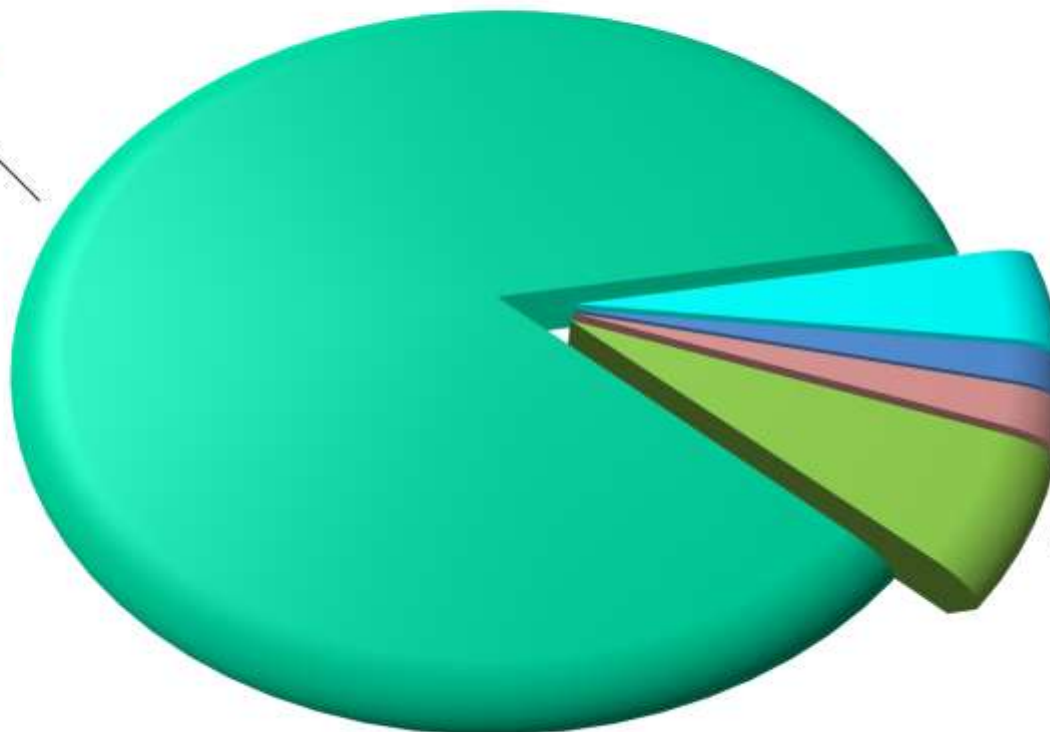
4



Cheltuieli de capital de la bugetul de stat pe anul 2023

Valoare totală 9.566 mii lei

Biblioteca Academiei
Române
8.175 mii lei
85,45 %



Aparat Central
432 mii lei
4,52 %

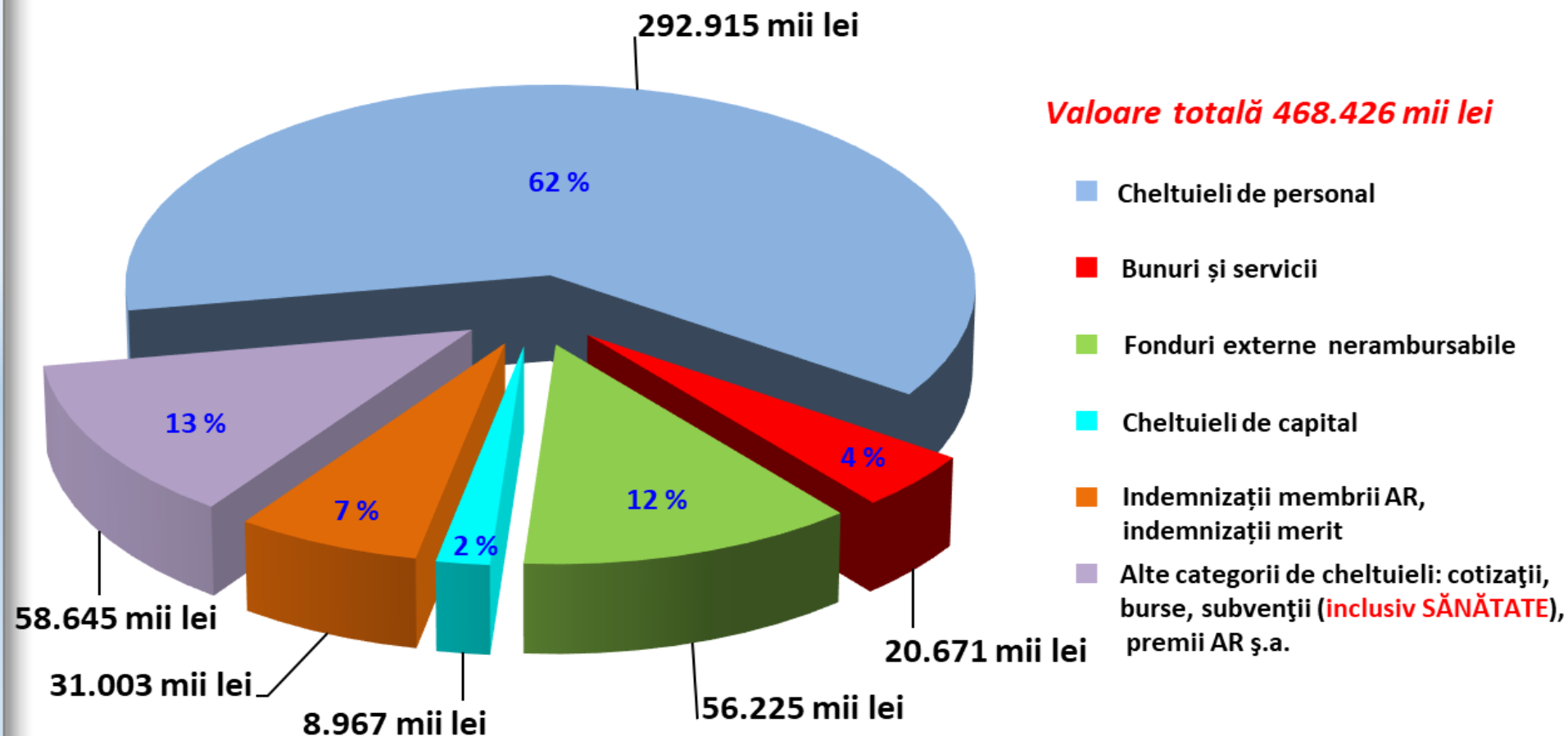
Filialele Academiei
Române
167 mii lei
1,75 %

Institute de cercetare
192 mii lei
2,01 %

CMDTAMP
600 mii lei
6,27 %



Execuția cheltuielilor de la bugetul de stat pe anul 2023

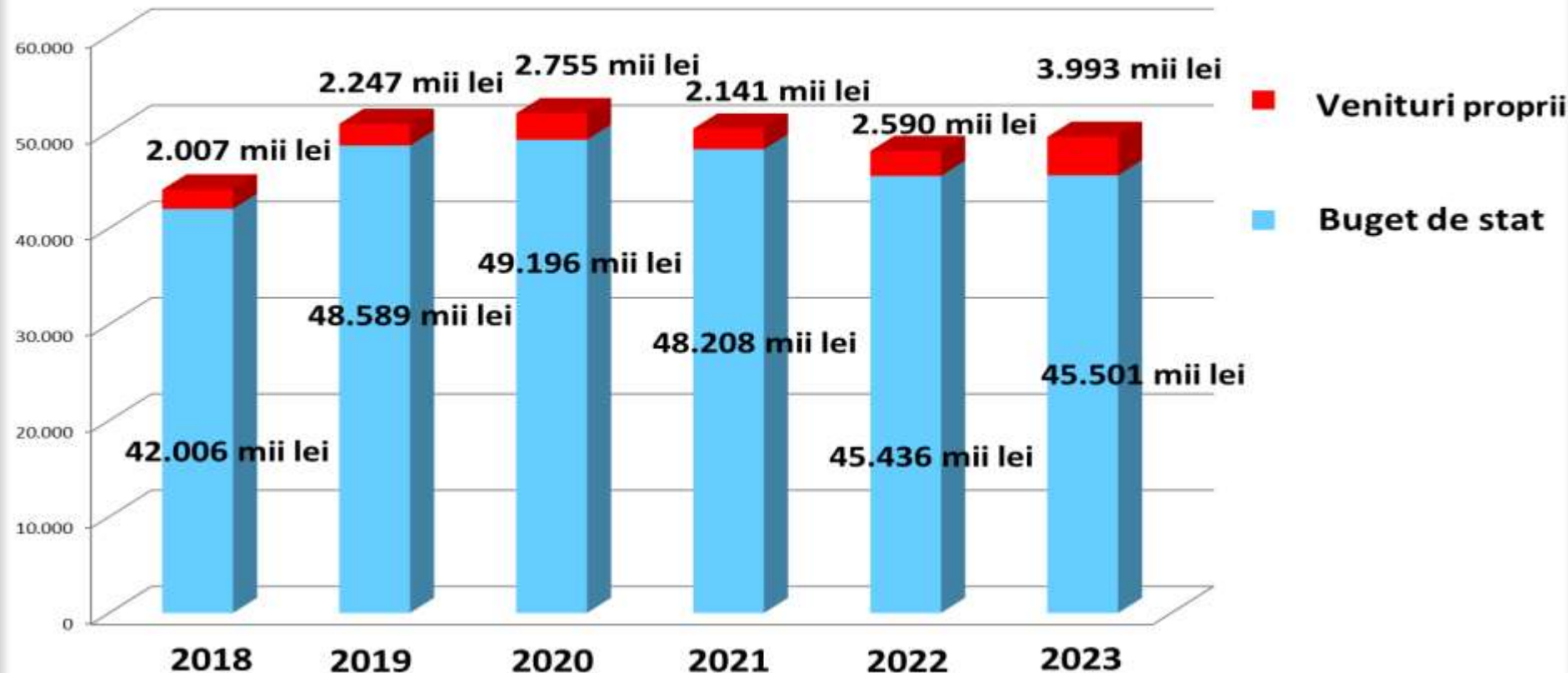


BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

4



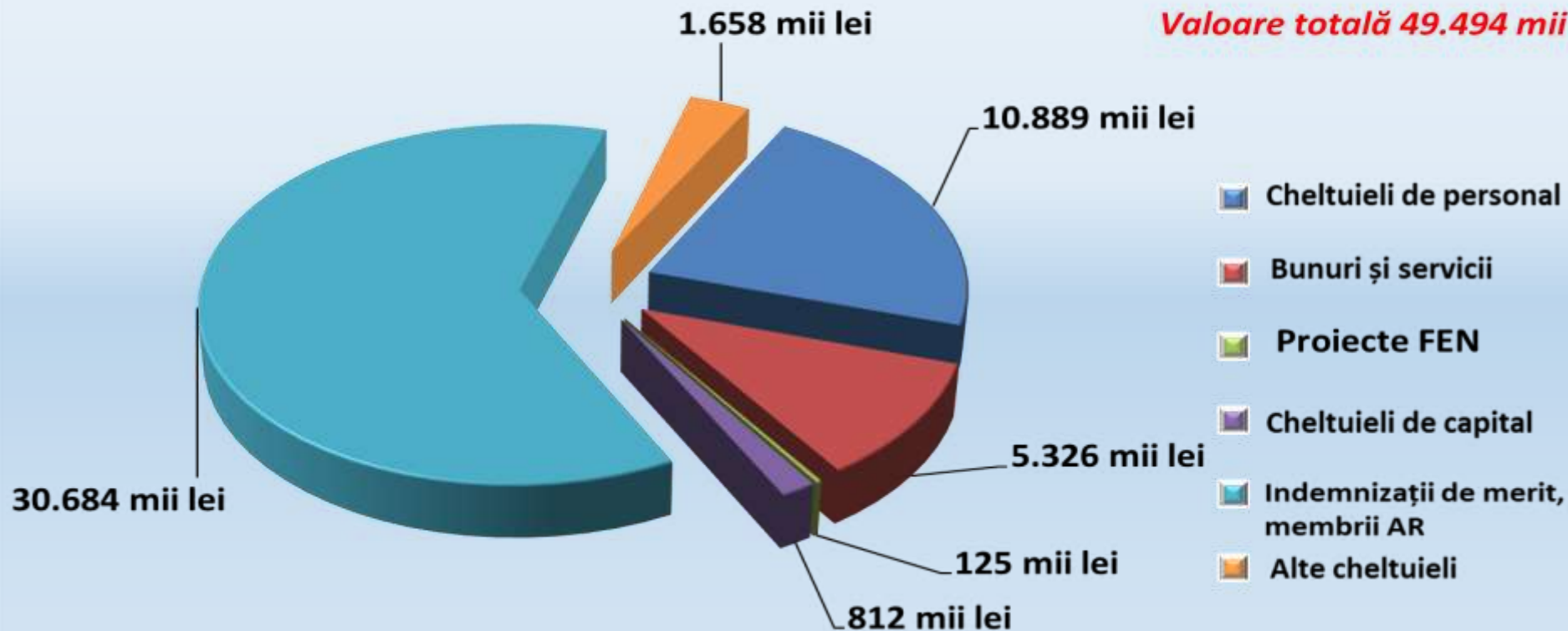
Evoluția execuției bugetare 2018-2023 Aparat Central

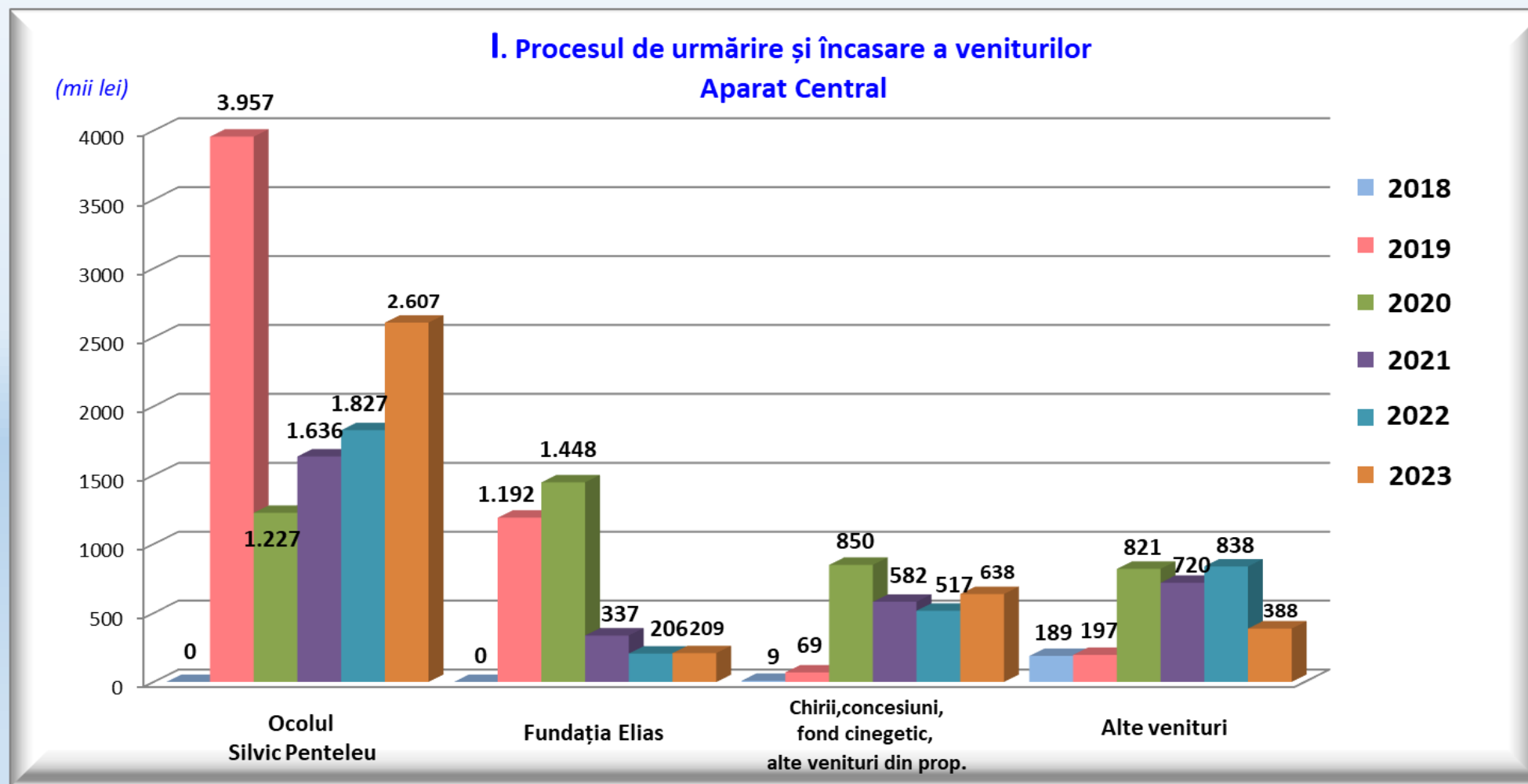




Execuția bugetului consolidat 2023 - Aparat Central

Valoare totală 49.494 mii lei

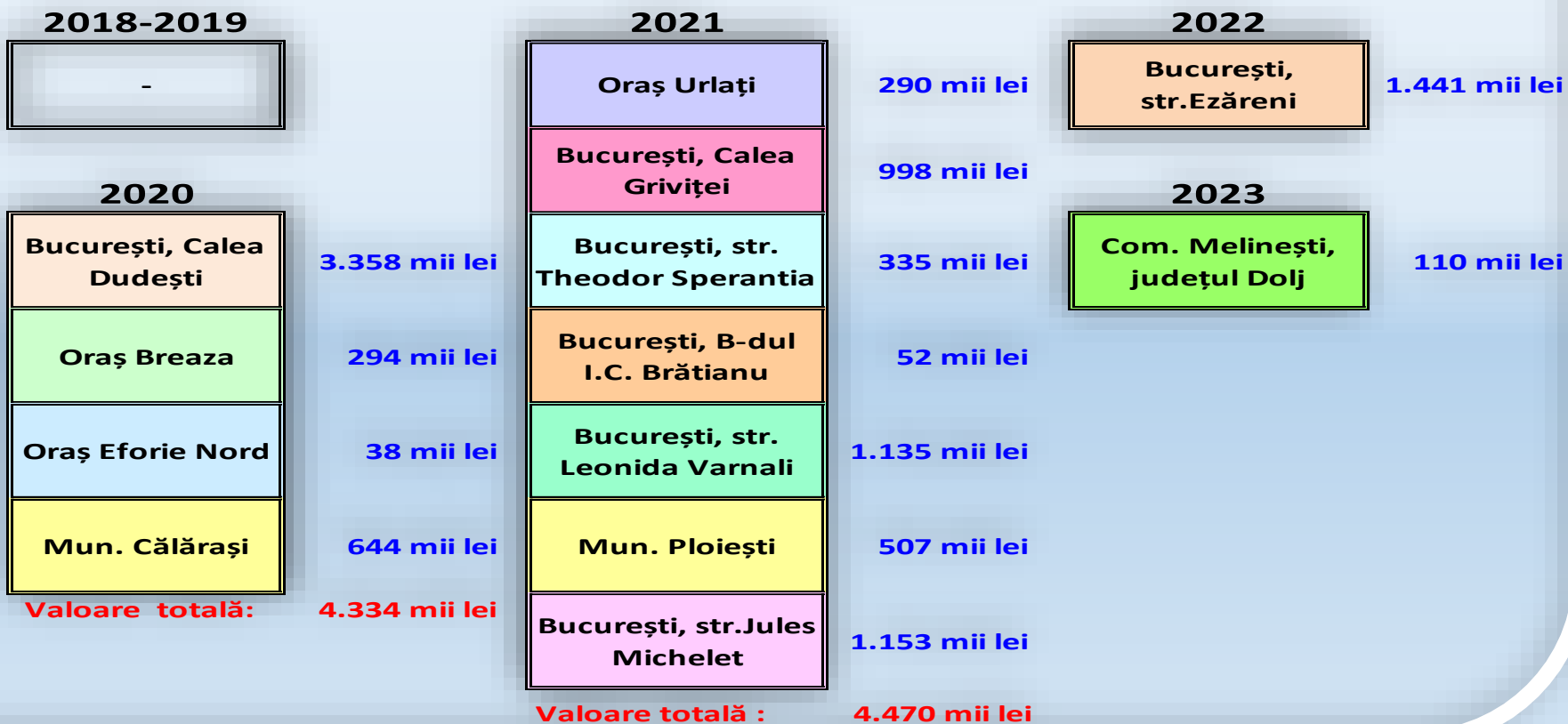


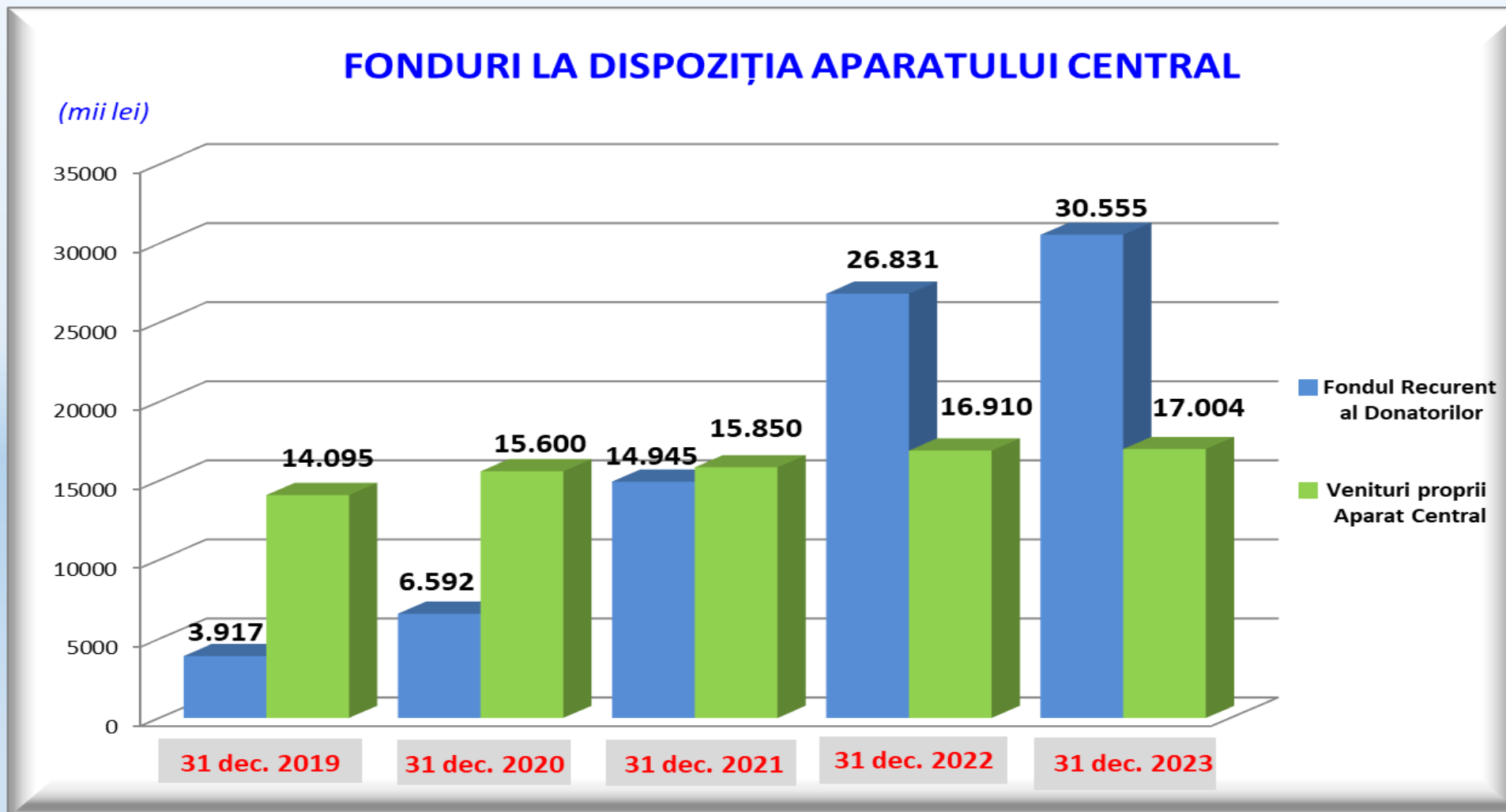




III Procesul de urmarire si incasare a veniturilor Aparat Central

AUTORITATEA PENTRU RESTITUIREA PROPRIETATILOR Comisia Nationala pentru Compensarea Imobilelor DECIZII COMPENSARE



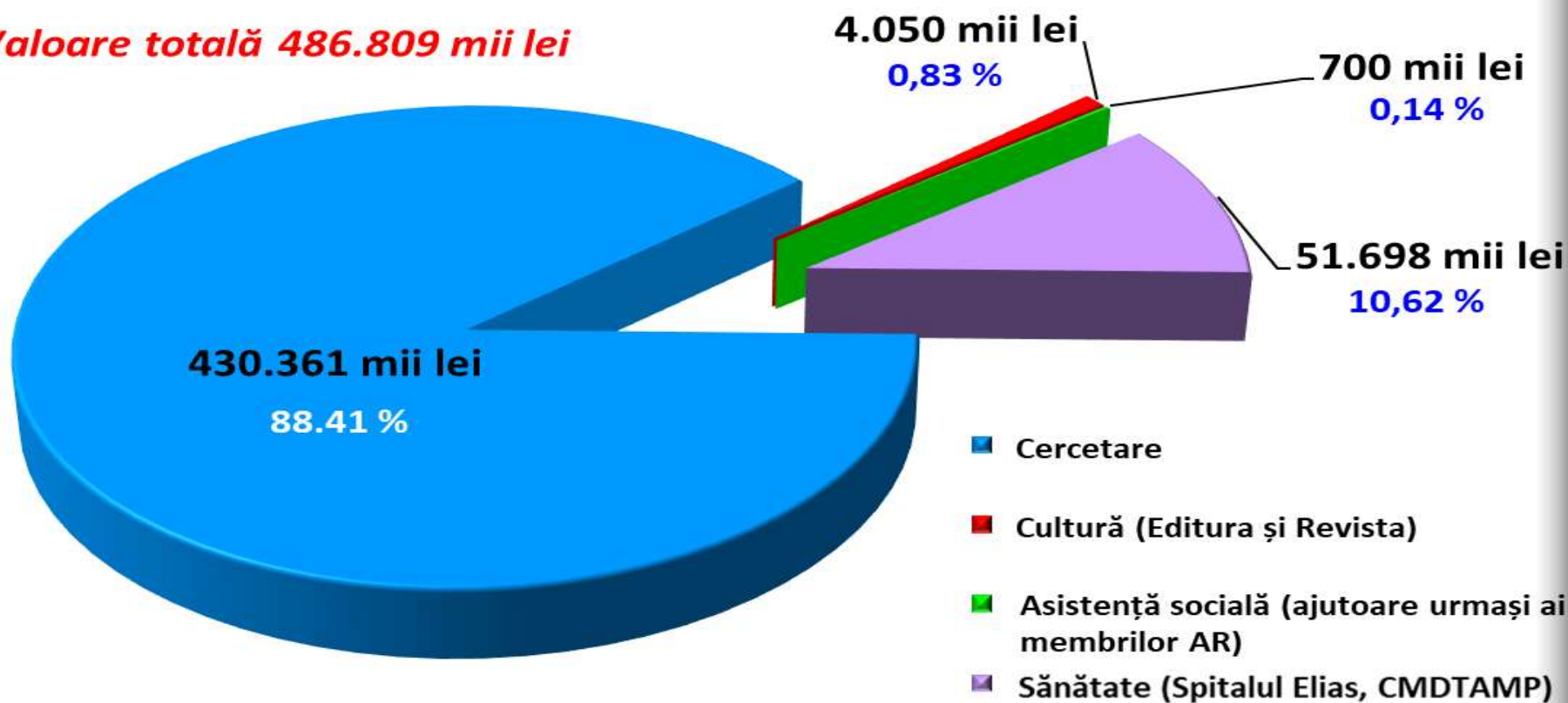




Bugetul de stat pe anul 2024

(ordonator principal de credite)

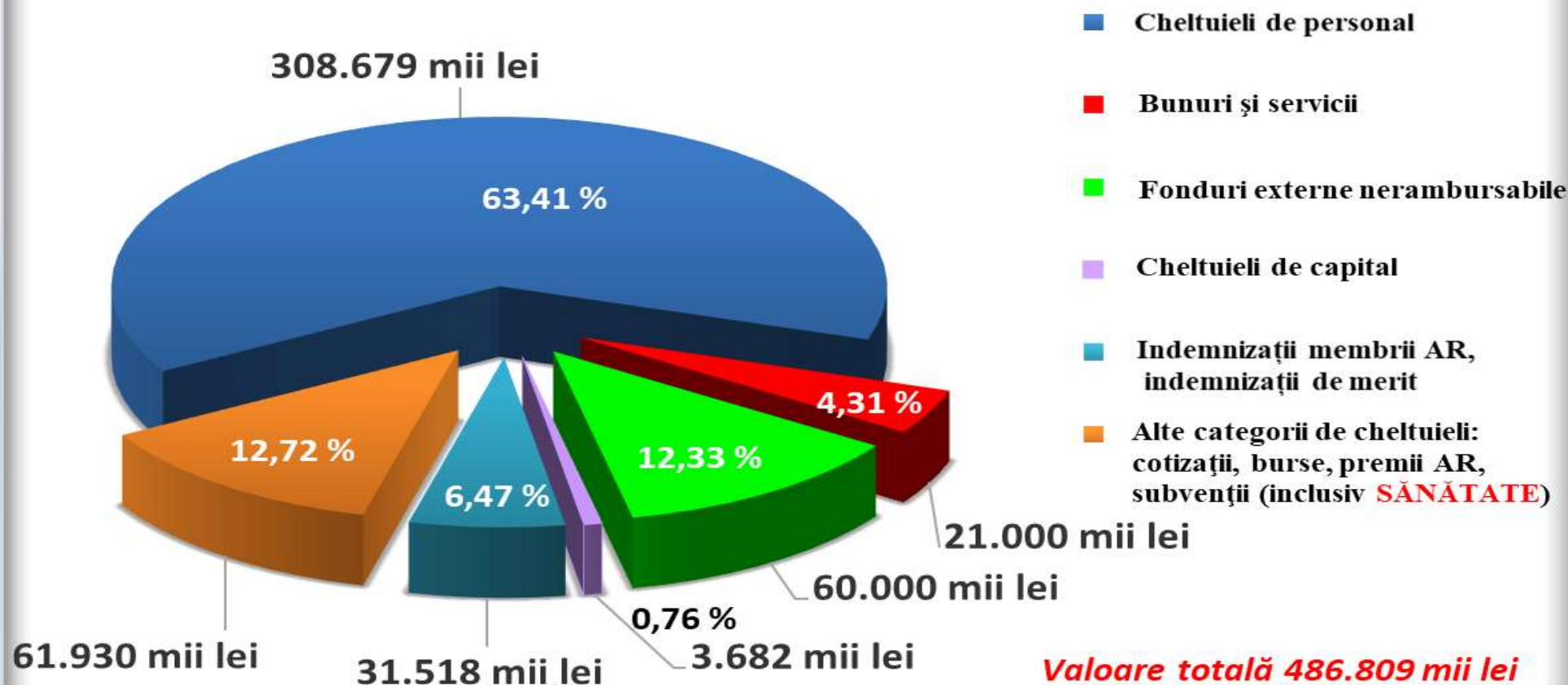
Valoare totală 486.809 mii lei





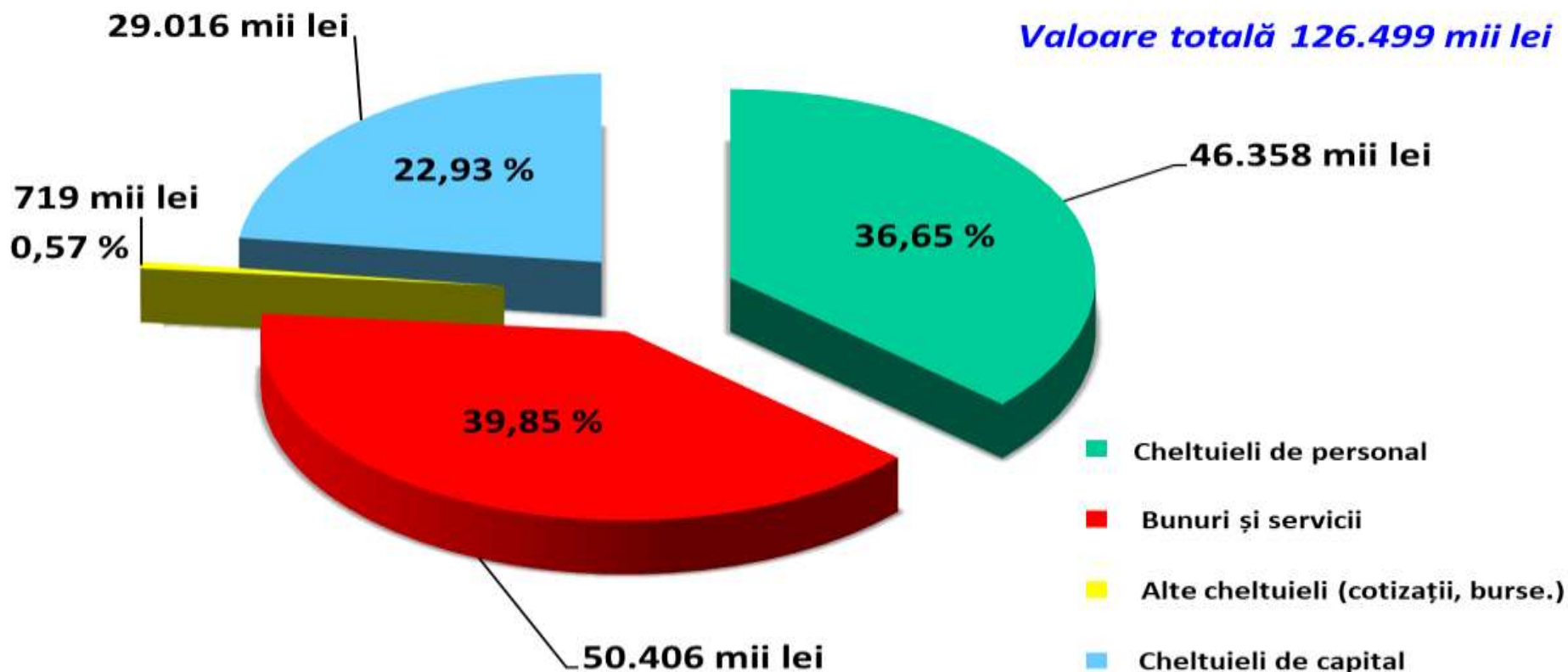
Bugetul de stat pe anul 2024

(ordonator principal de credite)





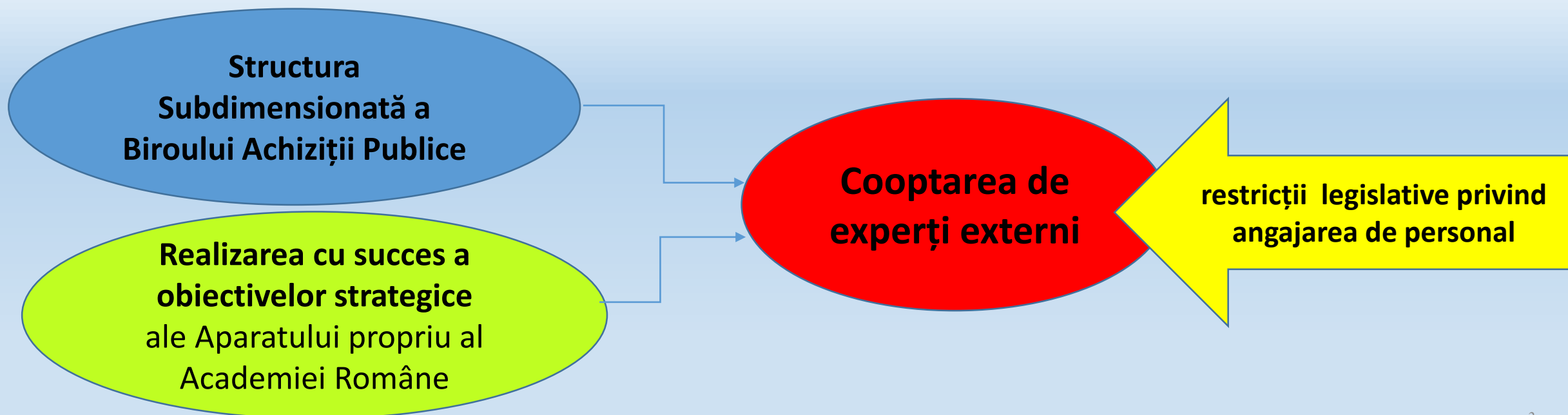
Bugetul de venituri proprii pe anul 2024 (ordonator principal de credite)





Structura Biroului Achiziții Publice:

- Șef birou (Inspector specialitate I A – Expert achiziții publice)
- Inspector specialitate I A – Expert achiziții publice
- Inspector specialitate I – atribuții Magazia de materiale. **RESTRICȚII BUGETARE**





DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Pentru atribuirea contractelor publice care depășesc pragurile valorice prevăzute de legislație (art.7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: **(Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.)**), se vor folosi următoarele proceduri de atribuire:

- Licitația Deschisă (LD)
- Licitația Restrânsă (LR);
- Negocierea Competitivă (ND);
- Dialogul Competitiv (DC);
- Parteneriatul Pentru Inovare (PPI);
- Negocierea Fără Publicare Prealabilă (NFPP);
- Concursul de Soluții (CS);
- Procedura Simplificată (PS);
- Procedura de Atribuire aplicabilă în cazul Serviciilor Sociale și al altor Servicii Specifice;

ATT! → Când estimează valoarea achiziției, Autoritatea Contractantă (ACADEMIA ROMÂNĂ), nu are dreptul:



- de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire.
- de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mica

DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE



Pentru obiectivele cuprinse în **PROGRAMUL INVESTIȚII AL ACADEMIEI ROMÂNE**

▶ Se va utiliza **procedura simplificată (PS)**, pentru că valoarea estimată a contractelor de execuție lucrări de reparații capitale este cuprinsă între pragurile de 900.400 lei fără T.V.A., prevăzut la art. 7, alin.(5) și 26.093.012 lei fără T.V.A., prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. a) din Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura simplificată ➡ este reglementată de Art. 113. din Legea 98/2016.

Procedura simplificată ➡ se inițiază prin publicarea în S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) a unui **anunț de participare simplificat**, însoțit de **documentație de atribuire** și **documentele suport** aferente.

Documentația de atribuire ➡ cuprinde:

- **D.U.A.E.** (document unic de achiziții european) → completat **direct** în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice;
- **Fișa de date** (corelată cu D.U.A.E.) → completată **direct** în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice;
- **Caietul de sarcini** → postat în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice;
 - întocmit de Biroul Achiziții Publice pe baza specificațiilor tehnice ce însoțesc referatul de necesitate;
 - referatul de necesitate este întocmit de Compartimentul de Specialitate care solicită achiziția
(de exemplu: Serviciul Tehnic – Investiții)
- **Proiectul de contract** (clauze contractuale obligatorii); → postat în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice;
- **Formulare și modele de documente** → postat în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice.



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Documentele suport → conțin:

- **Strategia de Contractare** → întocmită și postată în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice;
- **Declarația privind persoanele ce detin functii de decizie** → completată **direct** în S.E.A.P. de Biroul Achiziții Publice în cadrul autoritatii contractante (ACADEMIA ROMÂNĂ)

❖ Documentația de atribuire și documentele suport



se avizează de:

- Directorul General
- Direcorul Economic
- Responsabilul de control financiar preventiv)
- Serviciul Juridic
- Biroul Achiziții Publice
- Responsabilul de contract (din compartimentul solicitant al achiziției)



se aprobă de: Reprezentantul legal al Autoritatii Contractante (ACADEMIA ROMÂNĂ)

ATT! Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire **numai** după ce au fost aprobate documentația de atribuire și documentele suport!



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

- ❖ Conform art. 23 din H.G. 395/2016 și art. 25 din H.G. 394/2016, Documentațiile de atribuire postate în S.E.A.P., ➡ A.N.A.P. (Agenția Națională a Achizițiilor Publice) prin Direcția Generală Ex-ante **evaluatează** conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice;
 - În evaluarea A.N.A.P. ➡ Sunt selectate documentații de atribuire corespunzătoare achizițiilor de:
 - Produse și Servicii:**
 - Achiziții publice ≥ 225.000 lei (fără T.V.A.)
 - Achiziții sectoriale ≥ 750.000 lei (fără T.V.A.)
 - Lucrări:**
 - Achiziții publice ≥ 2.250.000 lei (fără T.V.A.)
 - Achiziții sectoriale ≥ 5.000.000 lei (fără T.V.A.)
- Sub pragurile de mai sus, selectarea documentațiilor de atribuire se realizează în baza metodologiei stabilite prin Ordinul Președintelui A.N.A.P. nr.264/2016, urmând a fi evaluate doar 10% din totalul documentațiilor de atribuire.
- ❖ În urma evaluării documentațiilor de atribuire selectate, Direcția Generală Ex-ante poate stabili:
 - Corecții la documentație
 - Acceptarea documentației în vederea publicării



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Evaluarea ex-ante a Documentației de atribuire

AC transmite DA către ANAP
(prin SEAP)

ANAP evaluează DA
în 10 zile
lucrătoare

Publicare DA în SEAP

DA

ANAP emite
acceptul?

NU

AC retransmite DA către
ANAP în maxim 15 zile
de la respingere

Informare AC
neconformități/motive

ANAP evaluează DA în 3
zile lucrătoare



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

DUPĂ acceptarea documentației de atribuire în vederea publicării ➡ se publică în **S.E.A.P.**:

ANUNȚUL DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

➡ DIN MOMENTUL PUBLICĂRII ANUNȚULUI DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT ÎN S.E.A.P.
TEREMENELE LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR SUNT:

- cel puțin **10 zile**, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de **servicii sau produse**;
 - cel puțin **6 zile**, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de **produse** de complexitate redusă;
 - cel puțin **15 zile**, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de **lucrări**.
- ❖ În cazul unei **situații de urgență**, Autoritatea Contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor:
- nu mai mică de **9 zile** de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare la procedura simplificată, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de **servicii sau produse**,
 - respectiv **de 12 zile**, în cazul unui contract de achiziție publică de **lucrări**.

➡ **OPERATORII ECONOMICI (POTENȚIALII OFERTANȚI) AU OBLIGAȚIA DE A TRANSMITE OFERTA ȘI DUAE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI NUMAI PÂNĂ LA DATA ȘI ORA – LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR - PREVĂZUTE ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE (SIMPLIFICAT)!**



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

- ➡ din momentul publicării anunțului de participare simplificat în S.E.A.P. și până la termenul limită pentru depunerea ofertelor OPERATORII ECONOMICI (POTENȚIALII OFERTANȚI) **POT SOLICITA CLARIFICĂRI**
- ➡ **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ (ACADEMIA ROMÂNĂ) are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și concret la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, doua zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări - răspunsul va fi publicat în s.e.a.p., fără a dezvălui identitatea solicitantului.**
 - ➡ solicitarea de clarificări numeroase și/sau complexe și formularea răspunsurilor aferente pot determina **prelungirea (decalarea) termenului** de depunere a ofertelor !
- ➡ odată cu deschiderea ofertelor începe **EVALUAREA OFERTELOR**, care, cf. art.65 din H.G. 395/2016), cuprinzând:
 - ➡ **1 - ANALIZAREA DUAE,**
 - ➡ **GARANȚIA DE PARTICIPARE NECONDIȚIONATĂ** se prezintă **în original** cel mai târziu la data / ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor (art.36 (7) hg 395/2016), cu clarificarea eventualelor neconcordanțe privind forma, cuantumul și valabilitatea garanției de participare – **în maxim 3 zile lucrătoare** de la data limită de depunere a ofertelor (art.132 (3) din H.G. 395/2016)
 - ➡ **2 - VERIFICARE PROPUNERE TEHNICĂ, și**
 - ➡ **3 - EVALUARE PROPUNERE FINANCIARĂ ȘI APLICARE CRITERIU DE ATRIBUIRE**
 - ➡ **4 - ANALIZA DOCUMENTELOR SUPORT DUAE PENTRU OFERTANTUL CLASAT PE PRIMUL LOC**
- ➡ **DUPĂ FIECARE FAZĂ A REZULTATULUI VERIFICĂRILOR ➡ COMUNICĂRI INTERMEDIARE**
- ➡ **PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR (25 ZILE) POATE FI PRELUNGITĂ FĂRĂ A EXISTA O LIMITĂ DE TIMP** (art.214 (3) DIN LEGEA 98/2016)



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

- ➡ din momentul publicării anunțului de participare simplificat în S.E.A.P. și până la termenul limită pentru depunerea ofertelor OPERATORII ECONOMICI (POTENȚIALII OFERTANȚI) **POT SOLICITA CLARIFICĂRI**
- ➡ **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ (ACADEMIA ROMÂNĂ) are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și concret la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, doua zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări - răspunsul va fi publicat în s.e.a.p., fără a dezvălui identitatea solicitantului.**
 - ➡ solicitarea de clarificări numeroase și/sau complexe și formularea răspunsurilor aferente pot determina **prelungirea (decalarea) termenului de depunere a ofertelor !**
- ➡ odată cu deschiderea ofertelor începe **EVALUAREA OFERTELOR**, care, cf. art.65 din H.G. 395/2016), cuprinzând:
 - ➡ **1 - ANALIZAREA DUAE,**
 - ➡ **GARANȚIA DE PARTICIPARE NECONDIȚIONATĂ** se prezintă în **original** cel mai târziu la data / ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor (art.36 (7) hg 395/2016), cu clarificarea eventualelor neconcordanțe privind forma, cuantumul și valabilitatea garanției de participare – în **maxim 3 zile lucrătoare** de la data limită de depunere a ofertelor (art.132 (3) din H.G. 395/2016)
 - ➡ **2 - VERIFICARE PROPUNERE TEHNICĂ, și**
 - ➡ **3 - EVALUARE PROPUNERE FINANCIARĂ ȘI APLICARE CRITERIU DE ATRIBUIRE**
 - ➡ **4 - ANALIZA DOCUMENTELOR SUPORT DUAE PENTRU OFERTANTUL CLASAT PE PRIMUL LOC**
- ➡ **DUPĂ FIECARE FAZĂ A REZULTATULUI VERIFICĂRILOR COMUNICĂRI INTERMEDIARE**
- ➡ **PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR (25 ZILE) POATE FI PRELUNGITĂ FĂRĂ A EXISTA O LIMITĂ DE TIMP (art.214 (3) DIN LEGEA 98/2016)**



DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE



MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Căi de Atac





DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Concret, orice operator economic, poate (are dreptul) să conteste, fără însă a se limita la:



REZULTATUL PROCEDURII

- procesul - verbal al ședinței de deschidere a ofertelor (neluarea în considerare a garanției de participare, modul de desfășurare a ședinței de deschidere a ofertelor);
- respingerea ofertei contestatorului ca neadecvată, neconformă, sau inacceptabilă;
- prețul neobișnuit de scăzut al ofertelor altor participanți la procedura de atribuire;
- documentele de calificare depuse de alți ofertanți participanți, sau modul de punctare /evaluare a acestora de către autoritatea contractantă;
- faptul că, în adresa de comunicare a rezultatului procedurii, autoritatea contractantă nu a precizat motivele de respingere a ofertei;
- respingerea ofertei fără ca autoritatea contractantă să solicite clarificări referitoare la propunerea tehnică/ prețul ofertat, sau aprecierea incorectă a răspunsurilor la clarificări;
- anularea fără temei legal a procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă;
- altele.



REALIZĂRI IMPORTANTE în anul 2023

La Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, elaborate inițial, au fost întocmite 13 revizii (actualizări).

Conform ultimei actualizări, în anul 2023:

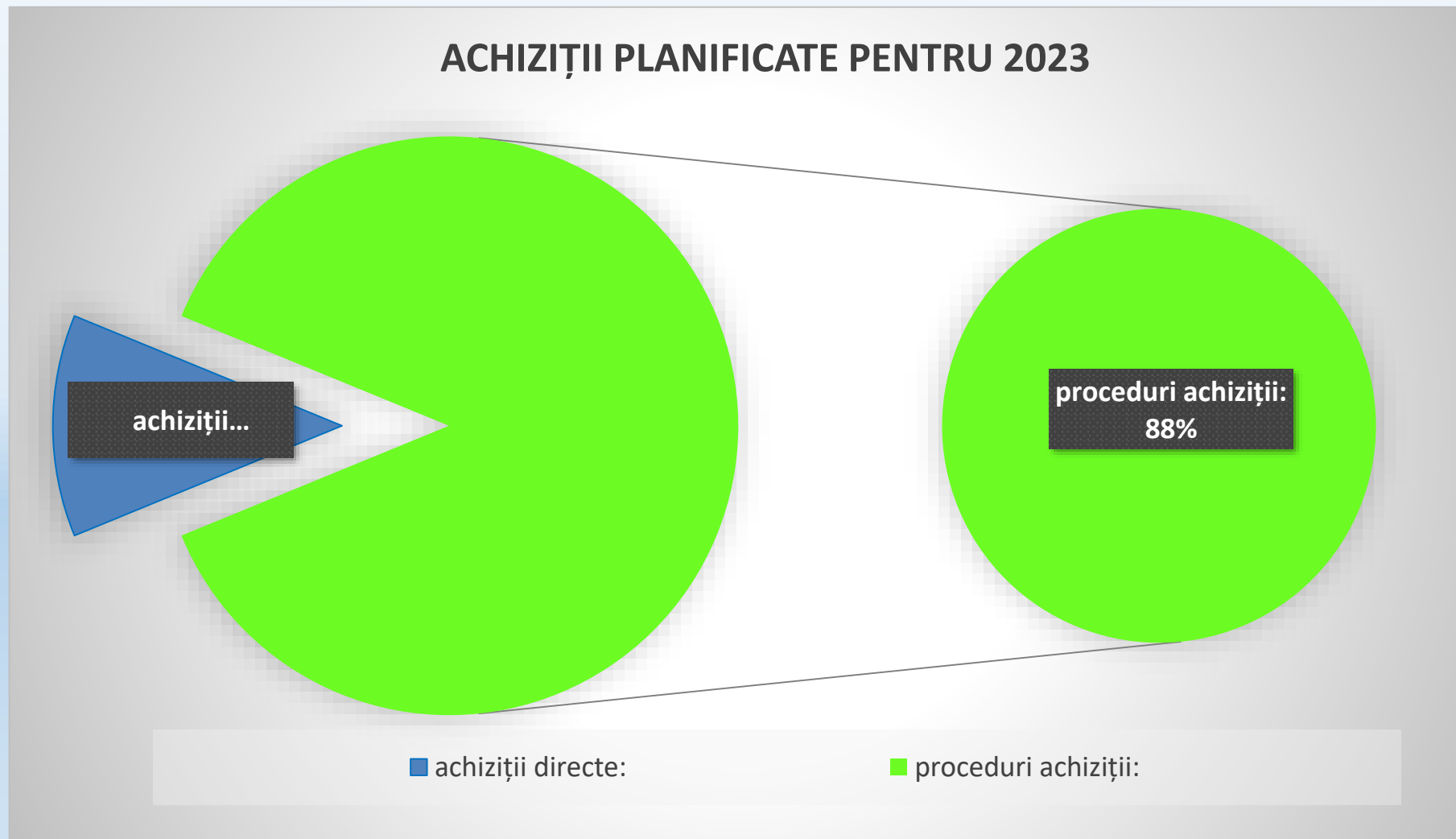
Valoarea **achizițiilor planificate** a fost de: **27.925.327,57** lei, fără T.V.A., din care:

achiziții directe:	3.460.765,49 lei, fără T.V.A., din care:
achiziții directe produse:	724.761,88 lei, fără T.V.A.,
achiziții directe servicii:	2.497.072,06 lei, fără T.V.A.,
achiziții directe lucrări:	238.931,55 lei, fără T.V.A.;

Proceduri achiziții:	24.464.562,08 lei, fără T.V.A., din care:
servicii:	12.814.495,00 lei, fără T.V.A. (PAZĂ, ARHIVARE ELECTRONICĂ, PROIECTĂRI),
lucrări:	11.650.067,08 lei, fără T.V.A.

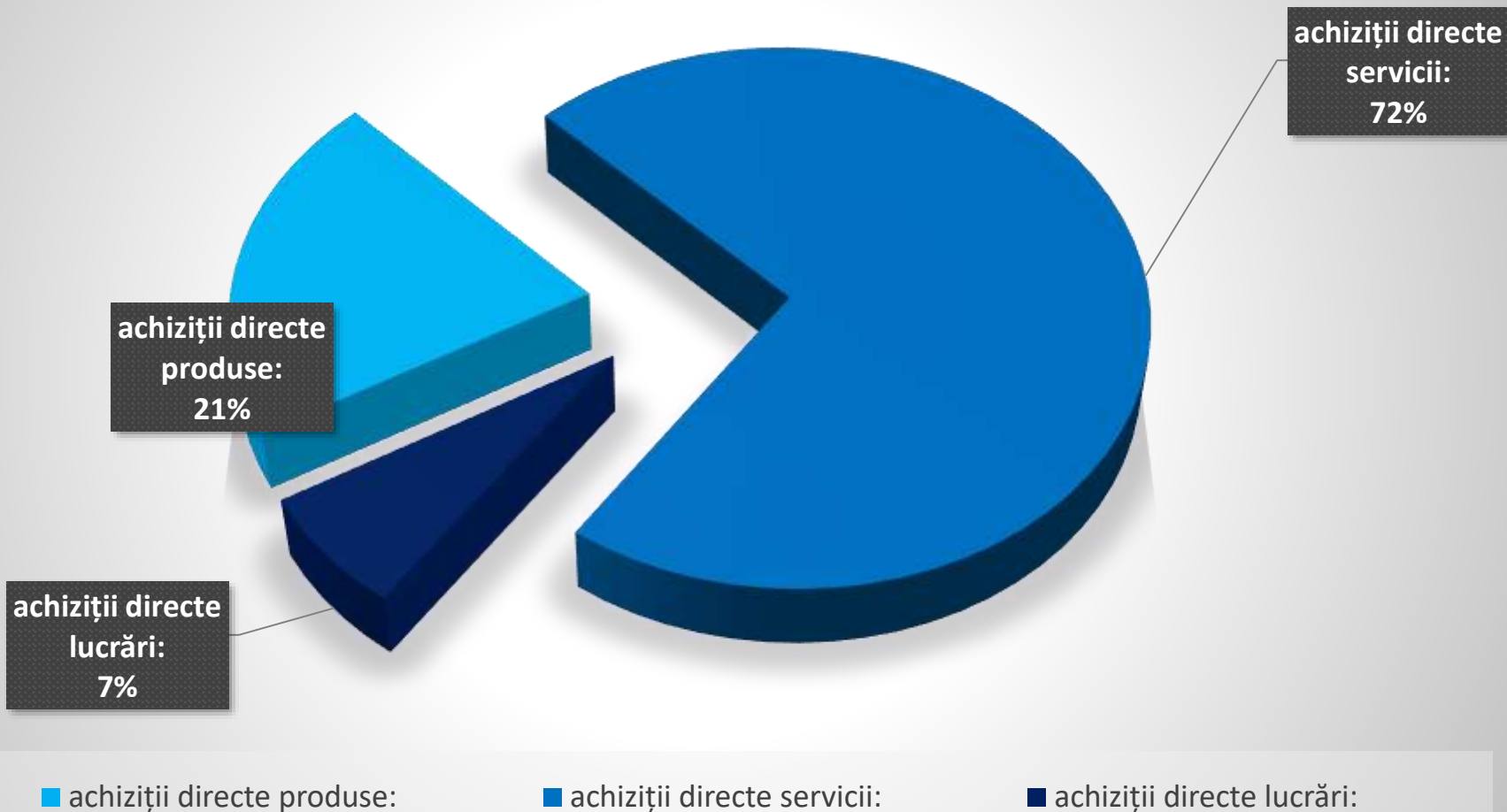


ACHIZIȚII PLANIFICATE PENTRU 2023



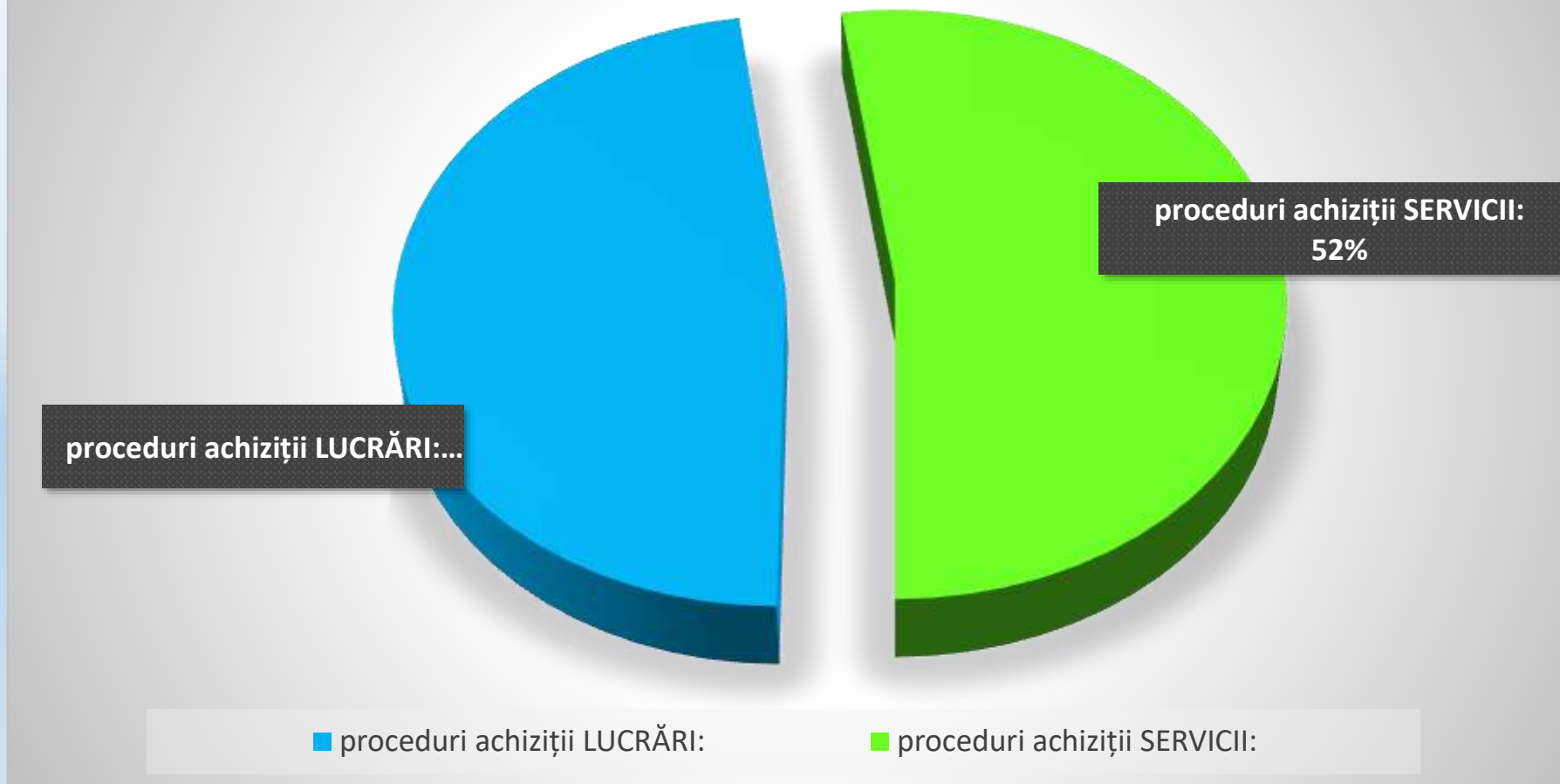


ACHIZIȚII DIRECTE PLANIFICATE PENTRU 2023



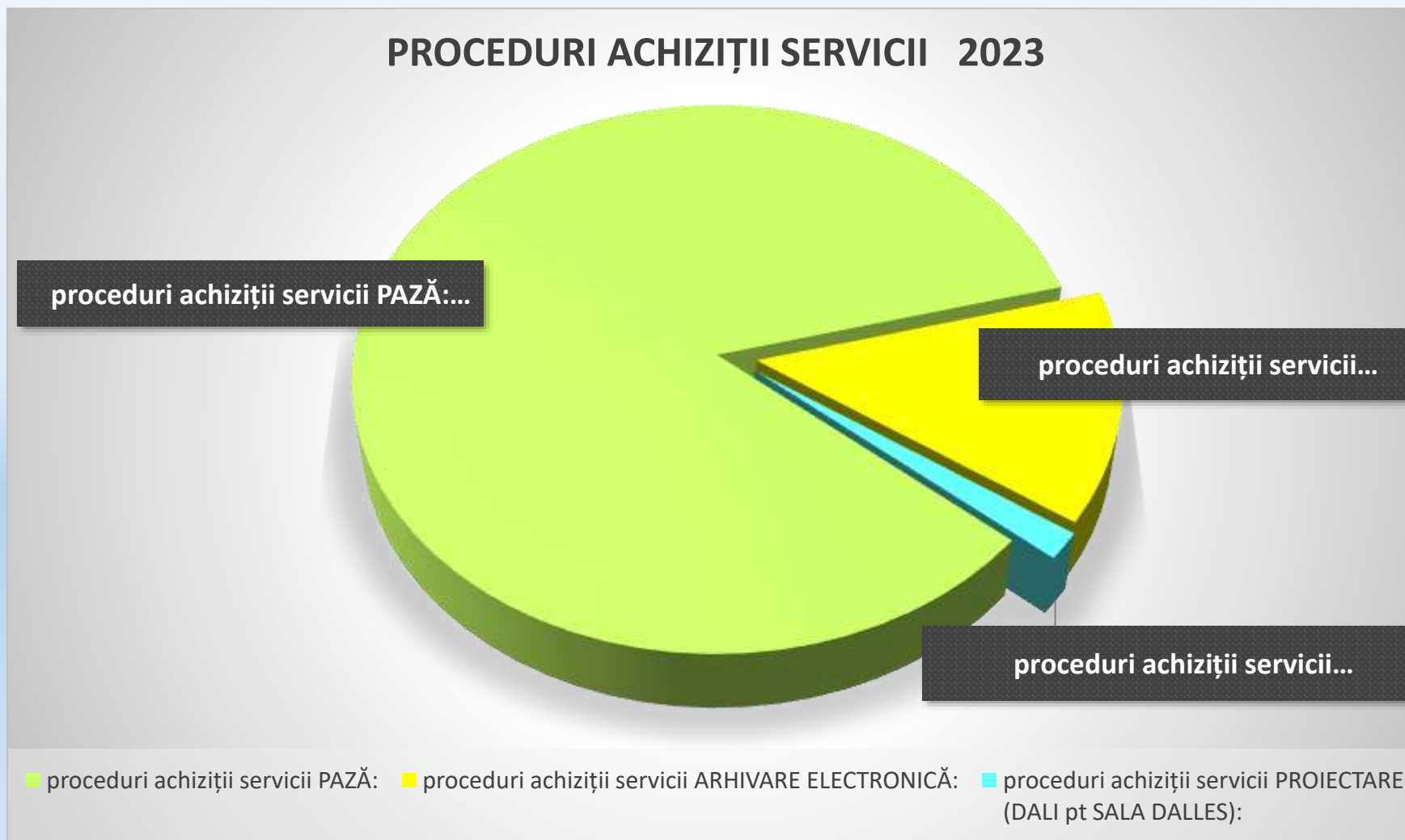


PROCEDURI ACHIZIȚII PLANIFICATE PENTRU 2023



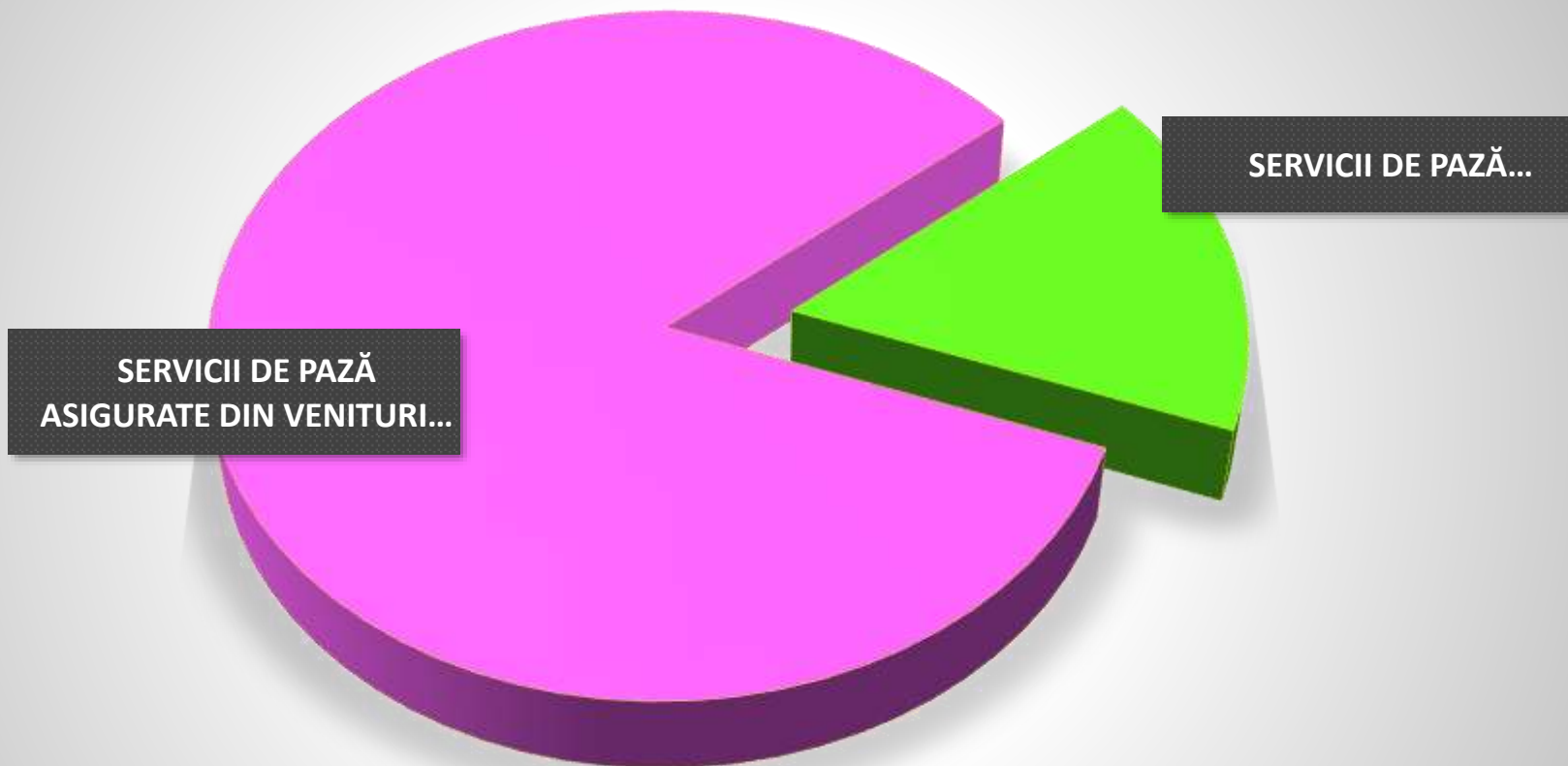


PROCEDURI ACHIZIȚII SERVICII 2023





PROCEDURI ACHIZIȚII SERVICII DE PAZĂ 2023, din care:

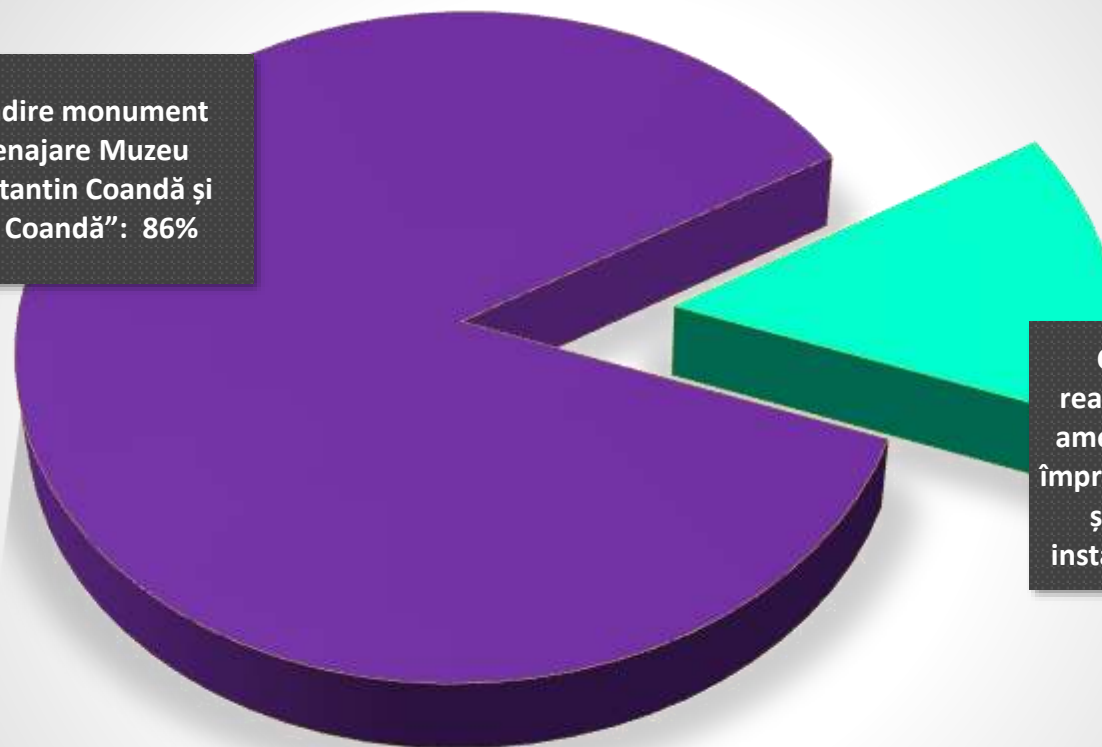


- SERVICII DE PAZĂ ASIGURATE DIN VENITURI PROPRII (EXTRABUGETARE)
- SERVICII DE PAZĂ ASIGURATE DIN BUGETUL DE STAT



PROCEDURI ACHIZIȚII CONTRACTE de EXECUȚIE LUCRĂRI 2023

Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă”: 86%



Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa...

- Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă”
- Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa Memorială „George Călinescu”



Achiziții și nerealizate

Cauză principală: neprezentarea ofertanților economici la procedurile de atribuire inițiate

Exemplu

Achiziția de lucrări de «Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – **Casa Memorială „George Călinescu”**»:

- În urma atribuirii contractului de proiectare, prin Biroul Achiziții Publice, proiectantul a întocmit proiectul tehnic, ce a stat la baza documentației de atribuire necesară inițierii procedurii de achiziție a lucrărilor;
- Biroul Achiziții Publice a întocmit documentația de atribuire pe care a postat-o în S.I.C.A.P., prin anunțul de atribuire SCN 1122890/04.04.2023;
- S-au înscris la procedură 3 (trei) ofertanți;
- A depus ofertă un singur ofertant;
- Analizând oferta depusă, comisia de evaluare a constatat că aceasta este inacceptabilă și neconformă, conform prevederilor legale;
- Conform art. 212 din Legea 98/2016, alin. (1) - „Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri: a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă..... ”; Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
- Procedura se anulează;



- Biroul Achiziții Publice a reluat procedura de atribuire, postând-o în SICAP, prin anunțul de atribuire SCN 1128674/27.07.2023;
- S-a înscris la procedură un singur ofertant;
- A depus ofertă un singur ofertant;
- Pe parcursul procedurii de atribuire, au fost constatate erori în conținutul documentației de atribuire, autoritatea contractantă aflându-se în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, comisia de evaluare considerând că finalizarea procedurii și eventual atribuirea (semnarea) contractului de execuție a lucrărilor ar conduce la încălcarea prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în sensul că achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări trebuie realizată în condiții de eficiență economică și socială.
- Procedura se anulează;
- Se solicită proiectantului corectarea documentației, urmând a fi demarată reluarea procedurii de atribuire în cel mai scurt timp posibil.

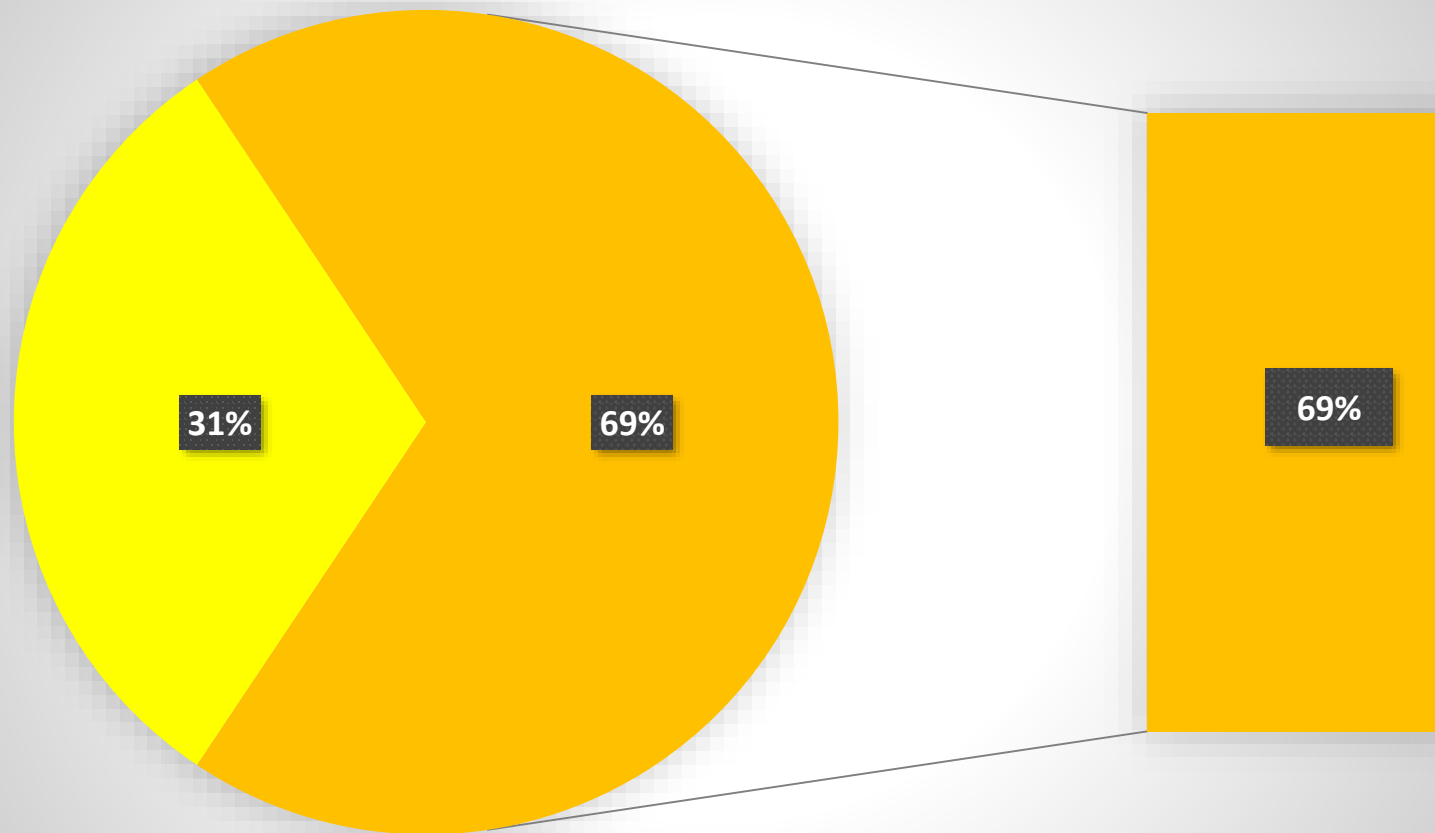


REALIZĂRI IMPORTANTE în anul 2023

- În anul 2023, prin Biroul Achiziții Publice au fost atribuite **272 contracte și comenzi**, din care:
 - **Contracte: 85** (în valoare de 3.308.127,20 lei fără T.V.A.), din care:
 - Contracte de execuție lucrări: 2 (în valoare de 314.041,89 lei, fără T.V.A., din BUGET DE STAT și VENITURI PROPRII)
 - Contracte de prestări servicii: 71 (în valoare de 2.715.857,53 lei, fără T.V.A., din BUGET DE STAT și VENITURI PROPRII)
 - Contracte de furnizare produse: 12 (în valoare de 368.853,67 lei, fără T.V.A., din BUGET DE STAT și VENITURI PROPRII)
 - **Comenzi: 187** (în valoare de 579.274,20 lei, fără T.V.A.), din care:
 - Comenzi de execuție lucrări: 2 (în valoare de 15.515,55 lei, fără T.V.A., exclusiv din VENITURI PROPRII)
 - Comenzi de prestări servicii: 69 (în valoare de 249.716,76 lei, fără T.V.A., din BUGET DE STAT și VENITURI PROPRII)
 - Comenzi de furnizare produse: 116 (în valoare de 314.041,89 lei, fără T.V.A., din BUGET DE STAT și VENITURI PROPRII)
- De asemenea, în anul 2023, prin Biroul Achiziții Publice, au fost atribuite, în urma procedurilor specifice, **4 acorduri cadru** (pentru servicii de pază), sub care s-au încheiat **10 contracte subsecvente**, precum și **11 acte adiționale** (din cauza modificărilor dese și repetate în legislația muncii).



CONTRACTE ȘI COMENZI ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023

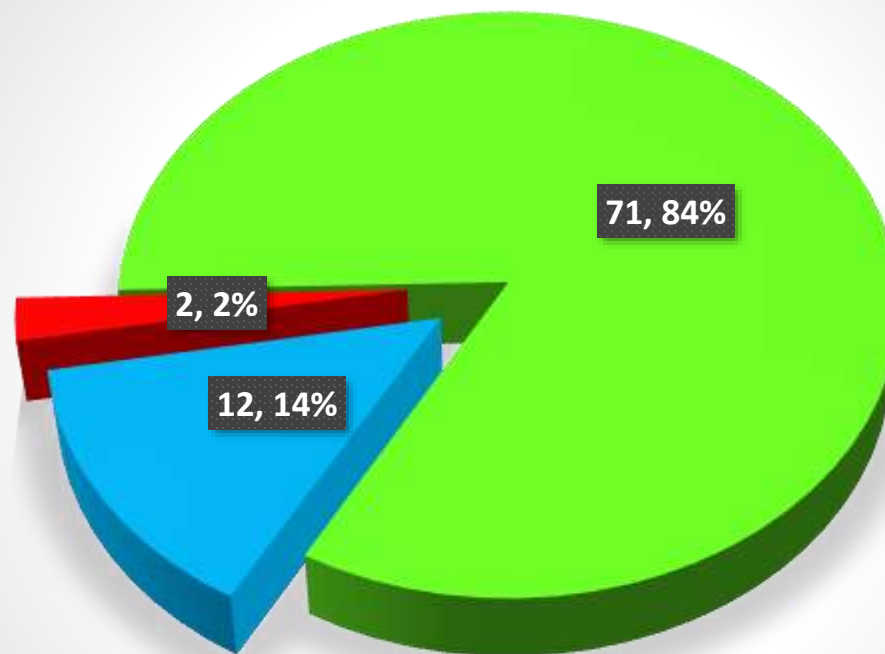


■ contracte

■ comenzi



CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023



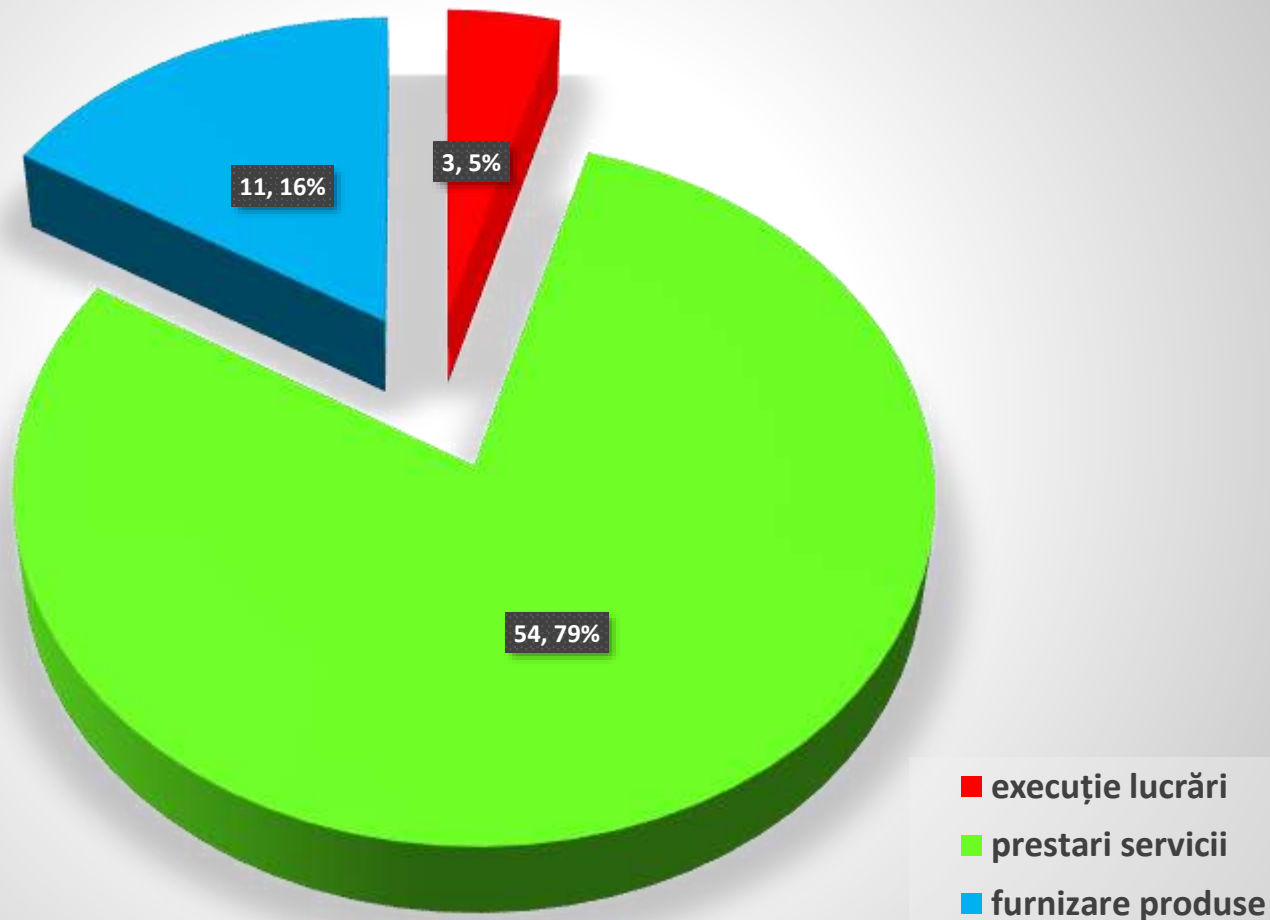
■ execuție lucrări

■ prestari servicii

■ furnizare produse

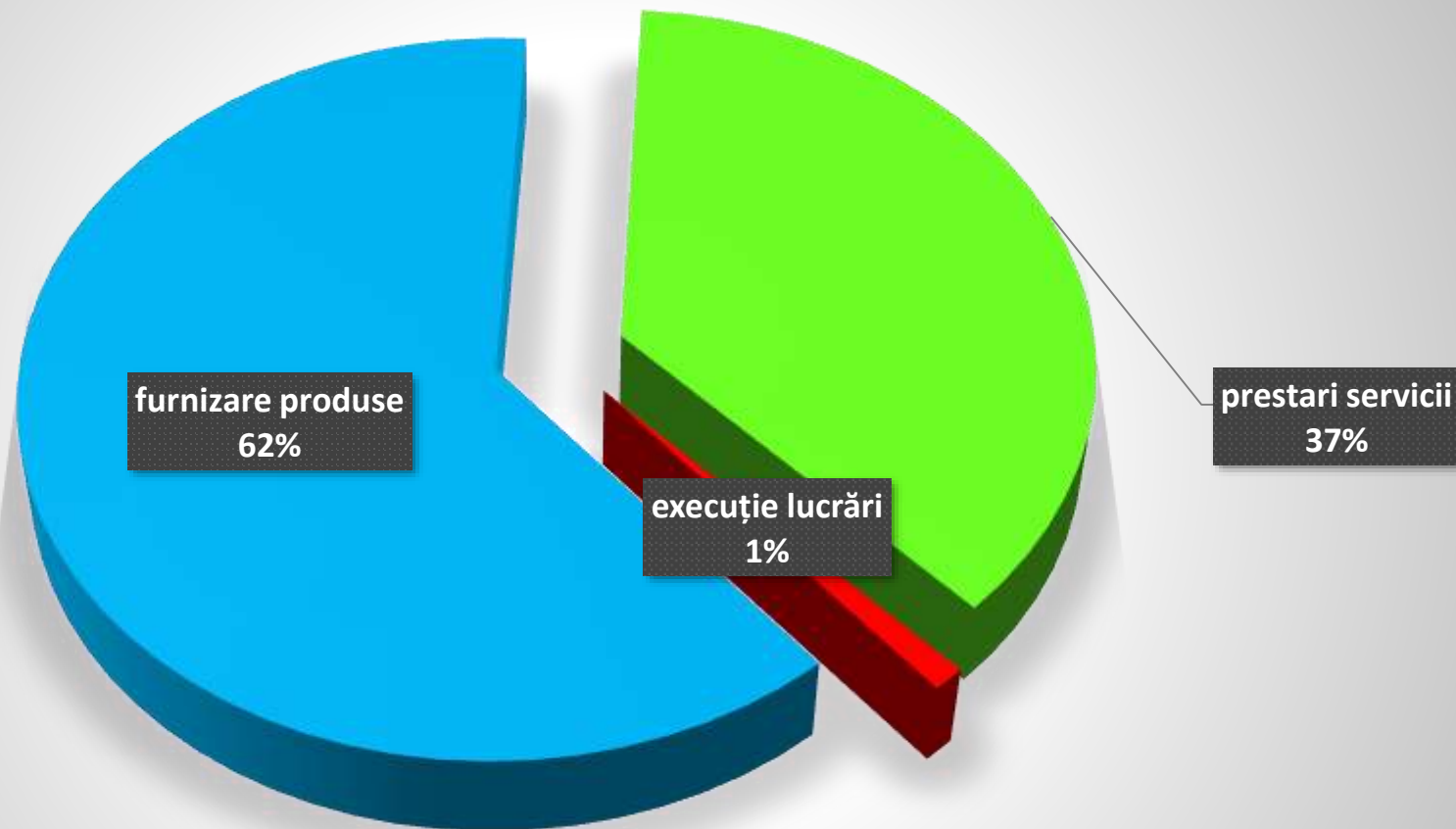


CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2022





COMENZI ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023



■ furnizare produse

■ prestari servicii

■ execuție lucrări

ACHIZIȚII PUBLICE



5

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PENTRU 2024

Nr.Document: 1 Data Document: 05.01.2024

Nr. Crt.	Cod unic de identificare a achizitiei	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica / acordului-cadru	Cod CPV	Credite bugetare	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru (lei, fara TVA)	Sursa de finantare	Articol bugetar	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initiere procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
Lucrari												
1	419247220235	Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă”	45453000-7		10.000.661,96	53.01.02	71.03	Procedura simplificata	27.06.2023	31.03.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
2	419247220241	Reabilitare, consolidare, amenajare peisajeră, refacere instalații și refacere împrejmuire — „Pensiune - Casa de odihnă și creație a membrilor Academiei Române ”	45453000-7	5.678.281,00	9.543.328,31	53.10.02	71.03	Procedura simplificata	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
3	419247220242	Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisajeră, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa Memorială „George Călinescu”	45453000-7		1.931.000,00	53.01.02	71.03	Procedura simplificata	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
4	419247220243	Servicii de proiectare, faza DALI, inclusiv studii de specialitate (expertiza tehnică structurală, studiu geotehnic, studiu topografic, audit energetic, releveu arhitectură, documentație de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de funcționare ISU), în vederea reabilitării/consolidării/modernizării imobilului în condițiile legislației aplicabile în vigoare pentru «Sala „Ioan I. Dalles”»	79930000-2	242.527,00	203.803,48	53.10.02	71.03	Procedura simplificata	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
5	419247220244	„Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisajeră, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa de Oaspeți Alexandru N. Vasilescu”	45453000-7	2.668.501,00	4.484.875,44	53.10.02	71.03	Procedura simplificata	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
6	419247220245	Reabilitare, consolidare, restaurare interioară și exterioară, refacere instalații, instalații de securitate interioare și exterioare, amenajare peisajeră, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare - „Casa de odihnă Garofița”	45453000-7	1.605.760,00	2.698.755,46	53.10.02	71.03	Procedura simplificata	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	MARCULESCU ILEANA ANDRA
Total Achizitii Proceduri Lucrari:						28.862.424,65						
Total Achizitii Proceduri						28.862.424,65						

ACHIZIȚII PUBLICE

5

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PENTRU 2024

Anexa privind achizițiile directe



Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata (lei, fara TVA)	Sursa de finantare	Articol bugetar	Data estimata pt initiere	Data estimata pt finalizare
Lucrari							
1	Lucrări de restaurare tablouri	45454100-5	36.280,00	53.10.02	20.01.30	01.01.2023	31.12.2024
Total Achizitii Directe Lucrari:			36.280,00				
Produse							
2	Accesorii foto-video	38650000-6	222,69	53.01.02	20.05.30	05.01.2024	31.12.2024
3	Apa naturala plata la dozator (bidon)	15981100-9	19.000,00	53.01.02	20.01.04	05.01.2024	31.12.2024
4	Aplicatie software eRegister	48517000-5	25.000,00	53.01.02	71.01.30	05.01.2024	31.12.2024
5	Aracet	24911200-5	97,50	53.01.02	20.01.09	05.01.2024	31.12.2024
6	Azot lichid	24110000-8	1.000,00	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
7	Cartuse de toner	30125100-2	50.000,00	53.01.02	20.01.09	05.01.2024	31.12.2024
8	Combustibil auto pe baza de card	09134200-9	17.828,13	53.01.02	20.01.05	05.01.2024	29.02.2024
9	Gaz petrolier lichefiat (GPL)	09122110-4	22.950,00	53.10.02	20.01.03	05.01.2024	31.12.2024
10	Hârtie și carton speciale și tratate și / sau personalizate	30197600-2	500,00	53.01.02	20.01.01	05.01.2024	31.12.2024
11	Papetarie	30192700-8	10.000,00	53.01.02	20.01.01	05.01.2024	31.12.2024
12	Piese de schimb centrale termice	34913000-0	946,89	53.10.02	20.01.06	05.01.2024	31.12.2024
13	Produse protocol Presedinte	15800000-6	1.200,00	53.01.02	20.30.07	05.01.2024	31.12.2024
14	Sistem de videoconferinta Audio/Video USB	32232000-8	2.886,55	53.01.02	71.01.02	05.01.2024	31.12.2024
Total Achizitii Directe Produse:			151.631,76				
Servicii							
15	Servicii de închiriere și igienizare toalete ecologice	45215500-2	3.600,00	53.01.02	20.30.04	05.01.2024	31.12.2024
16	Documentatie tehnica necesara bransamentului de apa / canal la Muzeul Furnica- Minovici	79415200-8	1.500,00	53.10.02	71.01.01	05.01.2024	31.12.2024
17	Proiectare rețea de canalizare și rețea de apă	71322200-3	44.198,00	53.01.02	71.01.01	05.01.2024	31.12.2024
18	Servicii de aparare pentru situatii de urgenta	79417000-0	10.800,00	53.01.02	20.14	05.01.2024	31.12.2024
19	Servicii de aplicatii informatice (actualizare program legislativ)	72260000-5	2.040,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
20	Servicii de asigurare autoturisme (RCA+ CASCO)	66516100-1	3.647,00	53.01.02	20.30.03	05.01.2024	31.12.2024
21	Servicii de asigurare cladiri	66510000-8	54.313,46	53.01.02	20.30.03	05.01.2024	31.12.2024
22	Servicii de asigurare cladiri	66510000-8	17.139,60	53.10.02	20.30.03	05.01.2024	31.12.2024
23	Servicii de asist. tehnica/mentenanta sistem informatic integrat	72261000-2	68.400,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
24	Servicii de certificare semnătură electronică	79132100-9	650,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
25	Servicii de consultanta in achizitii publice	79418000-7	32.500,00	53.10.02	20.12	05.01.2024	31.12.2024
26	Servicii de evaluare imobile	71324000-5	12.750,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
27	Servicii de furnizare internet	72400000-4	3.758,04	53.01.02	20.01.08	05.01.2024	31.12.2024
28	Servicii de întreținere a echipamentelor de calcul, telecomunicatii, audiovizual	50312000-5	82.800,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024

ACHIZIȚII PUBLICE

5

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PENTRU 2024



29	Servicii de intretinere /reparare fotocopiatoare	50323000-5	10.692,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
30	Servicii de intretinere sisteme de securitate	50610000-4	96.816,84	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
31	Servicii de intretinere sisteme de securitate	50610000-4	12.802,68	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
32	Servicii de medicina muncii	85147000-1	6.343,00	53.01.02	20.14	05.01.2024	31.12.2024
33	Servicii de medicina muncii	85147000-1	269,00	53.10.02	20.14	05.01.2024	31.12.2024
34	Servicii de mentenanta soft registratura electronica	72261000-2	18.000,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
35	Servicii de reînnoire domenii ACAD.RO și ACADEMIAROMANA.RO	72417000-6	0,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
36	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor , inclusiv materiale (stingătoare, etc)	50413200-5	105,92	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
37	Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (ap. aer cond.)	50730000-1	6.740,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
38	Servicii de reparatii si intretinere autoturisme	50112000-3	53.136,31	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
39	Servicii de reparatii si intretinere centrale termice (inclusiv pt avizare, autorizare)	45259300-0	4.480,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
40	Servicii de reparatii si intretinere centrale termice (inclusiv pt avizare, autorizare)	45259300-0	3.120,00	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
41	Servicii de revizie tehnica si intretinere ascensor pt. persoane si rampa pt. persoane cu dizabilitati	50750000-7	4.740,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
42	Servicii de salubritate	90500000-2	8.392,08	53.01.02	20.01.04	05.01.2024	31.12.2024
43	Servicii de SSM	71317000-3	13.800,00	53.01.02	20.14	05.01.2024	31.12.2024
44	Servicii de telefonie fixa	64210000-1	12.882,72	53.01.02	20.01.08	05.01.2024	31.12.2024
45	Servicii de telefonie mobila	64210000-1	29.220,00	53.01.02	20.01.08	05.01.2024	31.12.2024
46	Servicii de transport bunuri culturale	60100000-9	2.000,00	53.10.02	20.01.07	05.01.2024	31.12.2024
47	Servicii postale	64112000-4	12.000,00	53.01.02	20.01.08	05.01.2024	31.12.2024
48	Servicii RSVTI (Supraveghere/verificare tehnică centrale termice - pt aviz ISCIR)	71356200-0	7.200,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
49	Servicii RSVTI (Supraveghere/verificare tehnică centrale termice - pt aviz ISCIR)	71356200-0	3.600,00	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
50	Serviciu de acces nelimitat in contul Academiei Romane pe platforma OMV PETROM MARKETING SRL	98390000-3	50,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
51	Serviciu de asistenta tehnica si mentenanta aplicatie informatica Quantic Story	72261000-2	11.760,00	53.01.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
52	Taxa cogenerare si certificate verzi	98300000-6	17,50	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
53	Taxa racire vas Dewar Azot lichid	98300000-6	130,00	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
54	Transport azot lichid	98300000-6	1.000,00	53.10.02	20.01.30	05.01.2024	31.12.2024
Total Achizitii Directe Servicii:			657.394,15				
Total Achizitii Directe (lucrari, servicii si produse):			845.305,91	30			
Total General (Proceduri + Achizitii directe)			29.707.730,56				



OBIECTIVE PRIORITARE PROPUSE PENTRU 2024

(estimate a se finaliza procedura de atribuire a contractelor)

NR CRT	DENUMIRE OBIECTIV	VALOARE ESTIMATĂ (lei, fără TVA)	CREDITE de ANGAJAMENT (lei, cu TVA)	CREDITE BUGETARE (lei, cu TVA)	SURSA de FINANȚARE	Observații
1	Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „ General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă ”	10.000.661,96	11.900.787,73		BUGET DE STAT	procedură aflată în contestație
2	Reabilitare, consolidare, amenajare peisageră, refacere instalații și refacere împrejurimi — „Pensiune - Casa de odihnă și creație a membrilor Academiei Române ”	9.543.328,31	11.356.560,69	5.678.281,00	VENITURI PROPRII	
3	Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa Memorială „ George Călinescu ”	1.931.000,00	2.297.890,00		BUGET DE STAT	procedură reluată, după actualizarea indicatorilor tehnico economici de către proiectant
4	Servicii de proiectare, faza DALI, inclusiv studii de specialitate (expertiza tehnică structurală, studiu geotehnic, studiu topografic, audit energetic, releveu arhitectură, documentație de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de functionare ISU), în vederea reabilitării/consolidării/modernizării imobilului în condițiile legislației aplicabile în vigoare pentru «Sala „ Ioan I. Dalles ”»	203.803,48	242.526,14	242.527,00	VENITURI PROPRII	procedură reluată
5	„Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa de Oaspeți Alexandru N. Vasilescu ”	4.484.875,44	5.337.001,77	2.668.501,00	VENITURI PROPRII	
6	Reabilitare, consolidare, restaurare interioară și exterioară, refacere instalații, instalații de securitate interioare și exterioare, amenajare peisageră, refacere împrejurimi, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare - „Casa de odihnă Garofița ”	2.698.755,46	3.211.519,00	1.605.760,00	VENITURI PROPRII	
Total Achizitii Proceduri Lucrari:		28.862.424,65	34.346.285,33			



SERVICII SUPORT



Obiective specifice

- Organizarea, funcționarea și coordonarea activității, astfel încât să asigure îndeplinirea misiunii, a obiectivelor generale și specifice;
- Protejarea drepturilor Academiei Române și prevenirea situațiilor litigioase;
- Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești;
- Exercițarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției;
- Creșterea nivelului de pregătire profesională;
- Îmbunătățirea continuă a activităților la nivelul serviciului.



ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Inițiere acțiuni în justiție

Formulare contestații

Avizare/elaborare acte normative

Avizare contracte, acte adiționale, acorduri, protocoale

Avizare acte interne

Avizare dosare CS I și CS II

Elaborare note juridice

Elaborare puncte de vedere, opinii juridice

Soluționare adrese, petiții, sesizări, plângeri prelabile

Informări legislative

Consultanță juridică



Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Situația litigiilor gestionate și reprezentate de Serviciul Juridic în care Academia Română a fost/este parte:

Pe parcursul anului **2023** Serviciul Juridic a reprezentat instituția într-un număr de **81 de dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești din care:

- **17 dosare au ca obiect imobile din proprietatea sau administrarea Academiei Române;**
- **14 dosare au ca obiect contencios administrativ;**
- **11 dosare au ca obiect contestații decizii compensare;**
- **7 dosare au ca obiect dreptul muncii;**
- **6 dosare au ca obiect drept penal;**
- **26 dosare au ca obiect alte domenii litigioase.**

Situația dosarelor de instanță la sfârșitul anului 2023:

- ✓ **17 dosare** au fost soluționate definitiv;
- ✓ **4 dosare** au fost suspendate;
- ✓ **60 dosare** sunt pe rol.



Inițiere acțiuni în justiție

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic a inițiat **8 acțiuni noi** în instanță, respectiv:

- **5** dosare având ca obiect recuperare indemnizații de merit achitate necuvenit după data decesului beneficiarilor;
- **2** dosare având ca obiect contestare decizii de compensare emise de CNCI – ANRP;
- **1** dosar având ca obiect restituire cauțiune.

Avizare/elaborare acte normative

În perioada anului 2023, Serviciul Juridic a analizat și verificat un număr de peste **35** proiecte de acte normative având ca obiect de reglementare diverse domenii și a **elaborat 5 proiecte** de acte normative în legătură cu activitatea Academiei Române.

Avizare contracte, acte adiționale, acorduri, protocoale

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic analizat, verificat și avizat, din punctul de vedere al legalității, peste **375** de contracte, acte adiționale, acorduri de parteneriat, protocoale, contracte de administrare imobile proprietate privată, contracte de muncă, contracte de comodat, contracte de achiziții publice și alte tipuri de contracte. Au fost verificate și avizate pentru legalitate peste **275** de **contracte de achiziții publice și comenzi**.



Avizare acte interne

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic a verificat și avizat, din punctul de vedere al legalității, peste **250** de acte interne și decizii ale președintelui Academiei Române;

Avizare dosare CS I și CS II

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Juridic a analizat, verificat și avizat **24 de dosare de CS I și CS II**, transmise de către institutele de cercetare din subordinea Academiei Române.

Elaborare note juridice

În perioada anului 2023, Serviciul Juridic a elaborat peste **300 de note** ca urmare a solicitărilor conducerii instituției și compartimentelor din cadrul instituției.

Elaborare puncte de vedere, opinii juridice

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic a elaborat peste **300 de puncte de vedere/opinii juridice**. Aspectele pentru care au fost solicitate opinii juridice au vizat, în principal, aplicarea și/sau interpretarea prevederilor din actele normative din domeniul achizițiilor publice, dreptului muncii, proprietății publice și private etc.



Soluționare adrese, petiții, sesizări, plângeri prealabile

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic a analizat și soluționat adrese, cereri, sesizări, petiții formulate în baza:

- Legii nr. 544/2004 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codului Muncii și a altor acte normative.

Serviciul Juridic a soluționat în anul 2023 **6 plângeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ.

Informări legislative

În perioada anului 2023, Serviciul Juridic a comunicat compartimentelor interesate peste **100** de informări cu privire la noile reglementări legislative în vederea alinierii și asigurării aplicării prevederilor legale incidente în activitățile specifice instituției.

Consultanță juridică

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic a fost solicitat și a acordat peste **200** de consultații și consiliere juridică personalului și compartimentelor din cadrul Academiei Române cu privire la soluționarea sau clarificarea unor probleme din mai multe domenii precum: achiziții publice, dreptul muncii, drept civil, contencios administrativ, cercetare etc.



DOSARE IMOBILE CONSTANȚA reprezentate de "Bîrsan, Popescu și Asociații"

Situația litigiilor gestionate și reprezentate de "Bîrsan, Popescu și Asociații" în care Academia Română a fost/este parte

Academia Română a fost reprezentată într-un număr de **22 de dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești din care:

- 9 dosare au fost finalizate definitiv (1 dosar finalizat în 2020, 1 dosar finalizat în 2021, 5 dosare finalizate în 2022, 1 dosar finalizat în 2023, 1 dosar finalizat în 2024);
- 10 dosare se află pe rolul instanțelor judecătorești;
- 2 dosare sunt în faza de administrare acte necesare pentru a demara acțiuni în instanță;
- 1 dosar se află în curs de redactare pentru a fi depus.



DOSARE reprezentate de "Societatea de Avocați Popescu și Asociații"

Situația litigiilor gestionate și reprezentate de "Societatea de Avocați Popescu & Asociații" în care Academia Română este parte

Academia Română este reprezentată într-un număr de **8 dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești din care:

- 7 dosare se află pe rolul instanțelor judecătorești, din care:
 - 4 dosare au ca obiect expropriere teren Mogoșoaia;
 - 1 dosar are ca obiect punerea în posesie a suprafeței de 4.457,95 hectare teren forestier Buzău;
 - 1 dosar are ca obiect contestație împotriva dispoziției de restituire imobil Sala Dalles
 - 1 dosar are ca obiect pretenții (despăgubiri pentru întârzierea executării silite Pitaru).
- 1 dosar este suspendat.



CONCLUZII

În condițiile funcționării cu personal insuficient și a unui volum mare de activități, care este în continuă creștere, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au făcut eforturi considerabile și s-au implicat, cu toată responsabilitatea, în rezolvarea multiplelor probleme și în realizarea tuturor obiectivelor propuse pentru anul 2023. În permanență a existat preocuparea personalului Serviciului Juridic pentru evitarea oricăror erori în rezolvarea problemelor de ordin juridic cu care se confruntă.

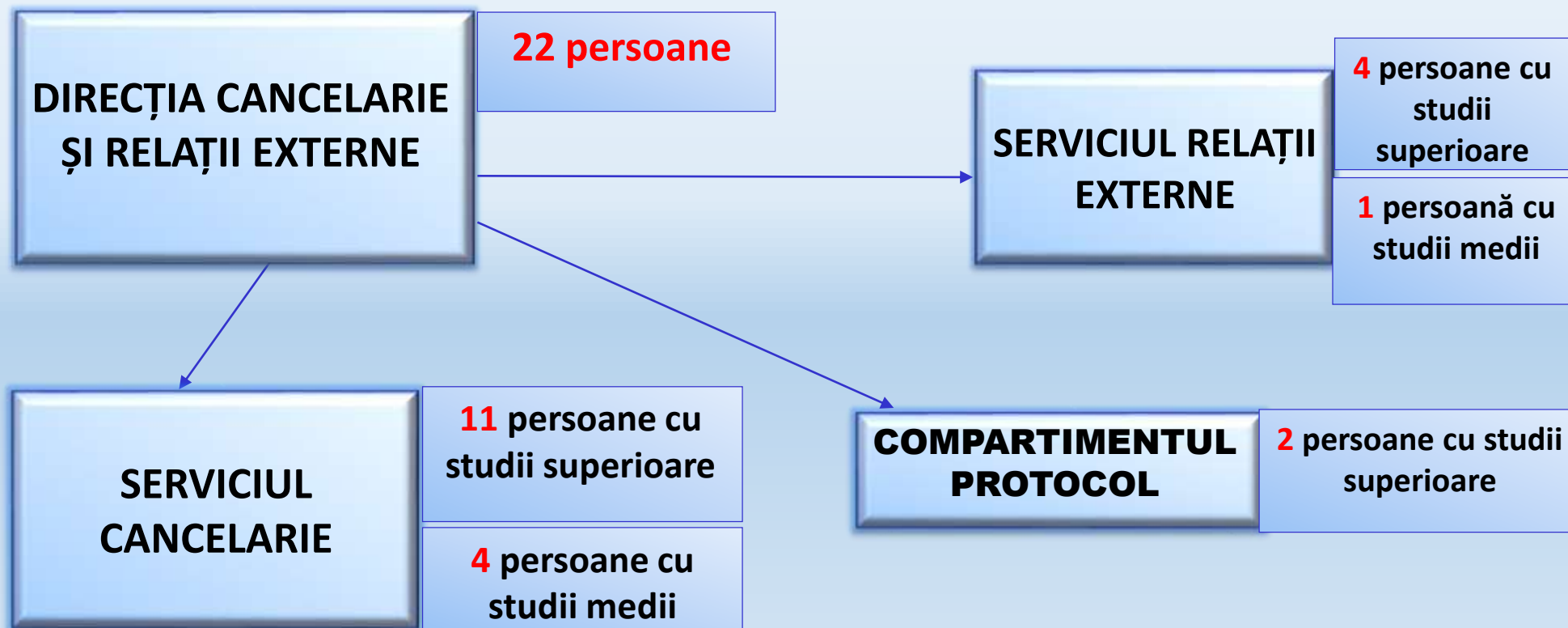
În concluzie, Serviciul Juridic a realizat în proporție de 100% majoritatea obiectivelor și indicatorilor din anul 2023, fiind depus maximul de diligență și reprezentare competentă în fața instanțelor judecătorești și, totodată, fiind elaborate soluțiile juridice adecvate fiecărei spețe/cauze în parte.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2024

- ❖ Asigurarea unui cadru legal clar, stabil și corespunzător care să corespundă necesităților funcționării eficiente și sigure a instituției;
- ❖ Armonizarea fluxurilor interne de lucru cu toate compartimentele din cadrul instituției;
- ❖ Continuarea eforturilor pentru eficientizarea activității și obținerii rezultatelor urmărite;
- ❖ Abordarea mai activă a principiilor și criteriilor obiective dintre care nu pot lipsi competența profesională, integritatea, eficiența sau nivelul de comunicare empatică.



STRUCTURĂ PERSONAL





Competențe funcționale

SERVICIUL CANCELARIE

- întocmește ordinea de zi, pregătește lucrările ședințelor Adunărilor Generale, Prezidiului și Biroului de Prezidiu și întocmește procesele verbale ale ședințelor;
- organizează convocarea la ședințele Adunărilor Generale și ale Prezidiului, pregătește mapa cu materiale celor în drept redactează procesele verbale și asigură semnarea lor de către cei care au luat parte la discuții;
- redactează și asigură transmiterea hotărârilor și măsurilor stabilite de organele de conducere ale Academiei Române și urmărește aducerea la îndeplinire la termenul stabilit a hotărârilor și sarcinilor rezultate din sesiunile Adunărilor Generale, Prezidiului și ale Biroului Prezidiului;
- înregistrează și păstrează deciziile Academiei Române, asigură multiplicarea și difuzarea către cei interesați;
- asigură și coordonează secretariatul pentru întreaga instituție, propunând modul de transfer al documentelor, de la și spre Academia Română



Competențe funcționale

SERVICIUL RELAȚII EXTERNE

- elaborează proiecte de acorduri și convenții de colaborare științifică bilaterale și multilaterale ale Academiei Române cu alte academii și instituții din străinătate, pe baza propunerilor aprobate de către Biroul Prezidiului Academiei Române, ale secțiilor de specialitate, institutelor, comitetelor naționale și comisiilor de specialitate ale Academiei Române;
- urmărește îndeplinirea prevederilor acordurilor, protocoalelor și a memorandumurilor încheiate de Academia Română cu instituțiile științifice din străinătate;
- ține evidența organizațiilor științifice internaționale la care este afiliată Academia Română și întocmește dispozițiile de plată a cotizațiilor de membru



Competențe funcționale

COMPARTIMENTUL PROTOCOL

- întocmește proiectul anual de aniversări, comemorări și sărbătoriri, îl supune aprobării Biroului Prezidiului Academiei Române și, după aprobarea acestuia, se îngrijește de organizarea și buna desfășurare a acestor manifestări;
- organizează deplasările în țară și în străinătate ale membrilor conducerii Academiei Române, precum și ale persoanelor desemnate de conducere să reprezinte Academia Română la manifestări științifice internaționale și la activitățile organizațiilor internaționale la care este afiliată



Serviciul relații externe

29 de instituții științifice din străinătate partenere ale Academiei Române pentru schimburi interacademice.

- Academia Austriacă de Științe
- Academia Națională de Științe a Armeniei
- Academia Națională de Științe a Republicii Azerbaidjan
- Academia Regală Belgiană de Științe, Litere și Arte Frumoase (KVAB/flamandă)
- Academia Bulgară de Științe
- Academia Chineză de Științe
- Academia Chineză de Științe Sociale
- Academia Croată de Științe și Arte
- Institutul Franței – Academia de Științe
- Academia Națională de Științe a Georgiei
- Academia de Științe și Umanistică din Israel
- Accademia Nazionale dei Lincei – Italia
- Academia Japoniei
- Academia Lituaniană de Științe
- Academia de Științe a Republicii Moldova
- Academia Macedoneană de Științe și Arte
- Academia de Științe și Arte din Muntenegru
- Academia Polonă de Arte și Științe, Cracovia
- Academia Polonă de Științe
- Academia Sârbă de Științe și Arte
- Academia Slovenă de Științe și Arte
- Academia Regală a Doctorilor din Spania
- Academia Regală de Științe Economice și Financiare din Spania
- Academia Regală Suedeză de Litere, Istorie și Antichități
- Academia Regală Suedeză pentru Agricultură și Silvicultură
- Academia Turcă de Științe
- Academia Națională de Științe a Turkmenistanului
- Academia Națională de Științe a Ucrainei
- Academia Ungară de Științe



Serviciul relații externe

- 5 instituții științifice din străinătate partenere ale Academiei Române pentru proiecte de cercetare comune aprobate în urma competițiilor.
 - Academia Cehă de Științe
 - Centrul Național de Cercetare Științifică (CNRS) – Franța
 - Consiliul Național al Cercetării – Italia
 - Academia Slovacă de Științe
 - Deutsche Forschungsgemeinschaft (German Research Foundation)

Protocol

- 85 de evenimente organizate de către Academia Română



SITUAȚIA MEMBRILOR ACADEMIEI ROMÂNÊ

Membrii Academiei Române	Total Mt+Mc	Titulari	Correspondenți	Onoare din țară	Onoare din străinătate
TOTAL	154	75	79	35	73

Funcția de consacrare a Academiei Române

1. Adunări Generale: 7
2. Ședințe ale Prezidiului Academiei Române: 6
3. Manifestări științifice și culturale, aniversări și comemorări, sărbătoriri ale membrilor Academiei Române organizate în cursul anului 2023 în Aula Academiei Române (selectiv): 21



Structură de personal

Serviciul de Resurse umane și salarizare: **5 posturi**





- Selectarea și angajarea resursei umane calificate dar și menținerea în activitate a resursei umane existente este extrem de dificilă întrucât **salarizarea nu reflectă competența și complexitatea muncii prestate, cantitatea și cerințele de calitate** impuse acesteia iar restructurările impuse de legislație nu eficientizează activitatea.
- Prin Serviciul Resurse Umane și Salarizare, conducerea Academiei Române a depus la autoritățile centrale abilitate numeroase **solicitări de rezolvare a inechităților salariale**, dar toate au rămas fără succes.
- În perioada 1 iunie – 31 decembrie 2023, **a fost suspendată, prin OUG nr. 34/2023, ocuparea prin concurs a posturilor vacante**, excepție de la aceste prevederi făcând posturile unice, așa cum au fost definite de lege. Serviciul Resurse Umane și Salarizare a sprijinit conducerea Academiei Române precum și compartimentele aparatului propriu în vederea acoperirii necesarului de resursă umană.
- În 30 octombrie 2023 a intrat în vigoare **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care a impus reorganizarea structurilor organizatorice precum și o serie de măsuri fiscale.
- S-au elaborat documente ca urmare a modificărilor legislative privind structura organizatorică și s-a elaborat o adresă privind recomandările conducerii Academiei Române privind aplicabilitatea, care a fost transmisă tuturor entităților subordonate.



Gestionarea fluctuației resursei umane și eforturi de selectare a forței de muncă calificate în contextul constrângerilor legislative

- **38** concursuri de ocupare pentru aparatul propriu;
- **8** angajări de noi salariați;
- 1 angajare a vicepreședintelui ales de Adunarea Generală a membrilor Academiei Române;
- **11** încetări de activitate;
- 2 prelungiri de detașare a unui salariat la Academia Română de la altă entitate subordonată;
- **2** examene de promovare la grad profesional superior prin transformarea propriului post.



- Modificare **Organigrama** aparatului propriu de lucru și **Regulamentul de Organizare și Funcționare**
- Elaborare **nou Regulament intern** care include noile prevederi legale apărute în domeniul relațiilor de muncă și răspundă mai bine necesităților Academiei Române.
- Elaborare **nou Regulament de evaluare a performanțelor profesionale** ale salariaților Academiei Române și restructurarea și reactualizarea criteriilor și fișelor de evaluare, conform prevederilor legale intrate în vigoare.
- Calcularea drepturilor salariale, acordarea voucherelor de vacanță, elaborarea statelor de plată pentru indemnizațiile de membru, indemnizațiile de merit și sprijin material acordat urmașilor membrilor Academiei Române precum și pentru acordarea premiilor Academiei Române.
- Respectarea *Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Guvern – Secretariatul General al Guvernului* prin elaborarea chestionarului de autoevaluare, a registrului riscurilor de corupție și a registrului general al riscurilor.
- **Încheierea cu succes a 4 misiuni de control în sensul că nu au fost stabilite măsuri și nu au fost aplicate sancțiuni, toate rapoartele de control fiind pozitive.**



- **66 posturi suplimentare** finanțate de la bugetul de stat, față de anul 2022, **pentru 19 entități subordonate**
- **216 răspunsuri** la solicitările entităților subordonate
- **40** decizii de numire în funcția de director de institut, de exercitare temporară a funcției de director de institut sau de prelungire a mandatului
- Centralizarea anuală a situației privind nivelul salarial al tuturor entităților subordonate, precum și a Organigramelor și Statelor de funcții.
- Acordare de consultanță tuturor entităților subordonate
- Elaborare de puncte de vedere privind legislația aplicabilă în domeniu



Structură personal: 3 ½ posturi



Restructurare decembrie 2023
+ 1 post
- transmisie video live + fotografie

Necesar 2024
1 post = comunicare cu tinerii prin noile media
½ post = grafician de brand



Elaborarea **STRATEGIEI DE COMUNICARE** a Academiei Române (martie-iunie 2023)

Au fost stabilite și aprobate de către Biroul Prezidiului:

Obiectivul de imagine: Excelență și spirit novator din 1866

Direcțiile de comunicare (toate actele de comunicare se vor subsuma celor 3 direcții):

1. Membri Academiei Române sunt personalități emblematice în cultura și știința românească care își slujesc țara cu mijloacele specifice domeniului lor de excelență
2. Academia Română este o instituție care validează, susține și promovează valorile
3. Academia Română este legatarul unui important patrimoniu cultural și material

Instrumentele de comunicare: site, presă scrisă, audio și TV, platforme media, rețele de socializare – Facebook, YouTube)



ACȚIUNI COMUNICATE în 2023

- Activitatea membrilor Academiei Române
- Manifestările curente organizate de:
 - Academia Română
 - Institutele de cercetare ale Academiei Române
 - Biblioteca Academiei Române
- Dezbaterile organizate de Academia Română
- Punctele de vedere, luările de poziție ale Academiei Române
- Rezoluții pe teme majore destinate factorilor decidenți ai statului
- Performanțele membrilor Academiei Române
- Activitatea institutelor Academiei Române (performanțe, premii, proiecte)
- Patrimoniul (colecțiile) Academiei Române



INSTRUMENTE DE COMUNICARE utilizate

1. Site-ul Academiei Române

Informații despre: instituție și misiunea ei, despre membri, premii, institute, cercetare, educație, relații externe, limba română, evenimente.
În permanent proces de completare și actualizare a secțiunilor.

2. Newsletter / Buletin informativ

- invitații la evenimente, conferințe („Conexiuni”, „Ora de Știință”, Conferințele „Dalles”), știri importante, retrospective, sinteze
1-2 (3) / săptămână

3. Blogul Academiei Române

6. Comunicatul de presă

- numai știri importante despre activitatea Academiei, a membrilor sau a institutelor
- 1-2 / săptămână

7. Luări de poziție / Puncte de vedere

8. Emisiuni TV

în cadrul și în afara parteneriatelor media

9. Emisiuni radio

în cadrul și în afara parteneriatelor media

4. Pagina de Facebook

- permisivitate și diversitate mai mari: activități ale AR, ale membrilor, institutelor, cercetătorilor, comisiilor științifice, publicații științifice, clasamente, apariții editoriale, emisiuni TV și radio, podcast-uri etc.
- 2-3 (4) postări /zi

5. Contul YouTube al Academiei Române

Înregistrări de la evenimentele AR, Interviu, Conferințe.
De diversificat tematica și de inclus materiale documentare scurte despre istoria Academiei și activitatea membrilor săi.

10. Presa scrisă (e.g. „Academica”, „Știință și tehnică”, „Market Watch”)

Interviuri, evenimente, acțiuni ale Academiei Române, recenzii



Relații cu presa

▪ Comunicate de presă	53
▪ Puncte de vedere	5
▪ Monitorizarea presei	zilnic
▪ Dosare de presă înainte BP	47
▪ Dosare de presă (teme nevralgice, cu risc de criză mediatică)	12
▪ Gestionarea relației cu jurnaliștii	permanent

- **Gestionarea bazei de date cu 50 de instituții media** către care sunt expediate toate comunicatele de presă: agenții, televiziuni, radio, presă scrisă, presă online
- **Furnizarea de material video și fotografic** din arhiva Biroului de comunicare către instituții de presă (televiziuni, radio, presă scrisă)
- Realizarea de **contacte între jurnaliști și membri ai Academiei Române** sau cercetători din insitutele Academiei Române



Puncte de vedere: 5

- *6 martie 2023:* Punct de vedere al Academiei Române referitor la problema **navigației pe brațul Chilia, Delta Dunării**
- *20 martie 2023:* Academia Română salută hotărârea Parlamentului Republicii Moldova de adoptare a sintagmei „**limba română**” ca denumire a limbii oficiale **în Republica Moldova**
- *23 august 2023:* **În apărarea cercetării academice românești.** Punct de vedere al Academiei Române
- *5 octombrie 2023:* Academia Română **condamnă orice propagandă în spațiul universitar**
- *22 noiembrie 2023:* Scrisoare deschisă adresată președintelui Consiliului Județean Iași – **Bojdeuca lui Ion Creangă**



3 parteneriate media

1. Societatea Română de Televiziune – TVR Cultural
– emisiunea „**Dialoguri academice**“: **22 de ediții**
Amfitrion: acad. Mircea Dumitru, vicepreședinte al Academiei Române
2. Radio România Actualități
– emisiunea „**Academica**“: **38 de ediții**
3. Radio Trinitas – prezență permanentă în emisiunile de știri

- Interviuri în revista „**Academica**“ – rubrica *Convorbiri*: **10**
- Articole în revista „**Știință și tehnică**“ – rubrica *Vivat Academia*: **12**
- Articole în revista „**Market Watch**“ – rubrica *Cercetare & Învățământ superior*: **4**

Autor: Cătălin Mosoia



Administrarea site-ului Academiei Române

- Evenimente: **85 de postări**
- Biografii membri: **38 de biografii noi**
- Actualizări pagini membri: **25 de pagini completate**
- Membri: **12 știri**
- In memoriam: **11 știri**
- Institute: **37 de știri**
- SCOSAAR: **2 știri**
- Relații externe: **7 știri**
- Interviuri: **8 postări**
- Dosar **Școala de vacanță, Hațeg**. Cu sprijinul prof.univ. Ioan Bolovan: comunicat de presă, program, galerie foto, interviuri, jurnal de vacanță



Revista „Academica” pe site-ul Academiei Române

<https://acad.ro/institutia/academica.html>

Crearea unei pagini electronice **moderne** pe site-ul Academiei Române

- individualizarea articolelor
- reconfigurare arhivei din ultimii 10 ani (2014-2023)
- prezentarea revistei
- film documentar



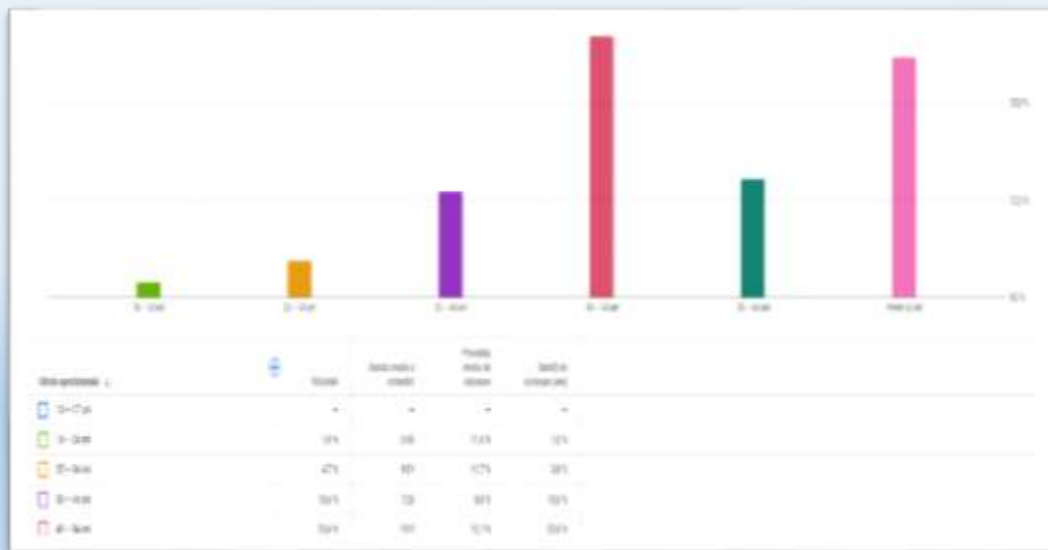


Comunicare prin noile media

Instrument de comunicare	Postări	Abonați
▪ Buletin informativ (newsletter)	57	1.400 de abonați
▪ Jurnal online (blog)	12	Acces liber
▪ Facebook	486	19.500 de abonați Creștere de 2.000
▪ YouTube	20	1.900 de abonați Creștere de 500



Audiență YouTube



Tineri: 7%

18-24 de ani: 2%

25-34 de ani: 4,7%

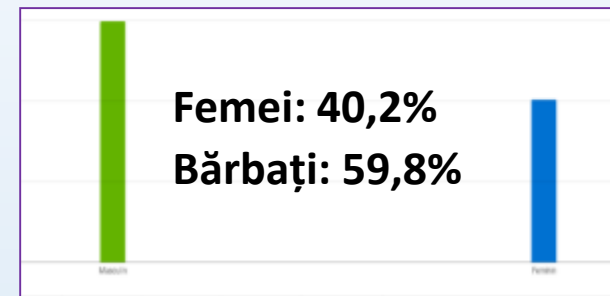
Maturi: 93%

35-44 de ani: 3,6%

45-54 de ani: 33%

55-64 de ani: 23%

65+: 34,6%



Dispozitive utilizate

Telefon mobil: 16.807 vizionări

Computer: 9.942 vizionări

TV: 1.566 vizionări

Tabletă: 1.000 vizionări

Durată

- durată: 2.137 de ore

- durată: 1.467 de ore

- durată: 382 de ore

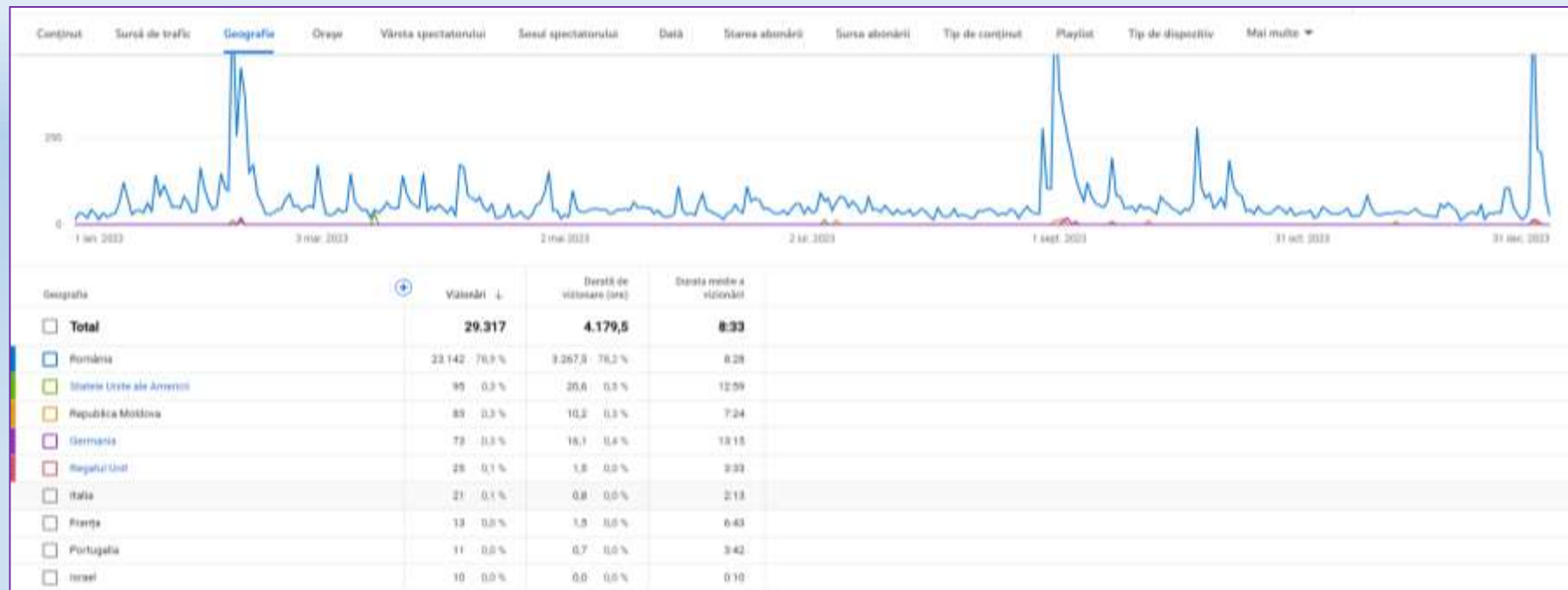
- durată: 192 de ore



Acoperire națională YouTube

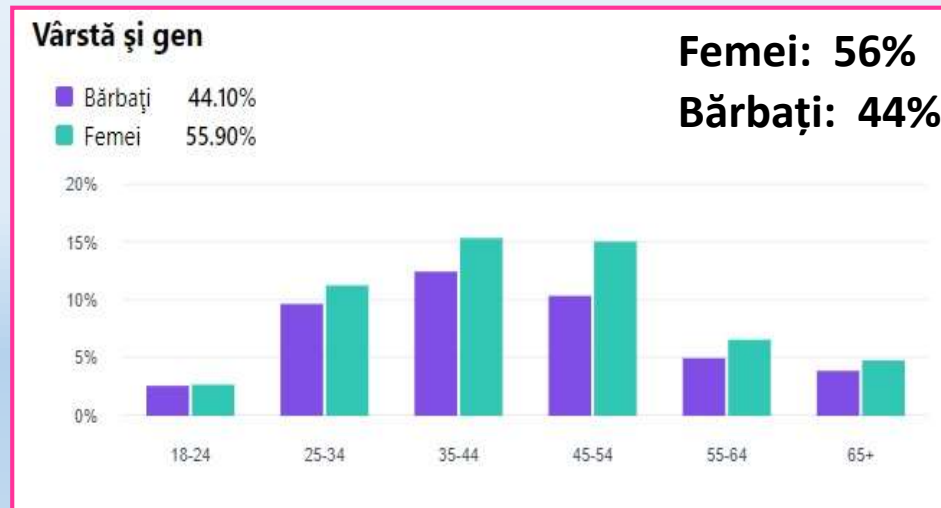
Acoperire YouTube

Acoperire internațională YouTube





Audiență și acoperire Facebook



Tineri: 30%

18-24 de ani: 10%

25-34 de ani: 20%

Maturi: 70%

35-44 de ani: 30%

45-54 de ani: 30%

55-64 de ani: 10%

65+: 10%

Acoperire națională Facebook

București	5.929
Iași	1.034
Cluj-Napoca	787
Timișoara	397
Constanța	364
Craiova	309
Galați	307
Brașov	302
Oradea	234
Sibiu	230

Acoperire internațională Facebook

România	17.550
Italia	392
Marea Britanie	348
Moldova	282
Germania	242
Spania	190
Franța	174
Statele Unite	122
Belgia	105
Grecia	63



Înregistrări VIDEO

Personal: ½ normă operator video

Dotare: 1 cameră de luat vederi + accesorii

Activități	Înregistrate și arhivate	Editate și publicate
Manifestări culturale și științifice în Aula Academiei Române	27	6
Discursuri de recepție	4	2
Conferințele „Dalles”	11	2
Conferințe „Ora de știință”:	10	2
Conferințe „Conexiuni	13	6



PRODUȚIE video: editare, montaj, regie, publicare

Filme documentare: 2

- *Dicționarul Tezaur sau Dicționarul Academiei Române*
- *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, ediția a III-a

Conferințele „Dalles“: 2

- Acad. Ioan-Aurel Pop, președintele Academiei Române: *Prelegere de deschidere*
- Prof. univ. Wilhelm Dancă: *Despre Paștele creștin și Paștele evreiesc*

Conferințe „Ora de știință“: 2

- Prof. univ. Rodica Zafiu *Ce știm despre schimbarea în limbă?*
- Liviu Ornea: *De la Euclid la Einstein. 2000 de ani de geometrie*

Conferințe „Conexiuni“: 6

- Prof. univ. Maria Dorobanțu, Ion Pop, Mihai N. Ducea, membri corespondenți
- Cercet. dr. Gabriela Haja, cercet. dr. Bogdan Tătaru-Cazaban

Manifestări culturale și științifice

În Aula Academiei Române: 6

- Premiile Academiei Române pentru anul 2021
- Simpozionul internațional *Iuliu Barasch - Ediția I*
- Masă rotundă *O operă celebră: „Ecorșeul Gerota-Brâncuși“*
- Ziua Academiei Române 2023 – alocuțiunea acad. Ioan-Aurel Pop, președintele Academiei Române
- Prof. univ. Maria-Luisa Flonta: Conferința *Ipoteze explicative despre conștiință*
- Lansare de carte *Iuliu Barasch – un iluminist evreu în Țara Românească*



Elaborare GHIDUL DE IDENTITATE VIZUALĂ a Academiei Române

Au fost stabilite și aprobate de către Biroul Prezidiului:

- Misiunea și valori de brand
- Elementele de identitate vizuală
- Principiile și regulile de utilizare a siglei Academiei Române (publicate pe site în secțiunea Media la adresa: https://acad.ro/institutia/media_sigla.html)
- Procedura de acordare a egidei Academiei Române (publicată pe site în secțiunea Media la adresa: https://acad.ro/institutia/media_egida.html)
- Elementele de grafică pentru diversele materiale promoționale

* Ghidul se află în curs de machetare, urmând a fi publicat pe site în secțiunea Media (<https://acad.ro/institutia/media.html>) și a fi distribuit entităților subordonate Academiei Române



Reprezentare în **organisme internaționale** de comunicarea științei





Asigurarea transparenței publice

1. Furnizarea răspunsurilor la solicitările formulate în baza **LEGII 544 / 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public

48 de solicitări → 42 de răspunsuri

2. Publicarea pe site-ul Academiei Române a tuturor informațiilor de interes public, sub monitorizarea Secretariatul General al Guvernului

- Rapoartele de activitate ale Academiei Române
- Rapoartele financiare
- Rapoartele pentru asigurarea liberului acces la informații publice, Legea 544
- Declarațiile de avere
- Declarațiile de interese



Biroul de audit public intern
Structură de personal: 3 posturi
Necesar conform normelor: 17 posturi



Își desfășoară activitatea pe baza unui plan de audit întocmit ținând cont de: rezultatele analizei de risc aferentă domeniului auditabil, solicitările Curții de Conturi, ale conducerii A.R. precum și ale Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI). Planul de audit se elaborează pe o perioadă de 4 ani și este aprobat de către Președintele Academiei Române.

ORGANIZARE

- la **aparatur propriu al Academiei Române** este organizat un birou (BAPI) cu **3 posturi** de auditori angajați, **necesarul fiind de 17 posturi**,
- la cele **45 entități subordonate** A.R. Este organizat astfel:
 - **28 de entități nu au organizate compartimente de audit** și se asigură funcția de audit prin BAPI,
 - **17 entități** care au organizate compartimente de audit, din care **numai 10 sunt funcționale**, având câte un auditor angajat, necesarul fiind de minim 2 auditori în fiecare compartiment, pentru respectarea legislației în domeniul auditului,
- **gradul de acoperire a sferei auditabile** la 4 ani în funcție de numărul de posturi ocupate fiind de:
 - a) **20 %** la **aparatur propriu** și la entitățile subordonate la care auditul se efectuează de către BAPI,
 - b) **50%** la **entitățile subordonate** unde este asigurată funcția de audit.



MOD DE LUCRU

- Asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural privind exercitarea auditului intern.
- Misiuni de audit de regularitate efectuate asupra tuturor activităților desfășurate în sistemul A.R.:
 - a) aparatul de lucru al A.R.,
 - b) 28 de entități subordonate A.R. care nu au compartimente de audit înființate și se asigură funcția de audit prin BAPI.
- Misiuni de audit de evaluare la cele 17 entități subordonate care au compartimente de audit înființate în sistemul A.R.
- Coordonarea activităților Compartimentelor de audit din întregul sistem al A.R.



ACȚIUNI ÎNTREPRINSE

- **4 misiuni de audit** dintre care **o misiune ad-hoc la solicitarea conducerii A.R.** și **3 misiuni de regularitate** structurate pe mai multe domenii, astfel: financiar-contabilitate, auditul tehnologiilor informaționale și sistemul de control intern managerial, inclus la fiecare misiune.

Activități auditate:

- Administrarea patrimoniului,
 - Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia,
 - Planificarea și dezvoltarea sistemului IT,
 - Securitatea informațiilor și datelor,
 - Măsuri de prevenire a corupției privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025,
 - Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.
- Formularea de **recomandări** din rapoartele de audit și urmărirea stadiului implementării recomandărilor
 - Elaborarea și înaintarea către Prezidiul Academiei Române a unei **Note de fundamentare privind dimensionarea structurii de audit public intern** în cadrul aparatului propriu al A.R. și a entităților subordonate A.R. care nu au organizat activitatea de audit public intern și solicitarea de posturi atât la Academia Română cât și la entitățile subordonate
 - Transmiterea de **adrese către entitățile subordonate A.R.** care au organizat compartimente de audit, dar care nu sunt funcționale, prin care sunt înștiințate de obligativitatea asigurării activității de audit.



REZULTATE

- Gradul de realizare al planului de audit a fost de 100% pe anul 2023 și de 20% pentru întreaga sferă auditabilă, cauza fiind personal insuficient angajat.
- La fiecare misiune de audit s-a verificat și stadiul implementării recomandărilor formulate de auditori în misiunile de audit din anul 2023 și din anii anteriori.
- Din Tabelul următor se poate observa că în anul 2023 au fost urmărite un număr de 164 recomandări, din care 52 recomandări formulate în rapoartele de audit aferente anului în curs, precum și recomandări din anii anteriori în număr de 112.



Recomandări formulate în urma misiunilor de audit desfășurate în anul 2023 și recomandări neimplementate din anii anteriori

Nr. crt.	Tipul misiunii	Total	Implementate	Parțial implementate	Neimplementate	Obs.
0	1	2	3	4	5	
1	Nr. total recomandări misiuni de regularitate, din care:	160	23	41	96	
1.2	Misiuni de audit privind procesul bugetar	16	3	10	3	
1.3	Misiuni de audit privind activitățile financiar – contabile	74	14	17	43	40 recomandări cu termen în 2024
1.4	Misiuni de audit privind achizițiile publice	1	0	1	0	
1.5	Misiuni de audit intern privind resursele umane	37	3	9	25	
1.6	Misiuni de audit intern Tehnologia informației	28		3	25	
1.7	Misiuni privind funcțiile specifice entității	0	0	0	0	
1.8	Alte domenii	4	3	1	0	
2	Misiune ad-hoc	4	4	0	0	



PROPUNERI

- **Biroul Prezidiului Academiei Române va lua în calcul suplimentarea cu posturi la structura de audit public intern a aparatului propriu al Academiei Române**, pentru a se putea asigura activitatea de audit public intern la aparatul propriu cât și la entitățile subordonate care nu au organizată funcția de audit.
- **Ocuparea posturilor vacante** de auditori la 9 entități subordonate care au în prezent structura de audit înființată.
- **Înființarea compartimentelor de audit** cu două posturi de auditori interni la entitățile subordonate A.R. unde activitatea de audit este asigurată prin BAPI.
- Cooptarea auditorilor din entitățile subordonate Academiei Române, în cadrul misiunilor de audit realizate de către Biroul de audit central.
- **Pregătirea profesională anuală** prin participarea obligatorie la cursuri.



Activitatea de CONTROL INTERN MANAGERIAL

MĂSURI ÎNTREPRINSE

În cadrul fiecărei misiuni, unul dintre obiectivele principale a fost modul de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii/entității auditate.

PROCEDURI

La nivelul BAPI au fost identificate un număr de **26 de activități**. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de **22 activități sunt procedurabile**.

Au fost emise **22 de proceduri documentate**, din care o procedură a fost elaborată în anul 2023. Gradul de emiteră a procedurilor documentate aferente activității de audit este de 100%.



Activitatea de CONTROL INTERN MANAGERIAL

PROPUNERI

- **Actualizarea cadrului procedural**, odată cu schimbarea legislației în domeniu, prin modificarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern, care ulterior vor fi avizate de către Unitatea Centrală de Armonizare Pentru Auditul Public Intern și aprobate de către Președintele Academiei Române.
- **Actualizarea Procedurilor documentate** de lucru în funcție de modificările Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern.
- Participarea auditorilor în calitate de invitați la ședințele Comisiei de Monitorizare SCIM, ori de câte ori se va solicita biroului de audit.



- Academia Română se află într-un amplu proces de punere în valoare și de consolidare a patrimoniului.
- Proiectele de investiții se derulează cu dificultate în principal datorită birocrăției exagerate la nivelul entităților administrative locale. Autoritățile de construcții se obțin cu dificultate și întâzieri de ordinul lunilor (3-9 luni).
- Personalul este în continuare nemotivat și subdimensionat față de obiectivele și serviciile de administrare a patrimoniului.
- Bugetul alocat pentru investiții și dezvoltare este foarte redus față de obiectivele asumate prin programul strategic de dezvoltare.
- Apreciem că este momentul să fim cu toții mult mai implicați în programele de dezvoltare ale Academiei în amplul proces de punere în valoare a patrimoniului de care dispunem.